

Písomný výstup pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Školský polrok	2. 9. 2020 - 31. 1. 2021
Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy

Úvod:

Stručná anotácia

Zhrnutie činnosti klubu IKT gramotnosti za 1. školský polrok 2020/2021 a jeho prínos

Kľúčové slová

IKT gramotnosť, vyhodnotenie, zhrnutie, pedagogické skúsenosti

Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Priblíženie činnosti klubu IKT gramotnosti, zámer stretnutí, uvedenie vypracovaných výstupov jednotlivých stretnutí v prílohe, z dôvodu exportu materiálov z elearningového prostredia Edupage.

Jadro:

Popis témy/problém

Pedagogický klub učiteľov IKT gramotnosti sa začal stretávať podľa vopred vypracovaného harmonogramu na daný školský polrok 2020/2021 pod vedením koordinátorky Mgr. Kataríny Čapekovej. V danom období sa uskutočnilo 10 stretnutí po dobu 3 hodín.

Obsahové zameranie klubu reflektovalo potreby obsahovej podpory lekcii predmetu Brána k projektom pre školský elearningový portál Edupage so zameraním na projektovú činnosť žiakov počas školského roka. Digitálne lekcie je vhodné spracovať v dynamickom formáte, teda budú ľahko čitateľné na obrazovkách rôznych druhov rozmerov /od pc po mobilné zariadenia/. Digitálne lekcie zároveň môžu pre žiakov tvoriť formu digitálneho portfólia práce žiaka počas celého školského roka. Zároveň umožňujú jednoduchším spôsobom distribuovať ciele individualizovanú spätnú väzbu od učiteľa k práci žiakov.

Na stretnutiach sa riešili nasledovné obsahové oblasti:

Po stopách ročníkového projektu - úvodný materiál pre žiakov predmetu BKP, ktorý žiakom pomôže cez aktívne vnímanie samého seba, svojich silných a slabých stránok, k návrhu ročníkovej témy projektu.

Myšlienková mapa - materiál, ktorý žiakov sprevádza technikou kreatívneho usporiadania myšlienok a vnímania súvislostí v téme, pre ktorú sa rozhodli.

Popis ročníkového projektu - materiál vedie žiakov k prvým konkrétnym krokom pre realizáciu svojho projektu.

Informačné zdroje - materiál pre aplikovanie princípov Sita na hodnotenie informačných zdrojov z hľadiska autora, zdroja a publika daných informácií.

Plán práce - materiál, ktorý žiakom približuje jednoduché princípy manažérskeho prístupu k plánu práce, ako k užitočnej zručnosti - kompetencii pre bežný život.

Získaj konzultanta - materiál sprevádza žiakov vhodnými komunikačnými technikami v oblasti oslovovania autority pre spoluprácu.

Posledné tri stretnutia prvého polroka 2020/21 činnosti klubu boli zamerané na SWOT analýzu efektivity práce žiakov v navrhnutých digitálnych lekciiach vyučovacieho predmetu Brána k projektom a zoznámeniu sa digitálnym nástrojom SELFIE ((Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational Technologies, t. j. sebareflexia týkajúca sa účinného vzdelávania presadzovaním inovácií prostredníctvom vzdelávacích technológií) určeným na pomoc školám pri začleňovaní digitálnych technológií do výučby, učenia sa a hodnotenia. SELFIE následne členovia spracovali do podporného materiálu, ktorý žiakom i pedagogickým zamestnancom priblížil, ako správne SELFIE vyplniť s cieľom zistiť, aký je stav používania technológií a získať vygenerovanú správu silných a slabých stránok školy v tejto oblasti.

Záver:

Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov

V tomto polroku klub IKT pracoval veľmi efektívne a výsledkom jeho činnosti je kvalitne spracovaný obsah lekcii pre vyučovanie predmetu Brána k projektom. Lekcie vyučujúce predmetu následne spracovali do digitálnej formy, ktorá sa pre potreby tohto predmetu javí ako efektívna. Klub sa za obdobie svojej činnosti stal styčným bodom v digitálnej transformácii našej školy. V ďalšom polroku by bolo vhodné zamerať činnosť klubu na prípadne ďalšie pokračujúce podrobnejšie spracovanie obsahovej náplne predmetu BKP, ako aj spracovanie podkladov o digitálnom smerovaní vzdelávania pre potreby pedagogickej činnosti.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	31. 1. 2021
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	31. 1. 2021
Podpis	

Po stopách témy ročníkového projektu

Vybrať si správnu tému pre svoj projekt patrí k najťažším úlohám. Hľadanie odpovede na otázku, ktorá téma by bola pre teba najlepšia, skús uskutočniť cez uvedenie si seba samého, svojich hodnôt, schopností a pod. Nasledovný materiál ťa bude touto úvahou sprevádzať.

Kto som? Čo od seba môžem očakávať?

Zamysli sa, **aké sú tvoje silné a slabé stránky?** Daj si prácu s tým, aby si mal **pri každej stránke aspoň 10 vlastností.**

Na čo je to dobré?

Silné stránky by mali byť využité v činnostiach, ktoré budeš v ročníkovom projekte používať najčastejšie. Tam, kde máme zručnosti a vidíme zmysel, totiž vzniká prirodzené nenútené sústredenie a práca ide akoby sama od seba /psychológovia to nazývajú stav FLOW/.

Pokiaľ nemáme dostatočné zručnosti, ktoré sú pre výsledok projektu dôležité, prichádza úzkosť a **frustrácia**.



Pri premýšľaní o svojich silných a slabých stránkach skús použiť metódu "kamery".

Skús sa upokojiť, sústrediť sa len na svoje vnútro a predstav si samého seba počas dňa, týždňa, posledných rokov.

Aké je tvoje správanie v rôznych situáciach, ako sa zvykneš prejavovať, **pri ktorých činnostiach sa cítiš fajn, ktoré ti naopak spôsobujú problémy.**

Aké sú zručnosti, schopnosti, ktoré ti idú od ruky a pri ktorých sa naopak cítiš ako ľavoruký?

1.

Napiš aspoň 10 svojich silných stránok /uved' nielen vlastnosti, ale aj schopnosti/:

VAŠE VYPRACOVANIE:

Napiš aspoň 10 svojich slabých stránok /uved' nielen vlastnosti, ale aj schopnosti/:

VAŠE VYPRACOVANIE:

Všetky tieto tvoje stránky predstavujú pre teba príležitosti, buď na ďalší rozvoj posilnenie toho, v čom si dobrý/á, alebo možno riešenie toho, s čím sa ti ešte nedarí.

**Ticho nie je absencia
zvukov, ticho je priestor.
Priestor, do ktorého
vstupujeme, aby sme počuli
čosi v nás.**

—
Jaroslav Maxmilián Kašparů

2. Zoznam osobných úspechov

Zoznam osobných úspechov slúži k spísaniu toho, čo sa ti už v tvojom živote podarilo a na čo môžeš byť hrdý/hrdá.

Zober si papier a **spíš všetky svoje životné úspechy**. Poznač si hlavné okamihy, kedy si bol/a na seba hrdý/hrdá. Píš, kým ich nebudeš mať **aspoň 15**.

Chce to svoj čas, ak sa ti nepodarí pracovať v škole, nájdi si doma nejaké príjemné miesto a píš všetko, čo ťa napadne.



Svoje úspechy následne z papiera prepíš do tejto otvorenej otázky.

VAŠE VYPRACOVANIE:

Všimni si, či všetky tvoje úspechy náhodou nemajú niečo spoločné. Ktorý z úspechov stojí za to, aby si sa v ňom ďalej rozvíjal? Ktorý úspech ťa možno inšpiruje k niečomu inému?

3. Čo by som chcel, čo potrebujem?



Aké veci túžiš robiť pre to, aby po tebe na svete zostala nejaká stopa? V ktorej oblasti by sa chcel naučiť niečo nové? Čo by si chcel zmeniť?

VAŠE VYPRACOVANIE:

Čo ťa naozaj zaujíma a teší? Ktorá oblasť je ti blízka a vyznáš sa v nej? Čo ťa v poslednej dobe veľmi zaujalo, prekvapilo?

VAŠE VYPRACOVANIE:

Aj z týchto oblastí sa dá čerpať téma pre tvoj projekt, zamysli sa, či existuje nejaká možnosť, ako by sa dali transformovať do ročníkového projektu.

4.

Verím, že poctivým vypracovaním všetkých úloh v tomto materiáli sa ti podarilo dopracovať k téme svojho ročníkového projektu, ktorá bude odrážať teba, prípadne tvoje potreby, ciele, túžby a že si našiel odpoveď na otázku

#čomu chceš venovať svoj čas?

#čo je pre teba dosť hodnotné, aby si tomu venoval svoj vzácny čas?

Pretože čas je jediná veličina, ktorá neustále plynie a neobnovuje sa, nedá sa vrátiť a sme to my, kto rozhoduje o tom, ako s týmto vzácnym darom naložíme.

#nemáš čas strácať čas

*"Zatiaľ čo strácame svoj čas
váhaním a odkladaním,
život uteká"
Seneca*

Napíš pre akú tému, oblasť si sa rozhodol pre svoj ročníkový projekt?

VAŠE VYPRACOVANIE:



Myšlienková mapa

Pre uskutočnenie úspešného projektu je veľmi dôležité zamyslieť sa nad jeho spracovaním, utriediť si myšlienky, naplánovať postup.

Jedným z nástrojov ako naštartovať myslenie a kreativitu je vytvorenie myšlienkového mapy.

Pri jej spracovaní si na papier graficky znázorniš kľúčové pojmy, usporiadaš medzi nimi vzájomné vzťahy a súvislosti, čo ti v konečnom dôsledku pomôže mať prehľad a vyriešiť problém.

Celý postup vytvorenia myšlienkového mapy nájdeš v našej [online učebnici Brány k projektom](#) (klik na link).

1. Do zadania pripoj fotku svojej myšlienkového mapy.

Kritériá hodnotenia:

- veľkosť mapy A4, orientácia na šírku, farebné spracovanie
- centrálny obrázok produktu
- prvá úroveň - hrubé zakrivené čiary s názvom témy nad čiarou
- druhá úroveň - rozvetvenie prvej úrovne
- tretia a ďalšie úrovne - dobrovoľné podľa potreby
- doplňujúce obrázky - podporujú myslenie a kreativitu

VAŠE VYPRACOVANIE:



Myšlienková mapa

Myšlienková mapa ti pomôže vidieť celkový obraz. Dáva všetko do súvislostí a umožňuje ti zvládnuť projekt. Vďaka myšlienkovej mape bude tvoj projekt kreatívnejší, lepšie organizovaný, bude sa ľahšie riadiť a ušetrí ti veľa času. Ako vytvoriť myšlienkovú mapu?

Vytváranie myšlienkovej mapy je ľahké. Pamätaj si týchto päť jednoduchých krokov:



© Paul Fournier <http://www.mindmap-creator.com>



1. Použi **čistý list** nelinejného papiera a farebné ceruzky. Papier umiestni naležato.
2. Do stredu stránky nakresli **centrálny obrázok**, ktorý predstavuje tvoj produkt. Používaj farby, inšpirujes tým svoj mozog. Čím väčšiu pozornosť venuješ obrázku, tým viac sa budeš sústrediť, koncentrovat' a tvoj mozog sa "rozbehne".
3. Nakresli niekoľko čiar - vetiev vychádzajúcich z tohto stredového obrázku, vždy jednu pre každú hlavnú tému. **Čiary** zakresli zakrivené - nenuď svoj mozog rovnými čiarami, pôsobia stroho a neprívetivo. Pozdĺž čiar - vetiev napíš názvy tém /vytvoríš tak prvú úroveň myšlienkovej mapy/ - názov témy sa snaž sformulovať do jedného kľúčového slova alebo slovného spojenia. Dlhý text nad vetvami pôsobí neprehľadne a brzdi myslenie. Píš vždy iba pozdĺž vetiev.
4. Namiesto písania poznámok na konci vetiev vytvor **obrázky** sumarizujúce myšlienku, alebo jednoducho nakresli len obrázok, ktorý ťa napadá, aby si udržal svoj mozog v sústredení a v tvorivej nálade. Pri kreslení ilustračných obrázkov ťa určite napadnú ďalšie a ďalšie dôležité veci pre tvoj projekt a produkt. Obrázky by mali byť **čo najvtipnejšie a najfarebnejšie** - využiješ tak obe strany mozgu. Ako hovorí staré čínske príslovie, jeden obrázok vydá za tisíc slov.
5. Od každej z týchto hlavných myšlienok môžeš nakresliť ďalšie čiar, ktoré sa rozvetvujú ako vetvy stromu. Doplň svoje myšlienky aj ku každému podriadenému pojmu. Tieto **vetvy druhej úrovne** budú predstavovať detaily. Ak je potrebné, vytvor si ďalšie a ďalšie úrovne.

Pamätaj, že nejde o umelecké stváranie. Nerob si starosti, že nevieš kresliť. Na myšlienkovej mape je najdôležitejší moment nápadov a asociácií - súvislostí. Nechaj svoj mozog pracovať tvorivo a slobodne.

Dnes ste si isto prečítali moje spätné väzby k vašej doterajšej práci. Na jej základe pokračujte aj na dnešnom zadaní. Materiál vám večer ešte otvorím tak, aby ste ho mohli kvalitne vypracovať až do konca týždňa, neponáhľajte sa teda s vypracovaním, dobre sa zamyslite, v tomto kroku už záväzne vyberáte a opisujete, čomu sa až do konca roka idete venovať.

V piatok otvorím Zoom konzultáciu, kde sa budete môcť dobrovoľne prihlásiť v prípade, že budete potrebovať s niečím pomôcť.

Popis ročníkového projektu

Prišli sme do času, kedy by ti už malo byť jasné, čo bude твоjím ročníkovým projektom. V ďalšom kroku vypracuješ popis svojho projektu, aby si si utriedil všetky dôležité náležitosti, ktoré k budeš k realizácii potrebovať.

1. Krok 1: Napíš názov svojho ročníkového projektu.

VAŠE VYPRACOVANIE:

2. Krok 2: Zarad' svoj projekt k typu.

Bližšie o jednotlivých typoch projektov pozri TU.



- Ktorý typ projektu si sa rozhodol spracovať?
Tvorivý, výskumný alebo spravodajský?
- Zdôvodni tiež, prečo si myslíš, že tvoj projekt patrí práve k danému typu projektu.

Odpovedaj celými vetami, dbaj na štylistiku a pravopis.

VAŠE VYPRACOVANIE:

3. Krok 3: Uved' zámer - cieľ svojho projektu.

- Čo je tvojím cieľom tvojej práce? Čo chceš svojim projektom dosiahnuť?
 - Koho chceš osloviť?
 - Prečo to pokladáš za dôležité?
- Odpovedaj celými vetami, dbaj na štylistiku a pravopis.

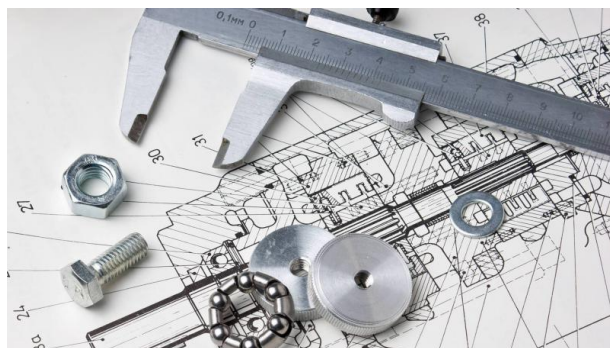


VAŠE VYPRACOVANIE:

4. Krok 4: Popíš svoj predbežný produkt.

- Čo bude tvoj produkt?
- Na čo sa bude používať? Prípadne čo jeho dosiahnutím vznikne, zmení sa?
- Akú bude mať formu - aký bude mať tvar?
- Čo budeš pre vytvorenie produktu potrebovať, aký materiál?
- Čo bude na tvojom produkte iné a nové v porovnaní s tým, čo v danej téme už vzniklo?

Odpovedaj celými vetami, dbaj na štylistiku a pravopis.



VAŠE VYPRACOVANIE:

Informačné zdroje

Na dnešnej hodine ideme hľadať informačné zdroje pre projekt, ktorý si si zvolil. Snaž sa hľadať nielen webové stránky, ale možno aj youtube kanály, ktoré budú pre teba najužitočnejšie.

Z týchto informačných zdrojov budeš čerpať informácie pre spracovanie svojej teoretickej práce k projektu. Môžeš teda vyhľadávať niečo čo súvisí:

- s históriou tvojej témy /napr. aká je história papierových šarkanov/
- s osobnosťami tvojej témy /napr. akí známi výrobcovia šarkanov dnes existujú/
- s definíciami pre tvoju tému /napr. čo šarkan vlastne znamená, čo symbolizuje/
- s opisom materiálu, ktorý pre svoj produkt budeš potrebovať /napr. aké typy papiera existujú a sú pre výrobu šarkana najpoužívanejšie
-

Jednoducho premýšľaj a hľadaj také zdroje, ktoré ti pomôžu vytvoriť tvoju teoretickú - teda referátovú časť o tvojom projekte.



Vyhľadaj **najmenej 5** informačných zdrojov, z ktorých jeden môže mať aj printovú /tlačenú/ formu /ako je napr. kniha, časopis.../, ktoré plánuješ použiť pre svoj projekt a ktoré ohodnotíš z hľadiska kvality.

Mysli na to, že informačné zdroje musia súvisieť s témou a cieľom tvojho projektu. Dnes informačné zdroje nielen vyhľadáš, ale ich aj zhodnotíš z troch hľadísk podľa [Sita na hodnotenie informačných zdrojov](#) /teda z hľadiska autora, zdroja a publika/.

Prečo sito? Pretože žijeme v časoch informačného boomu, kde sa na nás valia zo všetkých strán názory a myšlienky úplne všetkých, často aj ľudí, ktorí k téme vlastne ani nemajú čo povedať a len si myslia, že vedia. Našou úlohou je teda naučiť sa, ktoré zdroje sú naozaj kvalitné, a ktoré sú len akoby prázdnu vatou bez väčšej hodnoty.



INFORMAČNÉ ZDROJE_zadanie s príkladmi spracovania.pdf

Pozri sa, ako úlohu spracovala iná tvoja spolužiačka minulý rok aj s mojím komentárom, kde sú chyby a čo je správne.

INFORMAČNÉ ZDROJE - BKP

Názov projektu: Štýly výtvarných umelcov

Meno autora: Zuzana Tichá

Trieda: 8.A

ZDROJ Č. 1: Výtvarná výchova

Z tohoto zdroja idem čerpať informácie o umelcoch, ktorých som si vybrala. Tiež aj informácie o ich štýloch, tvorbe, príkladoch obrazov.

<https://www.vytvarnavychova.sk>

- **Autor zdroja:** Nie je uvedený. Avšak autor uvádza potrebné informácie na môj projekt, teda informácie o výtvarníkoch, ich živote a tvorbe. Tento zdroj je osvedčený, odporučila mi ho moja pani učiteľka na ZUŠ.
- **Zdroj informácií:** Ponúka zrozumiteľné informácie. Obsahuje dostatok obrázkov, príkladov a je stále aktuálny.
- **Publikum:** Cieľom tohto zdroja je informovať žiakov o dejinách umenia, ale obsahuje informácie aj o súčasnom umení. Nie je príliš jednoduchý, je zodpovedajúci mojej úrovni a mojich znalostiach o výtvarnom umení.

Komentár učiteľa k tomuto spracovaniu:

- Správne je grafické spracovanie, úprava dokumentu, tejto šablóny sa držíte aj vy pri vytváraní svojho dokumentu.
- Pri popise **autora zdroja** - Takýto popis autora zdroja nie je veľmi dobrý. Nie je tu napísané nič konkrétne, v tom zmysle, že by sme sa dozvedeli, či je autor nejaká organizácia, skupina nadšencov alebo podobne. Web, ktorý uvádza však žiadne "O nás" nemá, preto je fajn, že uviedla aspoň potvrdenie kvality tým, že doplnila odporúčanie svojej pani učiteľky zo ZUŠ, mohla ale od nej zistiť, kto túto stránku vlastne spravuje a teda je jej autorom.
- Pri popise **zdroja informácií** - Nie je uvedené, ako presne súvisia tieto "zrozumiteľné informácie" s projektom. Je to v kvalitnom spracovaní životopisov autorov? Alebo je to v obrázkovej dokumentácii? Alebo je to v popise techník? Snaž sa v tejto časti pomenovať naozaj konkrétne informácie, ktoré sú pre teba zaujímavé a plánuješ ich aj využiť.
- Pri popise **publika** - správne uvádza, že cieľová skupina stránky sú žiaci, správne hodnotí aj úroveň a kvalitu informácií.

1.




INFORMAČNÉ ZDROJE_zadanie s príkladmi spracovania.docx

Kritériá, podľa ktorých budem hodnotiť tvoje vypracovanie úlohy "Informačných zdrojov":

- zoznam obsahuje najmenej 5 informačných zdrojov, jednotlivé informačné zdroje sú od seba oddelené novým odsekom v dokumente
- každý zdroj má uvedený svoj názov
- každý zdroj má uvedený link, odkiaľ si ho čerpal, alebo názov knihy, článku s autorom
- každý zdroj je ohodnotený z troch hľadísk najmenej 40 slovami pre každé hľadisko /hľadisko autora, hľadisko zdroja, hľadisko publika - keď ti dochádzajú slová, myslí na to, že vždy môžeš napísať konkrétne príklady z daného zdroja, čím slová určite naberieš/
- zoznam zdrojov je uložený v jednom dokumente pod názvom zdroje_trieda_priezviskoautora.docx /napr. zdroje_8A_mrkvicka.docx/, názov dokumentu je napísaný bez diakritických znamienok a všetko malými písmenami

VAŠE VYPRACOVANIE:





Sito na hodnotenie
informačných zdrojov

Pri hodnotení myslí na:



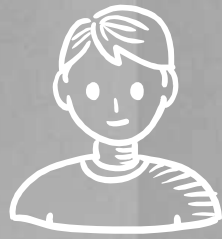
Autora
informácií



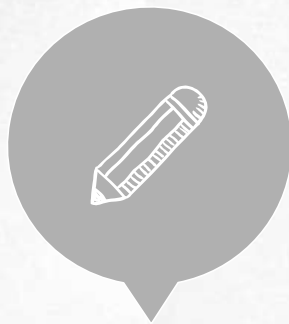
Zdroj
informácií



Publikum



Autor informácií



Kto je autor?

Dnes pri mnohých informáciách nenájdeš konkrétne meno autora. Môžeš sa ale zamyslieť nad samotnou organizáciou, ktorá informácie ponúka.



Sito na hodnotenie
informačných zdrojov

Pri hodnotení myšli na:



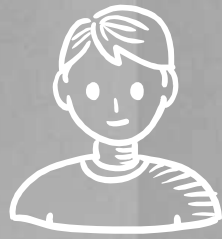
Autora
informácií



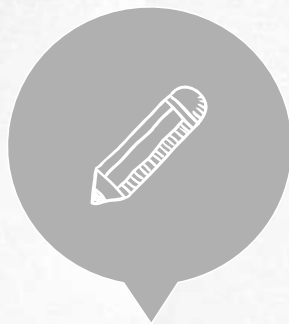
Zdroj
informácií



Publikum



Autor informácií



Kto je autor?

Dnes pri mnohých informáciách nenájdeš konkrétne meno autora. Môžeš sa ale zamyslieť nad samotnou organizáciou, ktorá informácie ponúka.

Hodnotiace kritériá autora (organizácie):

- ▣ Uvádza zdroj autora (názov organizácie)?
- ▣ Je autor (organizácia) v danej téme známy svojimi znalosťami, zručnosťami a pod.? Je autor v danej téme autoritou?
- ▣ Je daný autor (organizácia) pravidelne citovaný inými autormi v danej oblasti?
- ▣ Je autor (organizácia) nejaký spojený s nejakým pohľadom, názorom, či postojom, ktorý chceš uviesť k svojmu projektu?



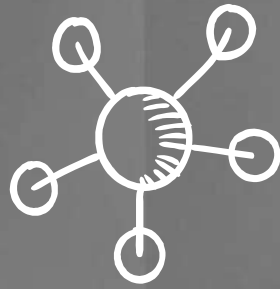
Ak si pri viac ako jednej otázke zaváhal,
pravdepodobne informácie nie sú veľmi
hodnotné.

Hodnotiace kritériá autora (organizácie):

- ▣ Uvádza zdroj autora (názov organizácie)?
- ▣ Je autor (organizácia) v danej téme známy svojimi znalosťami, zručnosťami a pod.? Je autor v danej téme autoritou?
- ▣ Je daný autor (organizácia) pravidelne citovaný inými autormi v danej oblasti?
- ▣ Je autor (organizácia) nejakým spojený s nejakým pohľadom, názorom, či postojom, ktorý chceš uviesť k svojmu projektu?



Ak si pri viac ako jednej otázke zaváhal,
pravdepodobne informácie nie sú veľmi
hodnotné.



Zdroj informácií



Čo je zdroj?

Zdrojom informácií nie je len web, mnohé zaujímavé nájdeš aj v knihách a časopisoch, prípadne videách...

Hodnotiace kritériá zdroja:

- ☒ Súvisí zdroj informácií nejako s mojím produktom?
- ☒ Kedy bol zdroj publikovaný? Sú jeho informácie ešte stále aktuálne?
- ☒ Ponúka zdroj kvalitné, zrozumiteľné, ucelené informácie (dostatok vhodných príkladov, obrázkov, tvrdení, pohľadov - ako dôkaz, že s témou alebo jej zložkou pracuje do hĺbky)?
- ☒ Obsahuje zdroj odkaz aj na iné užitočné zdroje?



Ak si pri viac ako jednej otázke zaváhal,
pravdepodobne informácie nie sú veľmi
hodnotné.



Publikum pre dané informácie



Čo je publikum?

Informácie bývajú spracované podľa toho,
komu sú určené. Inak pre deti, inak pre
profesorov na univerzite....

Hodnotiace kritériá publika:

- ▣ Kto je zamýšľaným publikom pre daný zdroj?
- ▣ Aký je účel zdroja? Jeho cieľom je informovať, presvedčiť alebo pobaviť?
- ▣ Je zdroj na požadovanej / zodpovedajúcej úrovni vo vzťahu k môjmu projektu - produktu?
- ▣ Nie je príliš jednoduchý, príliš všeobecný?



Ak si pri viac ako jednej otázke zaváhal,
pravdepodobne informácie nie sú veľmi
hodnotné.



UŽ vieš koľko
hviezdíčiek si
zaslúži tvoj zdroj?

Ďakujem za pozornosť!

Ešte otázky?

Môžeš sa opýtať:
katarina.capekova@zshajik.sk

Credits

Špeciálne ďakujem všetkým ľuďom, ktorí pripravili a zdieľali tento fantastický formát prezentácie zadarmo:

- ▣ Šablóna prezentácie SlidesCarnival
- ▣ Fotografie Unsplash
- ▣ Pozadia Pixeden



Plán práce

Vážení ôsmacki projektoví manažéri...

nie, nepomýlila som sa, dnes vás oslovujem ako tých, pre ktorých je tvorba plánu práce obživou. Plán práce je totiž jedna z najdôležitejších častí úspešného zvládnutia projektu a dosiahnutia očakávaného cieľa.

Plánovanie patrí medzi **klúčové manažérske činnosti**, využíva sa vo všetkých odboroch: Ekonomika a financie, Informatika, Kvalita, Ľudské zdroje, Logistika a doprava, Manažment organizácie, Marketing, Služby, Výroba... ale aj v bežnom živote. Plánovanie je súčasťou každej činnosti, ktorá má hlavu a pätu, či už je to učenie sa do školy, robenie si zoznamu na nákup potravín, alebo výsadba v záhrade...

Vedieť správne plánovať svoju činnosť je tak nielen manažérska, ale aj užitočná zručnosť - kompetencia pre bežný život. Ako sa to robí? Poďme na to.

Krok #1

Ak ste postupovali do dnešného dňa podľa všetkých zadaní a úspešne ste ich odovzdali, prípadne upravili, už isto máte predstavu, ako bude vyzerat' váš produkt ročníkového projektu.

Mali by ste mať **ujasnenú** nielen **formu svojho produktu**, ale aj **jeho cieľ a zámer** (čo tým produktom chceš ukázať, dosiahnuť).



Krok #2

Premysli si a zapíš si, **čo všetko je potrebné vykonať**, aby si svoj produkt realizoval. Spíšeš si tak úlohy (kroky) realizácie produktu.

Nepremýšľaj len nad samotným materiálom potrebným pre produkt, premýšľaj aj nad zručnosťami, ktoré možno potrebuješ nadobudnúť, prípadne nad ľuďmi, ktorých budeš potrebovať osloviť, nad nástrojmi, ktoré ti pomôžu uskutočniť produkt a pod.

Jednotlivé veci formuluj do úloh **vždy s činnostným slovesom**. Teda nie "zelený papier" - ale "kúpiť 5 ks A4 zeleného papiera". Tak vytvoríš úlohu, ktorú je možné splniť a skontrolovať či bola úloha (krok) uskutočnená.

Technika SMART pre formuláciu jednotlivých úloh

SMART je technika pre navrhovanie jednotlivých úloh v plánovaní činnosti. **SMART** je akronym z počiatočných písmen anglických názvov jednotlivých vlastností úloh:

- **S** - Specific - špecifická, konkrétna úloha
- **M** - Measurable - merateľná úloha
- **A** - Achievable/Acceptable - dosiahnuteľná/prijateľná
- **R** - Realistic/Relevant - realistická/relevantná (vzhľadom k zdrojom)
- **T** - Time Specific/Trackable - časovo špecifikovaná/sledovateľná

To znamená, že každá úloha by mala byť **špecifická, merateľná, dosiahnuteľná, realistická a časovo špecifikovaná**. Už spomínala správnu formuláciu "kúpiť 5 ks A4 zeleného papiera", takto formulovaná úloha je:

- **špecifická** v tom, že presne hovorí, čo s tým papierom mám urobiť - kúpiť ho, aj akú má mať farbu
- **merateľná** v tom, že obsahuje počet, čiže stanovuje, rozsah v akom má byť splnený tento krok
- **dosiahnuteľná** v tom, že existujú obchody, v ktorých sa dá kúpiť zelený papier
- **realistická** v tom, že mám zdroje - peniaze, schopnosti na to, aby som papier kúpila
- **časovo špecifikovaná** v tom, že jej môžem určiť, dokedy tento nákup uskutočním



Zapisuj si všetko, čo ťa napadne. Pri súpise činností - úloh ber do úvahy všetko, čo ovplyvňuje úspešné dosiahnutie cieľa - realizácie produktu.

Neustále si opakuj kontrolnú otázku. **Ak splním všetky tieto úlohy, bude môj produkt úspešne vytvorený?**

Krok #3

Ak sa ti zdá, že už máš napísané úplne všetko, **usporiadaj jednotlivé úlohy podľa priority**. To znamená, že im určíš, čo treba splniť ako prvé, druhé, tretie...



Krok #4

Nakoniec **vytvor časový harmonogram**. To znamená, že každej úlohe prirad termín, dokedy má byť uskutočnená, aby si svoj produkt dokončil/-a do stanoveného dňa.

Ideálne si naplánuj prácu tak, aby si produkt mal/-a hotový do konca marca.

1. Svoj časový harmonogram vypracuj napr. v programe word.

Rozsah a forma časového harmonogramu, alebo tiež akčného plánu, sa volí vždy podľa situácie a rozsahu akcie, ktorú plánuje. Každý z vás teda bude mať iný počet bodov, ktoré treba naplniť.

Termín odovzdania časového harmonogramu: do **23.2. 2023**

VAŠE VYPRACOVANIE:

Vyhľadanie konzultanta

Tvoj ročníkový projekt by už mal byť premyslený z hľadiska produktu, našiel si rôzne informačné zdroje a pripravil si si plán - kroky, ako budeš postupovať.

Tvojou ďalšou úlohou bude nájsť si svojho konzultanta, s ktorým budeš môcť komunikovať svoj postup, aby si si bol istý, že vypracovanie ročníkového projektu postupuje podľa pokynov a neodbočuje.

Konzultanta si vyberáš z učiteľov našej školy. Neznamená to, že tento učiteľ musí byť v danej oblasti úplný odborník. Jeho úlohou nie je radiť ti, ako vypracovať svoj produkt čo najlepšie, ale to, aby ťa sprevádzal všetkými čiastkovými úlohami a poskytoval ti spätnú väzbu.

Vyber si preto niekoho, komu dôveruješ a koho názor rešpektuješ.



Úloha: Získaj konzultanta

Pomocou správy cez Edupage alebo mailom, kontaktuj zvoleného učiteľa. Do správy mu napíš nielen žiadosť o to, či by bol ochotný stať sa твоjím konzultantom, ale **prilož do prílohy aj plán práce a spomeň aj zdroje, z ktorých budeš čerpať** - aby mal predstavu, kam tvoj projekt smeruje a či ti k nemu bude vedieť poskytovať dostatočnú spätnú väzbu.

V žiadosti o konzultáciu napíš názov svojho projektu, aký máš cieľ - čo chceš dosiahnuť + návrh svojho produktu. Formuláciou žiadosti sa ho snaž získať pre svoj projekt. Nie je povinnosťou učiteľa ťa automaticky prijať, môžeš dostať aj zamietavú odpoveď. Potom budeš musieť osloviť niekoho ďalšieho. Neodkladaj teda svoju žiadosť, pretože sa môže stať, že tvoj preferovaný konzultant už bude mať príliš veľa prihlásených žiakov a jeho kapacita bude naplnená.

Termín vypracovania tejto úlohy:

do 23. februára 2023

Pamätaj, že **keď chceš niekoho získať pre svoju vec, musíš sa vyjadrovať jasne a zdvorilo.**

Je to zlaté pravidlo, ktoré bude platiť v akejkoľvek životnej situácii, v ktorej budeš potrebovať niekoho s niečím osloviť. Teraz si túto svoju zručnosť môžeš precvičiť v konkrétnej situácii - napísaním žiadosti o konzultáciu k svojmu ročníkovému projektu.

Nezabudni na úvodné zdvorilé oslovenie a záverečné poďakovanie.



1. Sem skopíruj text správy, ktorú si poslal učiteľovi + prílohy, ktoré si dal ku textu žiadosti /plán práce/.

VAŠE VYPRACOVANIE:

2. Napíš meno učiteľa, ktorého si oslovil:

VAŠE VYPRACOVANIE:

SELFIE - Sebareflexia

POZORNE ČÍTAJ AŽ DO KONCA!

Tento týždeň končí obdobie práce na produkte. Na dnes sme si dali termín na odovzдание fotografie alebo iného dôkazu, že sa podarilo produkt dokončiť. No veľa z vás mi písalo, že na dokončenie svojho produktu im nejaký čas chýba. Preto som sa rozhodla, že vám pridám ďalší týždeň na prácu. A tentokrát POSLEDNÝ, lebo treba ísť v projekte ďalej.

Dnes mám preto pre vás inú prácu asi tak na 20 minút.

Je to elektronický dotazník súvisiaci s elektronickým vybavením školy, internetovým pripojením v našej škole, tvou technickou vybavenosťou doma, dištančným vzdelávaním, vyučovaním rôznymi metódami, o digitálnych zručnostiach, práci s informáciami a podobne.



Dotazník bol vytvorený pre všetky školy v Európskej únii, ale dnes ho využívajú aj ostatné krajiny sveta. Vysvetľujúce video pozri na linku: <https://youtu.be/GFiayKQ9VmM>



V dotazníku je 27 otázok, plus všeobecné anonymné otázky o tebe.

Ak nerozumieš otázku, pod otázkou je vždy vysvetlivka, čo si pod tým treba predstaviť. Odpoveď označíš v číselnej škále. Nájdením myšou nad číslo škály sa ti objaví opäť vysvetlivka.

Pre našu školu je veľmi dôležité, aby informácie z dotazníka boli pravdivé a neskreslené odfláknutými odpoveďami, preto si, prosím, pri vyplňaní daj čas a urob to svedomito. Je to pre nás cenná spätná väzba.

Link na vyplnenie dotazníka nájdeš tu:

[SELFIE | Sebareflexia \(europa.eu\)](https://europa.eu)

Na konci vám SELFIE dotazník ponúkne certifikát o vyplnení. Treba tam vypísať svoje meno a priezvisko, uložiť a priložiť do zadania. V certifikáte nie sú zaznačené žiadne tvoje odpovede, aby bola zachovaná anonymita. Potrebujem to len na kontrolu, koľko žiakov dotazník vyplnilo.

Toto zadanie je **DOBROVOLNÉ**. Ak plánuješ za 5 minút odovzdať hocičo, tak to radšej nevypisuj.

Za pravdivé vyplnenie dotazníka dopredu veľmi pekne ďakujem!



1. Pripoj certifikát:

VAŠE VYPRACOVANIE:

A large, empty rectangular box with a dashed border, intended for the user to attach or paste their work. The box is positioned to the right of the label 'VAŠE VYPRACOVANIE:'.

Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	07.09.2020
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy

Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Vyhodnotenie práce klubu v školskom roku 2019/2020, ktorá bola ovplyvnená organizačnou zmenou vyučovania z dôvodu pandemických opatrení na dištančnú formu. Vytvorenie predbežného plánu činnosti klubu pre nový školský rok 2020/2021.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

V školskom roku 2019/2020 bola práca klubu ovplyvnená organizačnou zmenou vyučovania z dôvodu pandemických opatrení na dištančnú formu. Od apríla tak klub suploval istý didakticko-technický support pre ostatných pedagogických zamestnancov. Plánované ciele klubu tak neboli naplnené a je potrebné ich uskutočniť v tomto školskom roku 2020/2021.

Ďalšia činnosť klubu sa preto zameria na systematickú prácu v oblasti tvorby materiálov pre vyučovanie predmetu BKP. V rozpočte projektu sa nepočíta s plánovanými pozíciami metodikov, ktorí sa mali podieľať na tvorbe materiálu pre extra hodiny BKP. Preto klub IKT sa vo svojej činnosti zameria na aspoň čiastočné naplnenie výstupov, ktoré boli pôvodne nastavené na prácu metodikov.

Materiál pre žiakov bude tvorený v online prostredí Edupage, nakoľko jeho printová forma nie je finančne krytá v rozpočte projektu a tiež z hľadiska jednoduchej distribúcie aj počas prípadného návratu do dištančnej formy vzdelávania.

Členovia klubu tiež diskutovali o možnosti zapojenia školy do protredia Office 365, ktoré by poskytlo nielen učiteľom, ale celej školskej štruktúre riešenie mnohých technických obštrukcií, najmä z hľadiska pokrytia softvérovým vybavením žiakov v domácom prostredí.

V najbližšom polroku si členovia schválili termíny a témy stretnutí:

21.9.2020 Tvorba konkrétnej digitálnej lekcie vyučovacieho predmetu Brána k projektom (Po stopách témy ročníkového projektu), ktorá žiakom pomôže cez aktívne vnímanie samého seba, svojich silných a slabých stránok, k návrhu ročníkovej témy projektu.

5.10.2020 Tvorba konkrétnej digitálnej lekcie vyučovacieho predmetu Brána k projektom (Myšlienková mapa), ktorá žiakov sprevádza technikou kreatívneho usporiadania myšlienok a vnímania súvislostí v téme, pre ktorú sa rozhodli.

12.10.2020 Tvorba konkrétnej digitálnej lekcie vyučovacieho predmetu Brána k projektom (Popis ročníkového projektu), ktorá žiakov vedie k prvým konkrétnym krokom pre realizáciu svojho projektu.

2.11.2020 Tvorba konkrétnej digitálnej lekcie vyučovacieho predmetu Brána k projektom (Informačné zdroje), v ktorej žiaci aplikujú princípy Sita na hodnotenie informačných zdrojov z hľadiska autora, zdroja a publika daných informácií.

16.11.2020 Tvorba konkrétnej digitálnej lekcie vyučovacieho predmetu Brána k projektom (Plán práce), ktorá žiakom približuje jednoduché princípy manažérskeho prístupu k plánu práce, ako k užitočnej zručnosti – kompetencii pre bežný život.

7.12.2020 Tvorba konkrétnej digitálnej lekcie vyučovacieho predmetu Brána k projektom (Získaj konzultanta), ktorá žiakov sprevádza vhodnými komunikačnými technikami v oblasti oslovovania autority pre spoluprácu.

14.12.2020 Priebežné vyhodnotenie efektivity práce žiakov v konkrétnych digitálnych lekciách vyučovacieho predmetu Brána k projektom vytvorených v prvej polovici školského roka 2020/2021.

Za aktívnych tvorcov najbližších stretnutí boli nominované vyučujúce predmetu BKP, ostatní členovia budú pôsobiť ako konzultanti poskytujúci spätnú väzbu k vytvoreným materiálom.

Záver a odporúčania:

Po veľmi hektickom období druhého polroka 2019/2020 veríme, že situácia zostane ustálená a nebude potrebné obnovovať pandemické opatrenia, ktoré veľmi narušili aplikáciu jednotlivých cieľov do vyučovania BKP. Minulý školský rok nebolo možné zorganizovať súťaž vytvorených projektov, ako ani uspokojivo ponúknuť žiakom verejne prezentovať výsledky svojej práce.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	8. 9. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	8. 9. 2020
Podpis	

Príloha: Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu

Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	21.09.2020
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy

Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Tvorba konkrétnej digitálnej lekcie vyučovacieho predmetu Brána k projektom (Po stopách témy ročníkového projektu), ktorá žiakom pomôže cez aktívne vnímanie samého seba, svojich silných a slabých stránok, k návrhu ročníkovej témy projektu.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

V úvode stretnutia Mgr. Katarína Čapeková predstavila prítomným členom knihu Konec prokrastinace od autora Petra Ludwiga. Kniha približuje, čo veda vie o tom, prečo veci odkladáme, sme nerozhodní a neefektívni; Ako sa motivovať tak, aby nás práca bavila, naplňovala, a napriek tomu nás menej unavovala; Ako sa zbaviť závislosti na nebezpečnej motivácii; Ako sa nestať cieľovým narkomanom, človekom, ktorý je závislý na dosahovaní stále vyšších cieľov; Ako lepšie motivovať a inšpirovať blízkych, klientov alebo kolegov; Ako sa zbaviť zlých návykov s minimálnym rizikom ich návratu; Ako si na ľubovoľne dlhú dobu osvojiť nové návyky a čo ďalej keď návyk prerušíme; Ako pracovať so všadeprítomnou rozhodovacou paralýzou a vlastnou neobjektivitou; Ako si zorganizovať každý deň a celý život tak, aby sme robili na prvom mieste to, čo má pre nás skutočný zmysel.

Za zvlášť inšpirujúce myšlienky pre potreby BKP našla v odpovedi Ako sa motivovať tak, aby nás práca bavila, naplňovala a napriek tomu neunavovala. Pripravila pre žiakov materiál, ktorý pomáha žiakom nájsť takú tému, ktorá priamo odráža ich vlastné sebavnímanie, svoje hodnoty, ciele, presvedčenia. Na základe knihy pripravila pre žiakov lekciu "Po stopách témy ročníkového projektu", ktorú postupne odprezentovala prítomným.

Prepis spracovanej lekcie - Vybrať si správnu tému pre svoj projekt patrí k najťažším úlohám. Hľadanie odpovede na otázku, ktorá téma by bola pre teba najlepšia, skús uskutočniť cez uvedenie si seba samého, svojich hodnôt, schopností a pod. Nasledovný materiál ťa bude touto úvahou sprevádzať. Kto som? Čo od seba môžem očakávať? Zamysli sa, aké sú tvoje silné a slabé stránky? Daj si prácu s tým, aby si mal pri každej stránke aspoň 10 vlastností. Na čo je to dobré? Silné stránky by mali byť využité v činnostiach, ktoré budeš v ročníkovom projekte používať najčastejšie. Tam, kde máme zručnosti a vidíme zmysel, totiž vzniká prirodzené nenútené sústredenie a práca ide akoby sama od seba /psychológovia to nazývajú stav FLOW/. Pokiaľ nemáme dostatočné zručnosti, ktoré sú pre výsledok projektu dôležité, prichádza úzkosť a frustrácia. Pri premýšľaní o svojich silných a slabých stránkach skús použiť metódu "kamery". Skús sa upokojiť, sústrediť sa len na svoje vnútro a predstav si samého seba počas dňa, týždňa, posledných rokov. Aké je tvoje správanie v

rôznych situáciach, ako sa zvykneš prejavovať, pri ktorých činnostiach sa cítiš fajn, ktoré ti naopak spôsobujú problémy. Aké sú zručnosti, schopnosti, ktoré ti idú od ruky a pri ktorých sa naopak cítiš ako ľavoruký? Napíš aspoň 10 svojich silných stránok /uved' nielen vlastnosti, ale aj schopnosti/:... Napíš aspoň 10 svojich slabých stránok /uved' nielen vlastnosti, ale aj schopnosti/:... Všetky tieto tvoje stránky predstavujú pre teba príležitosti, buď na ďalší rozvoj posilnenie toho, v čom si dobrý/á, alebo možno riešenie toho, s čím sa ti ešte nedarí. Vypracuj tiež zoznam osobných úspechov. Zoznam osobných úspechov slúži k spisaniu toho, čo sa ti už v tvojom živote podarilo a na čo môžeš byť hrdý/hrdá. Zober si papier a spíš všetky svoje životné úspechy. Poznač si hlavné okamihy, kedy si bol/a na seba hrdý/hrdá. Píš, kým ich nebudeš mať aspoň 15. Chce to svoj čas, ak sa ti nepodarí pracovať v škole, nájdi si doma nejaké príjemné miesto a piš všetko, čo ťa napadne.... Všimni si, či všetky tvoje úspechy náhodou nemajú niečo spoločné. Ktorý z úspechov stojí za to, aby si sa v ňom ďalej rozvíjal? Ktorý úspech ťa možno inšpiruje k niečomu inému? Aké veci túžiš robiť pre to, aby po tebe na svete zostala nejaká stopa? V ktorej oblasti by sa chcel naučiť niečo nové? Čo by si chcel zmeniť? Čo ťa naozaj zaujíma a teší? Ktorá oblasť je ti blízka a vyznáš sa v nej? Čo ťa v poslednej dobe veľmi zaujalo, prekvapilo? Aj z týchto oblastí sa dá čerpať téma pre tvoj projekt, zamysli sa, či existuje nejaká možnosť, ako by sa dali transformovať do ročníkového projektu. Verím, že poctivým vypracovaním všetkých úloh v tomto materiáli sa ti podarilo dopracovať k téme svojho ročníkového projektu, ktorá bude odrážať teba, prípadne tvoje potreby, ciele, túžby a že si našiel odpoveď na otázku #čomu chceš venovať svoj čas? #čo je pre teba dosť hodnotné, aby si tomu venoval svoj vzácny čas? Pretože čas je jediná veličina, ktorá neustále plynie a neobnovuje sa, nedá sa vrátiť a sme to my, kto rozhoduje o tom, ako s týmto vzácnym darom naložíme. #nemáš čas strácať čas "Zatiaľ čo strácame svoj čas váhaním a odkladaním, život uteká" Seneca; Napíš pre akú tému, oblasť si sa rozhodol pre svoj ročníkový projekt?

Od prezentácie lekcie prítomní postupne prešli k diskusii, ako možno cielene podporovať sebarozvoj žiakov vo vyučovaní, nielen z hľadiska ich vedomostného výkonu, ale aj osobnostného rastu.

Záver a odporúčania:

Prítomní ocenili hľadanie ročníkovej témy cez uvedenie si seba samého, svojich hodnôt, schopností a pod. Vyjadrili mierne obavy pred možnou náročnosťou spracovania ôsmakmi, ale nakoniec sa zhodli, že vytvorenie takéhoto sebaovládajúceho materiálu má v danej vekovej kategórii veľmi potrebné miesto a spracovanie ako aj použitie materiálu odporúčili.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	22. 9. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	22. 9. 2020
Podpis	

Príloha: Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu

Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	05.10.2020
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy

Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Tvorba konkrétnej digitálnej lekcie vyučovacieho predmetu Brána k projektom (Myšlienková mapa), ktorá žiakov sprevádza technikou kreatívneho usporiadania myšlienok a vnímania súvislostí v téme, pre ktorú sa rozhodli.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Prvé októbrové stretnutie klubu bolo venované myšlienkovým mapám. Tony Buzan ich vo svojej knihe Myšlienkové mapy pre deti /ktorú má škola aj v pedagogickej knižnici/ predstavuje ako najefektívnejšiu súčasnosť pomôcku na premýšľanie. Tony Buzan, autor myšlienkových máp a odborník na mozog a jeho využívanie, učí myšlienkové mapy po celom svete už vyše tridsať rokov. Jeho metódy pomohli miliónom detí i dospelých uvoľniť kreativitu, zlepšiť pamäť, rýchlejšie čítať a celkovo lepšie využívať mozog. Členovia klubu následne spoločne prešli základné pravidlá tvorby myšlienkových máp ako aj ich didaktické využitie naprieč spektrom všetkých predmetov.

Podľa knihy Tonyho Buzana vytvorili vyučujúce BKP podporný materiál približujúci základné pravidlá jej tvorby Myšlienková mapa

Myšlienková mapa ti pomôže vidieť celkový obraz. Dáva všetko do súvislostí a umožňuje ti zvládnuť projekt. Vďaka myšlienkovej mape bude tvoj projekt kreatívnejší, lepšie organizovaný, bude sa ľahšie riadiť a ušetrí ti veľa času. Ako vytvoriť myšlienkovú mapu?

Vytváranie myšlienkovej mapy je ľahké. Pamätaj si týchto päť jednoduchých krokov:

1. Použi čistý list nelinajkového papiera a farebné ceruzky. Papier umiestni naležato.
2. Do stredu stránky nakresli centrálny obrázok, ktorý predstavuje tvoj produkt. Používaj farby, inšpiruješ tým svoj mozog. Čím väčšiu pozornosť venuješ obrázku, tým viac sa budeš sústrediť, koncentrovať a tvoj mozog sa "rozbehne".
3. Nakresli niekoľko čiar - vetiev vychádzajúcich z tohto stredového obrázku, vždy jednu pre každú hlavnú tému. Čiary zakresli zakrivené - nenuď svoj mozog rovnými čiarami, pôsobia stroho a neprívetivo. Pozdĺž čiar - vetiev napíš názvy tém /vytvoríš tak prvú úroveň myšlienkovej mapy/ - názov témy sa snaž sformulovať do jedného kľúčového slova alebo slovného spojenia. Dlhý text nad vetvami pôsobí neprehľadne a brzdí myslenie.

Píš vždy iba pozdĺž vetiev.

4. Namiesto písania poznámok na konci vetiev vytvor obrázky sumarizujúce myšlienku, alebo jednoducho nakresli len obrázok, ktorý ťa napadá, aby si udržal svoj mozog v sústredení a v tvorivej nálade. Pri kreslení ilustračných obrázkov ťa určite napadnú ďalšie a ďalšie dôležité veci pre tvoj projekt a produkt. Obrázky by mali byť čo najvtipnejšie a najfarebnejšie - využiješ tak obe strany mozgu. Ako hovorí staré čínske príslovie, jeden obrázok vydá za tisíc slov.

5. Od každej z týchto hlavných myšlienok môžeš nakresliť ďalšie čiary, ktoré sa rozvetvujú ako vetvy stromu. Doplň svoje myšlienky aj ku každému podriadenému pojmu. Tieto vetvy druhej úrovne budú predstavovať detaily. Ak je potrebné, vytvor si ďalšie a ďalšie úrovne.

Pamätaj, že nejde o umelecké stvárnenie. Nerob si starosti, že nevieš kresliť. Na myšlienkovvej mape je najdôležitejší moment nápadov a asociácií - súvislostí. Nechaj svoj mozog pracovať tvorivo a slobodne.

Prítomní členovia sa zhodli, že tento materiál má univerzálnu hodnotu a je dobrou pomôckou aj vo vyučovaní ostatných predmetov.

Následne vyučujúce BKP predstavili lekcii Myšlienková mapa:

Pre uskutočnenie úspešného projektu je veľmi dôležité zamyslieť sa nad jeho spracovaním, utriediť si myšlienky, naplánovať postup. Jedným z nástrojov ako naštartovať myslenie a kreativitu je vytvorenie myšlienkovvej mapy. Pri jej spracovaní si na papier graficky znázorniš kľúčové pojmy, usporiadaš medzi nimi vzájomné vzťahy a súvislosti, čo ti v konečnom dôsledku pomôže mať prehľad a vyriešiť problém. Celý postup vytvorenia myšlienkovvej mapy nájdeš v našom podpornom materiáli.

Do zadania pripoj fotku svojej myšlienkovvej mapy. Kritériá hodnotenia: veľkosť mapy A4, orientácia na šírku, farebné spracovanie; centrálny obrázok produktu; prvá úroveň - hrubé zakrivené čiary s názvom témy nad čiarou; druhá úroveň - rozvetvenie prvej úrovne; tretia a ďalšie úrovne - dobrovoľné podľa potreby; doplňujúce obrázky - podporujú myslenie a kreativitu

Záver a odporúčania:

Myšlienkové mapy vyhodnotili prítomní ako veľmi účinný nástroj premýšľania, vo vyučovaní by mal vzniknúť väčší priestor pre ich využitie, i keď platí, že skôr v projektových alebo reflexívnych typoch hodín. Odporúčajú skôr ako individuálne zadanie s dostatočnou časovou dotáciou na vypracovanie.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	6. 10. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	6. 10. 2020
Podpis	

Príloha: Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu

Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.10.2020
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy

Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Tvorba konkrétnej digitálnej lekcie vyučovacieho predmetu Brána k projektom (Popis ročníkového projektu), ktorá žiakov vedie k prvým konkrétnym krokom pre realizáciu svojho projektu.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Rodičia a učitelia stoja opäť pred výzvou, ako dobre zvládnuť dištančné vzdelávanie. Keďže doma už ostávajú stredoškoláci, je predpoklad, že čoskoro na dištančnú formu nastúpia aj žiaci ZŠ. Aj keď sa dištančné vzdelávanie nedá porovnať s prezenčným vyučovaním, je to realita, s ktorou sa bude musieť opäť popasovať každý žiak, učiteľ aj rodič. Na čo treba upriamiť pozornosť, aby bolo vyučovanie na diaľku prínosom? sa stala otváracou témou stretnutia.

Učitelia a rodičia by mohli deťom priblížiť takzvané pravidlo 3P a zdôrazniť fakt, že dištančné vzdelávanie nie sú prázdniny, ale iná forma učenia. Možno nie je ideálna, ale máme už viac skúseností, a preto sa vieme oprieť o niektoré z nich. To dobré využiť a to zlé zahodiť. Tiež si môžeme uvedomiť, že dištančné vzdelávanie môže dokonca pre niekoho priniesť viac flexibility a menej stresu. V každom prípade ide ale o učenie, a to si vyžaduje zodpovedný prístup a dodržiavanie istých pravidiel.

1. pravidlo: PRAVIDELNOSŤ V UČENÍ: Aj keď sú deti teraz doma, mali by sa učiť pravidelne z hodiny na hodinu. Deťom treba povedať, že neučenie ich v konečnom dôsledku dobehne. Neoklamú nikoho iného len samých seba. Je pravdepodobné, že motivácia učiť sa bude teraz trochu nižšia ako keď sú v škole, no treba deti podporiť a povedať, že to zvládnu. Veď už majú jednu skúsenosť a teraz to môže byť lepšie a efektívnejšie. Pravidelnosť je veľmi dôležitá aj preto, že vedomosti na seba nadväzujú. A keď sa niečo nenaučia teraz môžu mať problém s učivom neskôr. Neučenie sa im môžete priblížiť na obraze tvorenia snehovej gule.

2. pravidlo: PRÍPRAVA: Pravidelná príprava si vyžaduje využívanie mnohých dôležitých vlastností, ktoré nie sú dôležité len teraz. Hovoríme o vlastnostiach, ako zodpovednosť, samostatnosť, vytrvalosť, schopnosť prekonávať prekážky, ale aj sebaovládanie. Pripravovať sa na hodiny či plniť si povinnosti bude teraz možno výzvou. No treba sa pokúsiť prekročiť rozmer školy a učenie sa pre známky. Je potrebné deťom teraz povedať, že nejde len o vedomosti a učenie sa pre známky. Ale majú príležitosť trénovať si svoje schopnosti a zručnosti, ktoré raz určite využijú v živote, v práci. A sú veľmi dôležité. Dištančné vzdelávanie môžu vnímať ako ich

tréningové ihrisko s cieľom zlepšiť práve tieto vlastnosti (zodpovednosť, samostatnosť, schopnosť zvládať prekážky, vytrvalosť a sebaovládanie). Ako trénujeme zodpovednosť? Jednoducho tým, že si deti plnia svoje povinnosti. Odovzdávajú úlohy v termínoch, prihlasujú sa na on-line hodiny a snažia sa byť duchom prítomné. Počúvajú, píšú si poznámky a aktívne sa do hodín zapájajú. Ako sa trénuje samostatnosť? Tým, že sa snažia plniť svoje povinnosti samostatne. Keď je test alebo domáca úloha, pokúsia sa to urobiť sami. Deťom je potrebné priblížiť to, že samostatnosťou trénujú vlastne seba. Posilňujú svoj mozog, vytvárajú nové neurónové spojenia. Mozog je totiž sval, ktorý potrebuje svoj fitness. Keď ho precvičujeme zosilňuje a keď ho necháme odpočívať, tak slabne. A keď má človek slabučký mozog, tak sa horšie učí, nechce sa mu, horšie zvláda prekážky v živote, ťažko sa prispôsobuje a celkovo má to v živote náročnejšie. Je vhodné deťom povedať aj to, že zvládnuť písomku alebo učenie samostatne je aj o tom, ako sami seba prekonávajú. A keď niečo zvládneme, tak ten dobrý pocit určite stojí za to. Je úžasné cítiť, že som niečo dokázal sám. A sám seba som prekonal, posunul som sa a zlepšil. Ten pokus o samostatnosť určite stojí za to. Silnejšími a lepšími sa stávame vtedy, ak prekonávame výzvy. Dištančné vzdelávanie je výzvou pre každého - deti, učiteľov aj rodičov. Ukážme sebe, ale aj naokolo – deti rodičom a učiteľom, učiteľia rodičom a deťom, že vieme tie prekážky zvládať. Nezabudnime na to, že silnejšími a lepšími sa stávame vtedy, ak prekonávame výzvy. Spomeňme si na niečo náročné, čo sme museli vo svojom živote prekonať. Aký to bol pocit, keď sme to dokázali? Určite bol každý na seba hrdý a pyšný. Tieto pozitívne emócie nás dobili poriadnou dávkou pozitívnej energie, sily a chuti ísť ďalej. A okrem iného sme sa dozvedeli o sebe niečo nové. Napríklad to, že každý z nás má svoj potenciál, ktorý vie rozvíjať. A každá prekážka je vlastne príležitosť, ktorá nám otvára dvere niekde inde.

3. pravidlo: PLÁNOVANIE: Pri plánovaní v súvislosti s dištančným vzdelávaním je potrebné spomenúť hlavne spánok. Udržanie spánkového režimu totiž deťom pomôže plniť si školské povinnosti a byť v pravidelnom dennom tempe. Deťom treba zdôrazniť, aby neponocovali alebo dlho ráno nespali. Treba si udržať denný režim aspoň tým, že dieťa bude v istom čase chodiť spať a vstávať. Nie je dobré, ak sa dieťa zobudí tesne pred online hodinou. Je nevyspaté, nedokáže sa sústrediť a hodina je pre neho málo efektívna. Deti na druhom stupni a staršie, by mali spať minimálne 8 hodín, no ideálne aj 9 - 10 hodín. Spánok je extrémne dôležitý. Približne za 9 hodín je telo schopné dobiť baterky, regenerovať procesy v tele a dieťa môže začať normálne fungovať na druhý deň.

V ďalšej časti stretnutia bola členom IKT klubu predstavená lekcija: Popis ročníkového projektu, ktorá žiakov vedie k prvým konkrétnym krokom pre realizáciu svojho projektu v nasledovných úlohách: Prišli sme do času, kedy by ti už malo byť jasné, čo bude tvojím ročníkovým projektom. V ďalšom kroku vypracuješ popis svojho projektu, aby si si utriedil všetky dôležité náležitosti, ktoré k budeš k realizácii potrebovať; Krok 1: Napíš názov svojho ročníkového projektu.; Krok 2: Zaraď svoj projekt k typu - Tvorivý projekt: smeruje k tvorivému produktu ako napr. model, maľba, kolekcia, rôzne výrobky... a iným produktom využívajúcim tvorivé techniky realizácie ako napr. choreografia - tanec, napísanie knihy, vytvorenie scenáru a filmu, vlogu, nacvičenie divadelného predstavenia, zloženie hudby... ; Experimentálny projekt: smeruje k navrhovaniu riešení nejakého sledovaného problému alebo jeho výskumu. Produktom praktického projektu je napr. výskum verejnej mierky prírodných úkazov, fyzikálny pokus, ale i organizácia zbierky, výcvik psa či pestovanie avokáda, organizácia súťaže, koncertu... ; Spravodajský projekt: smeruje k produktu, ktorým žiak predstaví niečo, čo pokladá za dostatočne dôležité, aby o tom vedelo čo najviac ľudí a to reportážnym, dokumentačným spôsobom. Za spravodajský projekt možno pokladať napr. videoreportáž o tanečnom klube, o nejakom športe, krajine, dejinnej udalosti, komentovaná interaktívna prezentácia...; Ktorý typ projektu si sa rozhodol spracovať? Tvorivý, výskumný alebo spravodajský? Zdôvodni tiež, prečo si myslíš, že tvoj projekt patrí práve k danému typu projektu. Odpovedaj celými vetami, dbaj na štylistiku a pravopis.; Krok 3: Uveď zámer - cieľ svojho projektu. Čo je tvojím cieľom tvojej práce? Čo chceš svojím projektom dosiahnuť? Koho chceš osloviť? Prečo to pokladáš za dôležité? Odpovedaj celými vetami, dbaj na štylistiku a pravopis.; Krok 4: Popíš svoj predbežný produkt. Čo bude tvoj produkt? Na čo sa bude používať? Prípadne čo jeho dosiahnutím vznikne, zmení sa? Akú bude mať formu - aký bude mať tvar? Čo budeš pre vytvorenie produktu potrebovať, aký materiál? Čo bude na tvom produkte iné a nové v porovnaní s tým, čo v danej téme už vzniklo? Odpovedaj celými vetami, dbaj na štylistiku a

pravopis.

Členovia klubu sumarizáciu bodov popisu ročníkového projektu podkladajú za dostatočnú, navrhli, aby sa stala súčasťou kontaktného listu konzultantom, ktorých si žiaci pre svoj projekt budú v najbližšom období hľadať medzi pedagogickými zamestnancami školy.

Záver a odporúčania:

Členovia klubu distribuovali pravidlá 3P medzi triednych učiteľov, aby prípadný prechod na dištančnú formu prebiehal plynulo, aj keď členovia aj na základe hodnotenia prvej vlny neočakávajú zvláštne prekážky. Pravidlá 3P možno použiť ako materiál pre rôzne metódy podpory čitateľskej gramotnosti, kde žiaci môžu tvoriť myšlienkové mapy, využiť metódu expertných skupín a pod. Navrhnutú lekciu predmetu BKP schválili pre ďalšie použitie.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	13. 10. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	13. 10. 2020
Podpis	

Príloha: Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu

Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	2.11.2020
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy

Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Tvorba konkrétnej digitálnej lekcie vyučovacieho predmetu Brána k projektom (Informačné zdroje), v ktorej žiaci aplikujú princípy Sita na hodnotenie informačných zdrojov z hľadiska autora, zdroja a publika daných informácií.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

V úvode stretnutia si členovia IKT klubu pripomenuli teóriu metódy hodnotenia informačných zdrojov Review.

Metóda REVIEW je metóda hodnotenia informačných zdrojov, ktorá: integruje v sebe kritéria indikátory a hodnotenia kvality informačných zdrojov; naznačuje i postup realizácie hodnotenia informačných zdrojov touto metódou. Hodnotiace kritériá REVIEW:

R (Relevance) – relevancia: Ako relevantný je daný zdroj k danej téme?; Môže / má zdroj poskytovať široký / kompletný pohľad na tému, alebo sa vzťahuje len na jeden z jej aspektov?

E (Expertise) – odbornosť autora: Aké je vzdelanie autora?; Je daná téma v oblasti odborných znalostí a kvalifikácie autora?; Je daný autor pravidelne citovaný inými autormi (expertmi) v danej oblasti?

V (Viewpoint) – hľadisko / postoj autora / organizácie: Je autor (organizácia) nejakým spôsobom spojený s nejakým pohľadom, názorom či postojom?; Aký je účel zdroja? Je cieľom informovať, presvedčiť alebo pobaviť?

I (Intended audience) – zamýšľané publikum: Kto je intencionálnym, zamýšľaným publikom pre daný zdroj?; Je zdroj na požadovanej / zodpovedajúcej úrovni vo vzťahu k mojej potrebe? Nie je príliš jednoduchý, na základnej, príliš všeobecnej úrovni? Nie je príliš technický?

E (Evidence) – dôkazy, svedectvá: Citoval dostatok vhodných dôkazov na podporu, potvrdenie a ukotvenie svojich tvrdení, teórií a záverov?; Je v zdroji zaradená bibliografia alebo sekcia s referenciami a použitou literatúrou? (Môže obsahovať ďalšie užitočné zdroje); Prešiel zdroj recenzovaním, lektorovaním posudzovaním (peer review procesom)?

W (When published) – čas publikovania: Kedy bol zdroj publikovaný?; Sú informácie v ňom uvedené stále aktuálne, alebo došlo k ďalšiemu (podstatnému) vývoju v danej tematickej oblasti?

Vyučujúce predmetu BKP následne predstavili ďalšiu lekcii: Informačné zdroje, ktorá sa skladá z nasledovných častí: Na dnešnej hodine ideme hľadať informačné zdroje pre projekt, ktorý si si zvolil. Snaž sa hľadať nielen webové stránky, ale možno aj youtube kanály, ktoré budú pre teba najužitečnejšie. Z týchto informačných zdrojov budeš čerpať informácie pre spracovanie svojej teoretickej práce k projektu. Môžeš teda

vyhľadávať niečo čo súvisí: s históriou tvojej témy /napr. aká je história papierových šarkanov/; s osobnosťami tvojej témy /napr. akí známi výrobcovia šarkanov dnes existujú/; s definíciami pre tvoju tému /napr. čo šarkan vlastne znamená, čo symbolizuje/; s opisom materiálu, ktorý pre svoj produkt budeš potrebovať /napr. aké typy papiera existujú a sú pre výrobu šarkana najpoužívanejšie.... Jednoducho premýšľaj a hľadaj také zdroje, ktoré ti pomôžu vytvoriť tvoju teoretickú - teda referátovú časť o tvojom projekte. Vyhľadaj najmenej 5 informačných zdrojov, z ktorých jeden môže mať aj printovú /tlačenú/ formu /ako je napr. kniha, časopis.../, ktoré plánuješ použiť pre svoj projekt a ktoré ohodnotíš z hľadiska kvality. Mysli na to, že informačné zdroje musia súvisieť s témou a cieľom tvojho projektu. Dnes informačné zdroje nielen vyhľadáš, ale ich aj zhodnotíš z troch hľadísk podľa Sita na hodnotenie informačných zdrojov /teda z hľadiska autora, zdroja a publika/. Prečo sito? Pretože žijeme v časoch informačného boomu, kde sa na nás valia zo všetkých strán názory a myšlienky úplne všetkých, často aj ľudí, ktorí k téme vlastne ani nemajú čo povedať a len si myslia, že vedia. Našou úlohou je teda naučiť sa, ktoré zdroje sú naozaj kvalitné, a ktoré sú len akoby prázdnu vatou bez väčšej hodnoty.

Kritériá, podľa ktorých budem hodnotiť tvoje vypracovanie úlohy "Informačných zdrojov": zoznam obsahuje najmenej 5 informačných zdrojov, jednotlivé informačné zdroje sú od seba oddelené novým odsekom v dokumente; každý zdroj má uvedený svoj názov; každý zdroj má uvedený link, odkiaľ si ho čerpal, alebo názov knihy, článku s autorom; každý zdroj je ohodnotený z troch hľadísk najmenej 40 slovami pre každé hľadisko /hľadisko autora, hľadisko zdroja, hľadisko publika - keď ti dochádzajú slová, myslí na to, že vždy môžeš napísať konkrétne príklady z daného zdroja, čím slová určite naberieš/; zoznam zdrojov je uložený v jednom dokumente pod názvom zdroje_trieda_priezvisko autora. docx /napr. zdroje_8A_mrkvicka.docx/, názov dokumentu je napísaný bez diakritických znamienok a všetko malými písmenami.

Sito informačných zdrojov vyučujúce BKP spracovali podľa techniky Review, žiakom do materiálu navrhujú vložiť aj príklad spracovania tejto úlohy z minulého školského roka. Prítomné členky klubu tiež navrhli, aby ukážka vypracovania obsahovala aj ukážku hodnotenia danej časti, aby sa žiakom priblížila požadovaná úroveň spracovania.

Záver a odporúčania:

Členovia IKT klubu schválili pripravovanú lekciu pre žiakov so zapracovaním návrhov členov. Hodnotenie zdrojov technikou Review odporúčajú aj ako pomôcku pre ostatné predmety, v ktorých sa v rámci projektov alebo referátov tiež pracuje s rozličnými zdrojmi.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	3. 11. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	3. 11. 2020
Podpis	

Príloha: Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu

Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	16.11.2020
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy

Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Tvorba konkrétnej digitálnej lekcie vyučovacieho predmetu Brána k projektom (Plán práce), ktorá žiakom približuje jednoduché princípy manažérskeho prístupu k plánu práce, ako k užitočnej zručnosti – kompetencii pre bežný život.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie IKT bolo otvorené témou tvrdých a mäkkých zručností vo vzdelávaní. Zručnosti delíme na tzv. tvrdé a mäkké zručnosti (z angl. hard vs. soft skills). Medzi tvrdé zručnosti patria všetky tie, ktoré sa žiaci bežne učia v škole. Sú to tiež zručnosti, ktoré sa dajú ľahko vyčíslieť. Napríklad, keď sa žiak dobre učí, dostáva za to známky, ktoré sú následne uvedené na jeho záverečnom diplome či vysvedčení. No a na základe týchto známok sa potom posudzuje, nakoľko žiak zvládol daný predmet či akou cestou by sa mal v budúcnosti uberať, čo závisí od výsledkov dosiahnutých v príslušnom predmete. Je preto jednoduché odhadnúť a posúdiť stupeň tohto druhu zručností a to najmä vďaka ich merateľnosti.

Zamestnávateľov v dnešnej dobe zaujímajú nielen vedomosti, ale najmä tie mäkké zručnosti. Pýtajú sa ne svojich zamestnancov, snažia sa porozumieť tomu, ako ich chápu a používajú v pracovnom procese. Preto je nevyhnutné, aby sa týmto zručnostiam žiaci naučili čím skôr, najlepšie v škole. V dnešnom vzdelávacom systéme je síce komplikované, aby sa žiaci priamo stretli s možnosťou viesť tím ľudí alebo kreatívne riadiť vzdelávací proces, učiteľ by im mal aspoň sčasti umožniť, aby si takéto úlohy skúšali a tak získali prehľad o tom, ako sa daná zručnosť používa a čo znamená.

Medzi veľmi vyhľadávané soft skills patrí proaktívny prístup, samostatnosť vyplývajúca zo schopnosti plánovať veci. Plánovanie je cieľavedomá a sústavná činnosť určujúca presne čo bude potrebné robiť na dosiahnutie cieľov. Z ekonomického hľadiska je plánovanie rozhodujúca činnosť, ktorá hľadá spôsoby ako zabezpečiť inštitúcii efektívne prežitie, predurčuje zmyslupnosť a účelnosť činností podniku. Predstavuje najdôležitejšiu a východiskovú funkciu, ovplyvňujúcu všetky ostatné manažérske funkcie. Pri chybnom stanovení cieľov môže dôjsť k neefektívnemu využívaniu zdrojov, k stagnácii a v konečnom dôsledku k opusteniu trhu v závislosti od neplnenia si svojich funkcií. Existujú rôzne metódy plánovania pre rôzne situácie a ciele, ktoré je potrebné dosiahnuť, pre potreby vzdelávania však vyučujúce BKP vybrali a spracovali techniku SMART.

Spracovanie lekcii: Plán práce. Vážení ôsmackí projektoví manažéri... nie, nepomýlila som sa, dnes vás

oslovujem ako tých, pre ktorých je tvorba plánu práce obživou. Plán práce je totiž jedna z najdôležitejších častí úspešného zvládnutia projektu a dosiahnutia očakávaného cieľa. Plánovanie patrí medzi kľúčové manažérske činnosti, využíva sa vo všetkých odboroch: Ekonomika a financie, Informatika, Kvalita, Ľudské zdroje, Logistika a doprava, Manažment organizácie, Marketing, Služby, Výroba... ale aj v bežnom živote. Plánovanie je súčasťou každej činnosti, ktorá má hlavu a pätu, či už je to učenie sa do školy, robenie si zoznamu na nákup potravín, alebo výsadba v záhrade... Vedieť správne plánovať svoju činnosť je tak nielen manažérska, ale aj užitočná zručnosť - kompetencia pre bežný život. Ako sa to robí? Poďme na to.

Krok #1 Ak ste postupovali do dnešného dňa podľa všetkých zadaní a úspešne ste ich odovzdali, prípadne upravili, už isto máte predstavu, ako bude vyzerat' váš produkt ročníkového projektu. Mali by ste mať ujasnenú nielen formu svojho produktu, ale aj jeho cieľ a zámer (čo tým produktom chceš ukázať, dosiahnuť).

Krok #2 Premysli si a zapíš si, čo všetko je potrebné vykonať, aby si svoj produkt realizoval. Spíšeš si tak úlohy (kroky) realizácie produktu. Nepremýšľaj len nad samotným materiálom potrebným pre produkt, premýšľaj aj nad zručnosťami, ktoré možno potrebuješ nadobudnúť, prípadne nad ľuďmi, ktorých budeš potrebovať osloviť, nad nástrojmi, ktoré ti pomôžu uskutočniť produkt a pod. Jednotlivé veci formuluj vždy s činnostným slovesom. Teda nie "zelený papier" - ale "kúpiť 5 ks A4 zeleného papiera". Tak vytvoríš úlohu, ktorú je možné splniť a skontrolovať či bola úloha (krok) uskutočnená. SMART je technika pre navrhovanie jednotlivých krokov v plánovaní činnosti. SMART je akronym z počiatočných písmen anglických názvov atribútov cieľov: S - Specific - špecifické, konkrétne ciele; M - Measurable - merateľné ciele; A - Achievable/Acceptable - dosiahnuteľné/prijateľné; R - Realistic/Relevant - realistické/relevantné (vzhľadom k zdrojom); T - Time Specific/Trackable - časovo špecifické/sledovateľné. To znamená, že každý krok by mal byť špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, realistický a časovo špecifikovaný. Ako som už spomínala správnu formuláciu "kúpiť 5 ks A4 zeleného papiera", takto formulovaný krok je: špecifický v tom, že presne hovorí, čo s tým papierom mám urobiť - kúpiť ho, aj akú má mať farbu; merateľný v tom, že obsahuje počet, čiže stanovuje, rozsah v akom má byť splnený tento krok; dosiahnuteľný v tom, že existujú obchody, v ktorých sa dá kúpiť zelený papier; realistický v tom, že mám zdroje - peniaze, schopnosť na to, aby som papier kúpila; časovo špecifikovaný v tom, že mu môžem určiť, dokedy tento nákup uskutočním. Zapisuj si všetko, čo ťa napadne. Pri súpise činností ber do úvahy všetko, čo ovplyvňuje úspešné dosiahnutie cieľa. Neustále si opakuj kontrolnú otázku. Ak splním všetky tieto kroky, bude môj produkt úspešne vytvorený?

Krok #3 Ak sa ti zdá, že už máš napísané úplne všetko, usporiadaj jednotlivé kroky podľa priority. To znamená, že im určíš, čo treba splniť ako prvé, druhé, tretie...

Krok #4 Nakoniec vytvor časový harmonogram. To znamená, že každému kroku priradiť termín, dokedy má byť uskutočnený, aby si svoj produkt dokončil do stanoveného dňa. Ideálne si naplánuj prácu tak, aby si produkt mal hotový do konca januára. Svoj časový harmonogram vypracuj napr. v programe word. Rozsah a forma časového harmonogramu, alebo tiež akčného plánu, sa volí vždy podľa situácie a rozsahu akcie, ktorú plánuje. Každý z vás teda bude mať iný počet bodov, ktoré treba naplniť.

Priblíženie plánu práce účastníci klubu podkladali za veľmi zrozumiteľný, navrhli, aby tento materiál bol sprevádzaný zoom stretnutím, v ktorom jednotlivé kroky vyučujúci ešte viac žiakom priblíži a hlavne im ponúkne konkrétny príklad spracovania.

Záver a odporúčania:

Plánovanie patrí aj v živote žiaka k jeho základným činnostiam. Spomenuté nakoniec bolo aj v 3P, ktoré klub odporúčal ako materiál na triednicke hodiny k sebarozvoju žiaka. Ponúkaný materiál k plánovaniu prítomní zhodnotili ako veľmi zrozumiteľný a pre samotné projektovanie svojej práce tiež ako veľmi užitočný. Materiál po zapracovaní metodických návrhov členov klubu na zlepšenie odporúčajú.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	17. 11. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	17. 11. 2020
Podpis	

Príloha: Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu

Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	7.12.2020
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy

Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Tvorba konkrétnej digitálnej lekcie vyučovacieho predmetu Brána k projektom (Získaj konzultanta), ktorá žiakov sprevádza vhodnými komunikačnými technikami v oblasti oslovovania autority pre spoluprácu.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie klubu bolo otvorené témou Viete dobre písať? Môže to byť vaša výhoda pri hľadaní zamestnania - ktorá priblížila potrebu tréningu písomného prejavu u žiakov. Výsledkom istej štúdie, je že ak firmy hľadajú schopných zamestnancov, dobrou voľbou je zvoliť si kandidáta so schopnosťou dobre písať. Kandidátov s touto zručnosťou vyhľadáva vyše 73 percent zamestnávateľov. Niektoré podniky v zahraničí, ale aj na Slovensku každoročne utracajú mnoho peňazí práve na rôzne tréningové kurzy a odborné pracoviská, kde zamestnanci niekoľko hodín denne pracujú s textom, odosielajú emaily, píšu správy a venujú sa komunikácii s klientom. Slabá schopnosť písania je podľa zamestnávateľov prekážkou v raste podnikateľskej činnosti, a tiež môže poškodiť verejnú mienku danej firmy. Nedávny výskum National Association of Colleges and Employers potvrdzuje, že písomné komunikačné schopnosti sú v hornej časti zoznamu očakávaní zamestnávateľov v zahraničí. Za vodcovskou schopnosťou a schopnosťou pracovať v tíme sa zručnosť písať nachádza na tretej pozícii vyhľadávaných vlastností kandidátov. „Ak sa snažíte rozhodnúť medzi niekoľkými ľuďmi, ktorí majú obsadiť hľadanú pozíciu, najlepšou voľbou je zamestnať spisovateľa alebo novinára. Dôvodom je, že dobrý spisovateľ i novinár vie viac než len písať. Čisté a zrozumiteľné písanie znamená jasné myslenie. Ľudia s dobrou schopnosťou písať vedia, ako komunikovať a ako sa pýtať tie správne otázky. Sú empatickí a vedia sa vcítiť do problému druhých ľudí, dokážu podávať informácie pochopiteľne a jednoducho. Písanie je dnes zdrojom dobrých nápadov a každá spoločnosť by mala vo svojom systéme človeka s týmito schopnosťami,“ píše zakladateľ Basecampu Jason Fried vo svojej knihe Rework.

Zatiaľ čo moderný vzdelávací systém dáva do pozornosti predmety ako veda, technológia, strojárstvo i matematika, zdá sa, že schopnosť dobre písať bude u kandidátov na trhu práce rovnako vyhľadávanou zručnosťou. Hoci sa u nás na Slovensku podobný prieskum zatiaľ nekonal, aj slovenské firmy a ich personalisti sa často inšpirujú trendmi zo zahraničia. Nie je preto vylúčené, že budú v dohľadnej dobe od uchádzačov očakávať podobné schopnosti.

V náväznosti na tieto zistenia vyučujúce BKP pripravili pre žiakov lekciu: Získaj konzultanta, ktorá žiakov

sprevádza vhodnými komunikačnými technikami v oblasti oslovovania autority pre spoluprácu.

Predstavovaný materiál obsahoval zadanie: Tvoj ročníkový projekt by už mal byť premyslený z hľadiska produktu, našiel si rôzne informačné zdroje a pripravil si si plán - kroky, ako budeš postupovať. Tvojou ďalšou úlohou bude nájsť si svojho konzultanta, s ktorým budeš môcť komunikovať svoj postup, aby si si bol istý, že vypracovanie ročníkového projektu postupuje podľa pokynov a neodbočuje. Konzultanta si vyberáš z učiteľov našej školy. Neznamená to, že tento učiteľ musí byť v danej oblasti úplný odborník. Jeho úlohou nie je radiť ti, ako vypracovať svoj produkt čo najlepšie, ale to, aby ťa sprevádzal všetkými čiastkovými úlohami a poskytoval ti spätnú väzbu. Vyber si preto niekoho, komu dôveruješ a koho názor rešpektuješ.

Úloha: Získaj konzultanta - Pomocou správy cez Edupage, kontaktuj zvoleného učiteľa. Do správy mu napíš nielen žiadosť o to, či by bol ochotný stať sa твоjím konzultantom, ale prilož do prílohy aj svoje spracované zdroje a plán práce - aby mal predstavu, kam tvoj projekt smeruje a či ti k nemu bude vedieť poskytovať dostatočnú spätnú väzbu. V žiadosti o konzultáciu napíš názov svojho projektu, aký máš cieľ - čo chceš dosiahnuť + návrh svojho produktu. Formuláciou žiadosti sa ho snaž získať pre svoj projekt. Nie je povinnosťou učiteľa ťa automaticky prijať, môžeš dostať aj zamietavú odpoveď. Potom budeš musieť osloviť niekoho ďalšieho. Neodkladaj teda svoju žiadosť, pretože sa môže stať, že tvoj preferovaný konzultant už bude mať príliš veľa prihlásených žiakov a jeho kapacita bude naplnená. Pamätaj, že keď chceš niekoho získať pre svoju vec, musíš sa vyjadrovať jasne a zdvorilo. Je to zlaté pravidlo, ktoré bude platiť v akejkoľvek životnej situácii, v ktorej budeš potrebovať niekoho s niečím osloviť. Teraz si túto svoju zručnosť môžeš precvičiť v konkrétnej situácii - napísaním žiadosti o konzultáciu k svojmu ročníkovému projektu. Nezabudni na úvodné zdvorilé oslovenie a záverečné poďakovanie.

Členovia klubu po prezentácii materiálu pre žiakov ocenili, že ich návrh priloženia ku kontaktnej správe - vypracovaný plán práce a spracované zdroje - bol zohľadnený v spracovaní zadania. Voľbu komunikačného kanála Edupage rovnako zhodnotili ako najspoľahlivejšiu a dostupnú pre každého žiaka.

Záver a odporúčania:

Tréning písomných vyjadrovacích schopností žiakov ostáva výzvou pre všetky ostatné predmety, nakoľko vyjadrovanie niektorých žiakov sa počas dištančného vzdelávania veľmi zhoršilo a zúžilo. Na podporu kvalitného vyjadrovania členovia odporúčajú systematické formulovanie presných kritérií hodnotenia v materiáloch dištančného vzdelávania, ako aj vyjadrenie obsahových očakávaní na dosiahnutie požadovanej úrovne odpovede žiaka.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	8. 12. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	8. 12. 2020
Podpis	

Príloha: Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu

Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	14.12.2020
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy

Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Priebežné vyhodnotenie efektivity práce žiakov v konkrétnych digitálnych lekciách vyučovacieho predmetu Brána k projektom vytvorených v prvej polovici školského roka 2020/2021. SWOT analýza silných a slabých stránok vyučovacieho predmetu Brána k projektom v súvislosti s vonkajšími príležitosťami a hrozbami vyplývajúcich z organizácie práce v dištančnom vzdelávaní.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie otvorila téma krízy motivácie žiakov učiť sa. Dištančné vzdelávanie otvorene poukázalo na niečo, čo môžeme pokojne nazvať krízou motivácie žiakov učiť sa. Určite to nie je fenomén, ktorý je typický pre dištančné vzdelávanie. No dnes je vypuklejší ako počas prezenčnej výučby. Pre učiteľov je neskutočne náročné udržať pozornosť detí, udržať ich motiváciu učiť sa a plniť si povinnosti. Je len menšina učiteľov, ktorí to zvládajú vynikajúco. Dôležitú úlohu v tom hrajú faktory, ako osobnostné črty učiteľa, technologické zručnosti, medziľudské vzťahy a iné. V plnej nahote sa však ukazuje to, čo všetci vieme a to, že deti sa učia hlavne pre známky a zopár ďalších externých motivačných faktorov (naplniť očakávania rodičov, nespôsobiť si problémy, vyhnúť sa trestu a podobne) Neučia sa pre vedomosti, svoje obohatenie a v učení, bohužiaľ, nevidia častokrát zmysel.

Túto skutočnosť dávnejšie potvrdil vo svojom výskume aj Mgr. Martin Kuruc PhD. z Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave. V roku 2009 a v rokoch 2015-2017 realizoval výskum, ktorý sa okrem iného venoval aj otázke motivácie žiakov. V poslednom spomenutom výskume zisťoval na vzorke 1500 žiakov druhého stupňa základných škôl, akú chuť majú deti robiť si domáce úlohy, riešiť náročnejšie úlohy na hodinách alebo vstupovať do interakcie s učiteľom na hodine. Výskum ukázal, že 73% žiakov to robí len kvôli externej motivácii a len 3% detí v štátnych školách je skutočne vnútorne motivovaných.

Výskum sa opiera o v dnešnej dobe veľmi diskutovanú motivačnú teóriu Richarda Ryana a Edwarda Deciho - Teória sebaurčenia. Je to komplexná a mimoriadne zaujímavá teória, ktorá ma vysokú aplikovateľnosť vo vzdelávaní. Základný princíp spočíva v tom, že rozlišujeme amotiváciu, vonkajšiu motiváciu a vnútornú motiváciu, pričom každému typu motivácie prináleží istý typ sebaregulácie. Amotivácia je jednoducho taký stav, kedy človek nemá žiadnu motiváciu. Vonkajšia motivácia je stav, kedy je človek motivovaný štyrmi typmi sebaregulácie (externá regulácia, introjovaná regulácia, regulácia cez identifikáciu a integrovaná regulácia) a predstavuje prechod od žiadnej motivácie k vnútornej motivácii. Vnútorná motivácia je stav, kedy človek

vykonáva aktivitu na základe vlastného záujmu a vlastnej spokojnosti. Je dôležité povedať, že vonkajšia motivácia nie je v konečnom dôsledku zlá a neplatí, že jedna motivácia je lepšia ako druhá. Ak však chceme aby nám práca, úloha, učenie, škola, život... dávali zmysel, aby to malo dlhodobý účinok a pozitívny prínos, súčasťou motivácie musí byť vnútorná motivácia.

Teória sebaurčenia vymedzuje tri základné psychologické potreby, ktoré podporujú vnútornú motiváciu: Potrebu kompetencie, Potrebu vzťahovosti, Potrebu autonómie. Práve tieto tri psychologické potreby majú priamy dopad na učenie a na vnútornú motiváciu. Potreba kompetencie znamená, že človek musí veriť a aj byť reálne schopný zvládnuť úlohu. To znamená, zadávať také úlohy, ktoré dieťa dokáže splniť. Zároveň je nevyhnutné záťaž postupne zvyšovať. Ak dieťa vie, že je úloha pre neho príliš náročná a nedokáže ju splniť, stráca motiváciu a vzdáva sa. Potreba vzťahovosti znamená, že človek potrebuje cítiť, že niekam patrí. V prostredí školy to znamená už veľakrát spomínaný význam dobrých medziľudských vzťahov. Potreba autonómie je vnímaná ako potreba vlastnej významnosti a slobody pri rozhodovaní o sebe samom. Nie je to ako uvádza Kuruc nezávislosť. „Nezávislosť predstavuje prežívanie a správanie človeka spojené s ignorovaním nutnosti vonkajších zdrojov potrebných pre prežitie, ako biologické, tak spoločenské. Autonómia je spojená s rozhodovaním, pri ktorom tieto externé zdroje človek zohľadňuje, ale konečné rozhodnutie nie je na nich závislé.“ V praxi to znamená, že človek má možnosť voľby a spolupodieľa sa na výstupe. Všetky tri psychologické potreby sú podľa spomínaného výskumu u veľkej väčšiny žiakov základných a stredných škôl u nás neuspokojené.

S motiváciou veľmi úzko súvisí aj hodnotenie. Počas prvej vlny pandémie COVID 19 učitelia uvádzali, že tým, že hodnotenie bolo veľmi zjemnené a deti mali istotu, že viac-menej nemôžu prepadnúť, prestali sa učiť. Môžeme mať na to rôzne pohľady. Môžeme namietajú, že učenie by nemalo byť o známkach a známky sú nástrojom moci učiteľa. No realita je taká, že známky či iné externé motivačné zdroje sú dnes pre deti mimoriadne silným motivačným faktorom pracovať. Bez nich sú stratené a nevedia dokončovať úlohy. Otázka hodnotenia je náročná, odzrkadľuje sa v nej tradícia, návyk, znalosti a zručnosti učiteľov, spoločnosti, či otvorenosť alebo uzavretosť nášho vnímania.

Je náročné nastaviť spravodlivé a efektívne hodnotenie počas dištančného vzdelávania. Nehodnotiť sa nedá. Mnohí učitelia sa ale trápia, pretože nevedia, čo s tým. Usmernenia ministerstva školstva venujúce sa hodnoteniu žiakov druhých stupňov základných škôl a stredných škôl sa zhodujú v tom, že počas dištančného vzdelávania sa má klásť dôraz na spätnú väzbu, formatívne hodnotenie, odporúča sa slovné hodnotenie a neodporúča sa skúšať ústne a písomne (aspoň na základných školách).

Pre základné školy platí Metodické usmernenie k obsahu a organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu v základných školách z 26.10.2020 a v ňom sa píše, že „priebežné hodnotenie má mať podobu konštruktívnej spätnej väzby, má mať motivačný charakter, má pomôcť pomenovať žiakom chyby, ktoré robia a navrhovať postup pri ich odstraňovaní. Priebežné hodnotenie má byť čo najviac individualizované, zohľadňovať vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliadať na jeho momentálnu psychickú i fyzickú disponovanosť.“ Zároveň sa má prihliadať na individuálne podmienky žiaka. Podklady na hodnotenie získava učiteľ z rôznych zdrojov (referáty, denníky, projekty), analýzou prác. Neodporúča sa ústne skúšanie alebo písomné skúšanie.

Hodnotenie počas dištančného vzdelávania otvorilo jednu silnú tému - podvádzanie. Hoci deti podvádzajú aj počas prezenčného vyučovania, v on-line priestore je to obrovský problém. Nie je ničím výnimočným, že učitelia trvajú na tom, aby mali žiaci počas hodiny zapnuté kamery a sledujú prácu žiaka. Písomné práce sú detektívna práca, kedy učitelia hľadajú, kto od koho odpisoval. Z učiteľov sa stali policajti či lovci podvodov. Prečo sa to všetko deje? Odpovede na to nie sú jednoduché. No stretávajú sa tu témy, o ktorých sme už hovorili, ako motivácia, známky či hodnotenie. Dôležitým bodom je aj celospoločenský postoj k podvádzaniu.

Odborník na hodnotenie a známkovanie Ken O'Connor hovorí, že namiesto policajnej práce by aj učitelia mali viesť viac diskusií o etike a akademickej morálke. A neostať len pri diskusiách. Mali by sme cielene viesť žiakov k hodnotám a čestnosti. Je to však dlhodobý, určite náročný proces a záležitosť celej spoločnosti.

Dôsledky dlhodobého dištančného vzdelávania sú citeľné aj vo vyučovaní premetu Brána k projektom, čo potvrdila aj SWOT analýza. Vyučujúce sú konfrontované s priam pasívnou agresiou niektorých žiakov, ktorí od začiatku školského roka prejavujú silné vnútorné odmietnutie aktívne sa podieľať na vypracovaní zadaných úloh. Len málo žiakov pracuje s vnútorným zánietením, skôr sa prejavuje povinnosť a z toho vyplývajúca úroveň vypracovania zadaní, kedy žiaci pracujú len v limitoch zadania a nepokúšajú sa nijako viac prekonať. V tomto školskom roku vyučujúce vnímajú obzvlášť dlhú dobu, potrebnú na to, aby žiaci prevzali zodpovednosť a riadenie svojho projektu, v porovnaní s predchádzajúcim školským rokom. Výber tém projektov je tiež veľmi limitovaný a častokrát očividne vôbec nesúvisiaci so skutočnými záujmami žiakov. Komunikácia so žiakmi je náročná, nakoľko neustále očakávajú len úlohy, v ktorých niečo splnia bez vyžadovania ich aktívneho prístupu, premýšľania, či kreativity.

Pred prázdninami dostanú žiaci za úlohu odštartovať vypracovanie svojho produktu. Vyučujúce BKP informovali všetkých ohlásených konzultantov s týmto žiackym fenoménom straty motivácie pracovať. Po vianočných prázdninách plánujú žiakov nechať v tzv. kreatívnom dusne, kedy by mali žiaci viac času na premyslenie svojho produktu. Zadaním jednotlivých úloh sa snažili naplniť potreby autonómie, kompetencie i vzťahovosti, ale nepodarilo sa napriek tomu správne osloviť všetkých žiakov a stále ostalo pomerne veľké množstvo žiakov bez predstavy, čo je vlastne ich cieľom projektu alebo akú formu produktu si chcú zvoliť.

Ostatní členovia klubu v následnej diskusii potvrdili podobné správanie žiakov aj na iných predmetoch. Tento problém je naozaj vypuklý a momentálne silno demotivačným faktorom na oboch stranách - učiteľa i žiaka. Riešenie vidia v plánovaní väčšieho počtu zoom hodín, na ktorých by mohol vzniknúť priestor pre podporu potreby vzťahovosti žiakov.

Záver a odporúčania:

Strata motivácie žiakov ako dôsledok dlhodobého dištančného vzdelávania a sociálnej izolácie sa začína výrazne prejavovať aj u žiakov našej školy. Členovia klubu sa zhodli, že pravdepodobne účinným riešením je plánovanie väčšieho počtu zoom hodín pre naplnenie žiackej potreby vzťahovosti - teda podpory dobrých medziľudských vzťahov, spolupráce, vytvorenie sociálne a emocionálne bezpečného a spravodlivého prostredia, kde je názor, experimentovanie vážené a podporované. Nežadovať veľmi ľahké alebo veľmi ťažké úlohy. Ideálne také, ktoré žiak vie zvládnuť, no sú trochu ťažšie ako aktuálne zvláda.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	15. 12. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	15. 12. 2020
Podpis	

Príloha: Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu

Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	11.01.2021
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy

Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Zoznámene sa s digitálnym nástrojom SELFIE - (Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational Technologies, t. j. sebareflexia týkajúca sa účinného vzdelávania presadzovaním inovácií prostredníctvom vzdelávacích technológií) určeným na pomoc školám pri začleňovaní digitálnych technológií do výučby, učenia sa a hodnotenia.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátorka klubu privítala zúčastnených a otvorila stretnutie klubu a oboznámila ich s témou stretnutia - nástrojom SELFIE.

EÚ zhromažďuje značné množstvo informácií týkajúcich sa vzdelávania, odbornej prípravy a profesionálneho rozvoja vo všetkých členských štátoch. Zdieľanie týchto poznatkov a zabezpečenie zdrojov potrebných na to, aby sa občania mohli vzdelávať, rešpektíve prehlbovať svoje vzdelanie, má kľúčový význam.

Spôľahlivé štatistické údaje zohrávajú kľúčovú úlohu aj v boji proti šíreniu dezinformácií na verejnosti i v politických diskusiách. Inštitúcie EÚ vrátane Európskej komisie poskytujú širokú škálu štatistík týkajúcich sa oblastí politiky, v ktorých Únia a jej členské štáty pôsobia.

Nástroj SELFIE môže vašej škole pomôcť lepšie pochopiť, ako sa digitálne technológie využívajú na podporu výučby a učenia. Vďaka nástroju SELFIE sa študenti, učitelia a vedúci pracovníci škôl môžu zapojiť do spoločnej reflexie o využívaní technológií. Táto reflexia môže okrem iného pomôcť nájsť odpovede na tieto otázky: V ktorých oblastiach sa technológie využívajú efektívne a v ktorých má škola priestor na zlepšenie? Má škola predstavu o tom, ako chce technológie využívať, a ak áno, sú zamestnanci a študenti s touto predstavou oboznámení? Aký druh odbornej prípravy učitelia považujú za najprínosnejší? Kam by sa mali nasmerovať finančné prostriedky?

Nástroj SELFIE môže škole pomôcť prijímať informované rozhodnutia prostredníctvom preskúmania a neustáleho zlepšovania spôsobu, akým sa digitálne technológie využívajú pri výučbe, učení a hodnotení výsledkov. Nástroj SELFIE je bezplatný; prispôsobiteľný; dostupný v 30 jazykoch; ľahko sa konfiguruje a otázky sú jednoduché; zachováva dôvernosť – nezbierajú sa žiadne osobné údaje; bol navrhnutý a otestovaný v spolupráci so školami v celej Európe.

SELFIE anonymne zhromažďuje názory študentov, učiteľov a vedenia škôl na to, ako sa technológie využívajú

v ich škole. Robí sa to pomocou krátkych vyhlásení a otázok a jednoduchej škály 1-5 odpovedí. Vyplnenie otázok a vyhlásení trvá približne 20 minút. Na základe tohto vstupu nástroj vygeneruje správu o silných a slabých stránkach školy pri využívaní technológií.

SELFIE je k dispozícii pre všetky základné, stredné a odborné školy v Európe aj mimo nej a vo viac ako 30 jazykoch. Môže ho používať každá škola – nielen škola s pokročilou úrovňou infraštruktúry, vybavenia a technológií.

Tento nástroj bol vyvinutý v spolupráci s tímom odborníkov zo škôl, ministerstiev školstva a výskumných ústavov z celej Európy. Medzi partnerské inštitúcie patrí Európska nadácia pre odborné vzdelávanie, Európske centrum pre rozvoj odborného vzdelávania (CEDEFOP) a Inštitút informačných technológií vo vzdelávaní UNESCO. Vedenie škôl, učitelia a študenti sa podieľali na vytváraní a testovaní SELFIE, a to konkrétne 5 000 zamestnancov a študentov prispelo k prvotnému návrhu nástroja; pilotného testovania sa zúčastnilo 67 000 ľudí zo 650 škôl z celej Európy; SELFIE bolo testované na základných školách, aby sa zabezpečilo, že mu budú rozumieť aj mladší žiaci.

Po predstavení prostredia SELFIE sa členovia klubu bližšie zoznámili so samotným prostredím na webovom sídle <https://education.ec.europa.eu/sk/node/1736> a prediskutovali možnosti jeho využitia, ako aj hodnotu informácií, ktoré nástroj poskytne.

Záver a odporúčania:

Členovia klubu na základe získaných informácií podporili myšlienku použitia nástroja SELFIE aj v našom školskom prostredí pre získanie objektívnych dát o stave digitálneho povedomia na všetkých úrovniach našej organizácie /vedenie-učítelia-žiaci/, zároveň sa zhodli na potrebe spracovania slovenského ekvivalentu manuálu, ako sa v prostredí pohybovať. Za najvhodnejšiu formu pokladajú - aj vzhľadom na pokračujúcu formu dištančného vzdelávania - spracovanie v digitálnej forme elearningu pre Edupage.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	12. 1. 2021
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	12. 1. 2021
Podpis	

Príloha: Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu

Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.1.2021
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy

Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Príprava a digitálna tvorba materiálov určených pre realizáciu SELFIE v prostredí školy smerom k žiakom i pedagogickým zamestnancom s cieľom zistiť, aký je stav používania technológií, a získať vygenerovanú správu silných a slabých stránok školy v tejto oblasti.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Koordinátorka klubu privítala zúčastnených a otvorila pracovné stretnutie klubu, ktoré v návaznosti pokračuje v téme nástroja SELFIE. Členovia klubu na stretnutí pripravili formuláciu kontaktnej správy pre učiteľov na vyplnenie SELFIE, ktorá pedagogickým zamestnancom stručne priblíži cieľ nástroja SELFIE ako aj pokyny, ako v danom v danom prostredí pracovať. Ako cieľová skupina "Vedúcich pracovníkov školy" bol vybraný stredný manažment školy, teda vedúci pracovníci predmetových komisií druhého stupňa základnej školy a metodického združenia prvého stupňa základnej školy + vedúci pracovníci - pani riaditeľka školy a pani zástupkyne. Cieľovú skupinu "Učiteľov" budú tvoriť zvyšní pedagogickí zamestnanci prvého a druhého stupňa. Cieľovú skupinu "Študenti" budú tvoriť žiaci druhého stupňa s uprednostnením žiakov 8. a 9. ročníka.

Pre žiakov členovia sformulovali karty, ktoré budú následne žiakom distribuované školským elearningom. Cieľom nie je získať údaje na kvantitatívnej báze, sledovaný bude skôr kvalitatívny zámer, preto vyplnenie ostane na dobrovoľnej báze tak, aby dosiahnutý minimálny počet odpovedí za cieľovú skupinu v počte 80 ks (teda približne 30% z počtu 260 žiakov druhého stupňa). Materiál v konečnej úprave obsahuje 4 karty, doplnené ilustračnými obrázkami /priamo z grafického dizajnu SELFIE/.

Prvá karta obsahuje nadpis a úvodné predstavenie nástroja: "SELFIE - Sebareflexia; POZORNE ČÍTAJ AŽ DO KONCA!; V nasledovnom materiáli si prečítaš o elektronickom dotazníku SELFIE z dielne EÚ, ktorý teraz prebieha medzi žiakmi na našej škole. Je to elektronický dotazník súvisiaci s digitálnym vybavením školy, internetovým pripojením v našej škole, tvojou technickou vybavenosťou doma, dištančným vzdelávaním, vyučovaním rôznymi metódami, je i o digitálnych zručnostiach, práci s informáciami a podobne. + ilustračný obrázok s nápisom SELFIE"

Druhá karta približuje nástroj SELFIE žiakom aj vo vizuálnej podobe spracovaného videa. Znenie karty: "Dotazník bol vytvorený pre všetky školy v Európskej únii, ale dnes ho využívajú aj ostatné krajiny sveta. Vysvetľujúce video pozri na linku: <https://youtu.be/GFIayKQ9VmM> "

Tretia karta už predstavuje konkrétnu navigáciu, ako s nástrojom pracovať. Znenie karty: V dotazníku je 27 otázok, plus všeobecné anonymné otázky o tebe.

Ak nerozumieš otázke, pod otázkou je vždy vysvetlivka, čo si pod tým treba predstaviť. Odpoveď zaznačíš v číselnej škále. Nájdením myšou nad číslo škály sa ti objaví opäť vysvetlivka.

Pre našu školu je veľmi dôležité, aby informácie z dotazníka boli pravdivé a neskreslené odfláknutými odpoveďami, preto si, prosím, pri vyplňaní daj čas a urob to svedomito. Je to pre nás cenná spätná väzba. Link na vyplnenie dotazníka nájdeš TU.

Na konci ti SELFIE dotazník ponúkne certifikát o vyplnení. Treba doň vypísať svoje meno a priezvisko, uložiť a priložiť do zadania. V certifikáte nie sú zaznačené žiadne tvoje odpovede, aby bola zachovaná anonymita. Potrebujem to len na kontrolu, koľko žiakov dotazník vyplnilo.

Toto zadanie je DOBROVOLNÉ. Ak plánuješ za 5 minút odovzdať hocičo, tak to radšej nevypisuj.

Za pravdivé vyplnenie dotazníka dopredu veľmi pekne ďakujeme!"

Posledná karta elearningového materiálu je vo forme otvorenej otázky, ku ktorej možno priložiť získaný certifikát.

Na záver stretnutia sa členovia dohodli o formách distribúcie vypracovanej správy SELFIE

Záver a odporúčania:

Členovia klubu vnímajú SELFIE ako veľmi dobrý nástroj na získanie objektívnych informácií o stave používania technológií, ako aj vyhodnotenia silných a slabých stránok školy v tejto oblasti. Preto odporúčajú, aby správa neostala len v rovine administratívneho spracovania a vyhodnotenia, ale aby sa stala podkladom pre vytvorenie budúcej vízie digitálnej transformácie školy.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	26. 1. 2021
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	26. 1. 2021
Podpis	

Príloha: Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu