

## Písomný výstup pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Školský polrok	1. 2. 2020 – 30. 6. 2020
Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	<a href="http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy">http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy</a>

### Úvod:

#### Stručná anotácia

Zhrnutie činnosti klubu IKT za 2. školský polrok 2019/2020 a jeho prínos

#### Kľúčové slová

Možnosti formálnej úpravy prezentácie. Základy kvalitného dizajnu. Vizuálne učenie - vplyv farieb a typov písma na vnímanie obsahu. Stručnosť a zrozumiteľnosť prezentácie, základ dynamického prejavu.

Prezentačné zručnosti v prostredí školy. Faktory ovplyvňujúce pútavosť a úspech prezentácie. Rovnocenný vzťah s publikom a jeho výhody. Práca s cieľom prezentácie, orientácia na prijímateľov prezentácie.

Hľadanie možností efektívneho distančného vzdelávania pre platformy Zoom a EduPage. Vyhodnotenie kladov a záporov.

Vytvorenie metodických pokynov pre minimálny štandard na spracovanie elearningových materiálov v prostredí EduPage, vyhodnotenie účasti online pripojenia žiakov do dištančného vzdelávania a hľadanie riešení pre žiakov bez pripojenia.

Poradenská činnosť pedagogickým zamestnancom pre potreby elearningu v dištančnom vzdelávaní. Riešenia pre komplementárne predmety.

Riešenia pre overovanie nadobudnutých vedomostí v hlavných predmetoch. Poskytovanie slovnej spätnej väzby v prostredí EduPage.

Vytvorenie dotazníka pre spätnú väzbu spokojnosti rodičov a žiakov s priebehom dištančného vzdelávania.

Analýza pozitív a negatív dištančného vzdelávania a grafické vyhodnotenie dotazníkov spätnej väzby.

Distribúcia výsledkov medzi pedagogických zamestnancov.

#### Zámer a priblíženie témy písomného výstupu

Písomný výstup si kladie za zámer informovať o svojej činnosti a obsahu jednotlivých stretnutí.

## Jadro:

### Popis témy/problém

Pedagogický klub učiteľov IKT sa stretával podľa možností tak, aby sledoval vopred vypracovaný harmonogram na daný školský polrok 2019/2020, čo sa podarilo len na prvých dvoch stretnutiach s prihliadnutím na novovzniknutú situáciu pandémie covid 19, ktorá zásadne ovplyvnila fungovanie klubu. Stretnutia sa konali pod vedením koordinátorky Mgr. Kataríny Čapekovej, od marca do júna, pravidelne dvakrát do mesiaca. Počas tohto polroka klub zasadal celkom 8 krát. Stretnutia členov klubu boli dohodnuté tak, aby vyhovovali každému členovi. Na stretnutiach sa riešili tieto témy:

### MOŽNOSTI FORMÁLNEJ ÚPRAVY PREZENTÁCIE

Možnosti formálnej úpravy prezentácie. Základy kvalitného dizajnu. Vizuálne učenie - vplyv farieb a typov písma na vnímanie obsahu. Stručnosť a zrozumiteľnosť prezentácie, základ dynamického prejavu.

Prezentácie by nám mali sprostredkovať informácie v jednoduchej a prehľadnej forme. Žiaľ, nie vždy je tomu tak. Kvalitný dizajn a správna formálna vizuálna úprava je slabým miestom aj mnohých prezentácií v školskom prostredí nielen na strane žiakov, ale i pedagógov. Zvlášť v súčasnosti, kedy pracujeme s deťmi generácie Z, ktorej charakteristickým rysom je veľmi silné vizuálne vnímanie. Členovia klubu IKT preto pripravili základné pravidlá pre tvorbu pútavých prezentácií:

1. Predvolené šablóny - hlavne v prostredí powerpoint sú často príliš formálne. Je možné využiť silu Googlu a vyhľadať hotové témy na webe ([www.slidescarnival.com](http://www.slidescarnival.com)). Internetom putuje hneď niekoľko zdrojov, odkiaľ možno čerpať inšpiráciu.
2. Farby vyberajte starostlivo - bielo-čierna kombinácia pozadia a písma je najprehľadnejšia, ale taktiež fádna a stereotypná. Vo farebnej škále prezentácie možno využiť odtiene podľa témy, avšak je potrebné myslieť na prehľadnosť a nato, aby bol text prezentácie na pozadí jednoducho čitateľný. Pekné pozadie je možné kombinovať s textom, ktorému v pozadí pridáme priehľadný tvar, vo farbe, ktorá bude ladiť s pozadím. Existuje mnoho nástrojov pre vytváranie farebných škál: Adobe Color, Palleton, jednoduchý Colors, ktorý po stlačení medzerníka generuje vždy nové farebné škály, Color Hunt, Material UI tool.
3. Písmo - mnoho ľudí má v obľube používať fonty, ktoré pozná z ponuky Wordu. Málokto však vie, že päťkové písma (ako napríklad Times New Roman) boli vytvorené pre použitie v tlačných médiách, kde pomocou pätičiek opticky udržiavajú riadok v jednej línii. Väčšie päťkové písmo však pôsobí rušivo. Pre digitálne použitie existujú bezpäťkové písma (napríklad Arial), ktoré sú na monitore a plátne vo väčších rozmeroch oveľa jednoduchšie čitateľné. Zaujímavé písma so slovenskou diakritikou a neobmedzenou licenciou sú dostupné na Font Squirreli.
4. Zložité informácie jednoducho - pri vysvetľovaní zložitých informácií si pomáhajme obrázkami a zložité procesy prezentujeme jednoducho – odrážkami, šípkami, grafmi alebo tabuľkami. Rozsiahlymi tabuľkami a zložitým vysvetľovaním bude prezentácia nezáživná. Do buniek vkladajme iba tie najnutnejšie informácie a najvýznamnejšie hodnoty.
5. Redukcia obsahu - na prezentáciu býva zväčša obmedzený čas. Podľa toho je potrebné zredukovať obsah prezentácie a zamerať sa na kľúčové časti, poznatky a grafy. Veľkým oblúkom sa vyhnime dlhým textom. Udržať si pozornosť žiakov je čím ďalej náročnejšie a zložitejšie. Preto pred textom v komentovanej prezentácii uprednostnime obrázky a nepoužívajme písmo, ktoré by bolo menšie ako veľkosť 20. Na označenie dôležitej časti používajme písmo zvýraznené boldom.
6. Pozor na formát - ak spustíme prezentácie s netradičným písmom na inom zariadení, ktoré toto písmo neobsahuje, prezentácia bude zobrazená inak. Túto nepríjemnosť možno vyriešiť exportom prezentácie do formátu PDF. Výhodou prezentácií uložených v PDF je ich zobrazenie na akomkoľvek zariadení v pôvodnom stave tak, ako ste si ich pripravili a uložili. Skvelou alternatívou zdieľania vašich prezentácií je služba SlideShare.

Veľmi podnetné rady k tvorbe prezentácií tiež možno nájsť na: <https://support.microsoft.com/sk-sk/office/kombinovanie-farieb-v-powerpointe-%E2%80%93chyby-aby-sa-zabr%C3%A1nilo-555e1689-85a7-4b2e-aa89-db5270528852>. Členovia klubu sa podrobne zoznámili aj s inými prezentačnými nástrojmi v online prostredí, ako je napr. Canva, Powtoon, Prezi .

## PREZENTAČNÉ ZRUČNOSTI V PROSTREDÍ ŠKOLY

V dnešnej dobe dominuje v školách debata o tom, že celý vzdelávací systém by sa mal riadiť programom STEM, teda predmetmi technického smeru. Táto debata sa však dotýka aj humanitných predmetov ako sú história či umenie, na ktorých význam sa postupne zabúda. S nimi však súvisí problematika dôležitých mäkkých zručností (z angl. soft skills), ktoré musia študenti ovládať, aby uspeli nielen v osobnom, ale aj pracovnom živote. To, čo z debaty vyplýva teda je, či sa priveľké zameranie na STEM predmety nevyhýba otázke vzdelávania mäkkých zručností. Je totiž dôležité, aby žiaci ovládali nielen teoretické znalosti, ale mali aj zručnosti, ktoré sú potrebné pre sociálne fungovanie. No v prvom rade sú dôležité pre uplatnenie sa na trhu práce.

Komunikácia je základným kameňom medziľudských vzťahov. Je to kľúč k úspechu, k tímovej práci, k vyjadreniu toho, čo osoba cíti, prežíva či potrebuje. Ak sa bavíme o komunikačných zručnostiach, je potrebné si uvedomiť, že človek musí byť jednak dobrým poslucháčom a zároveň dobrým komunikátorom. To znamená, že musí počúvať ostatných a zároveň správne vyjadriť samého seba. V školskej triede sa môžu komunikačným zručnostiam učiť žiaci práve pri práci v tímoch, alebo pri rôznych druhoch prezentácií. Je potrebné, aby získali túto zručnosť čím skôr a pochopili, ako efektívna komunikácia vyzerá.

Na prvý pohľad sa môže zdať, že vystupovanie na verejnosti je veľmi podobné komunikačným zručnostiam. Dá sa tam síce nájsť nejaká zhoda, ale stále platí, že pri hovorení na verejnosti sa od človeka vyžaduje vlastný a jedinečný súbor komunikačných zručností. Keď ľudia hovoria pred ostatnými, je potrebné, aby to spĺňalo hneď niekoľko podmienok a kritérií: prejav musí byť podaný zrozumiteľne a sebaisto, musí mať logiku a musí vedieť zaujať. Ten, ktorý hovorí pred ostatnými by mal vedieť, ako zaujať a zapôsobiť na poslucháčov, teda aby si poslucháči z jeho slov zapamätali čo najviac. Hovoreníu na verejnosti ako mäkkej zručnosti je možné sa naučiť prezentovaním rôznych projektov a prác v školskej triede. V takomto prípade sa žiak učí pracovať s počítačovou trémou, s tým, ako meniť hlas, ako sa prispôbiť publiku či ako dostať spätnú väzbu. Pre mnohých žiakov je prezentovanie pred celou triedou hororom, ale ani nevedia, aké prospešné to pre nich bude, ak sa raz budú musieť postaviť pred svojich kolegov v práci a predniesť tam pracovné výsledky.

Členovia klubu sa oboznámili s metodickou príručkou projektu Odyssea: Poutavě prezentujeme, od autorov Mgr. Simony Jeřábovej, Mgr. Jakuba Šveca (dostupné na: [https://www.odyssea.cz/localimages/8\\_10.pdf](https://www.odyssea.cz/localimages/8_10.pdf)) . Podrobný materiál prináša praktické ukážky tréningu prezentačných zručností žiakov v témach: Čo ma vplyv na pútaivosť a úspech prezentácie. Ako sa starať o vzťah s publikom v priebehu prezentácie. Ako pracovať s cieľom prezentácie a ako ju pripraviť. Ako zariadiť, aby bola prezentácia stručná. Ako zariadiť, aby bola prezentácia zrozumiteľná. Ako zariadiť, aby bola prezentácia jasná. Využívanie prezentačných pomôcok. Práca s trémou v priebehu prezentácie. Materiál priniesol mnoho podnetných nápadov, ktoré by bolo možné zapracovať do širšieho spektra predmetov vo vyučovaní.

## EFEKTÍVNE DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE - PLATFORMY ZOOM A EDUPAGE

Prvé tri týždne dištančného vzdelávania, ktoré bolo spustené 16. marca 2020 z dôvodu pandemických opatrení proti šíreniu Covid-19, priniesli množstvo podnetov k zmene organizácie práce. Učitelia veľmi živo vnímajú, že dištančné vzdelávanie sa nerovná prezenčnému vzdelávaniu. Nároky na množstvo prebraného učiva pri dištančnej forme vzdelávania sa musia znížiť. Je nutné zvoliť aj iný typ hodnotenia, keďže do vypracovania úloh sa môžu zapojiť aj súrodenci a rodičia. Je vhodné sa zamerať na hodnotenie iných, ako len kognitívnych zručností.

Zadania úloh nemôžu byť výlučne faktografické. V prípade, že sa výučba realizuje výkladovo – receptívnou metódou bez použitia aktivizujúcich metód, je dosť možné, že žiaci učivo nepochopia. Budú z toho frustrovaní a

budú prejavovať menšiu ochotu sa pripájať na hodiny, počúvať monológy. Toto všetko sa potom môže odraziť na nedostatočných výsledkoch žiakov a prehĺbiť ich frustráciu voči vzdelávaniu a škole samotnej.

Ako vhodná forma dištančného vzdelávania sa javí kombinácia kontaktných hodín /formou zoom/ a samostatnej práce cez úlohy v Edupage. Z dôvodu nedostatočného technického zabezpečenia na strane rodín, ako aj problém s organizáciou zoom hodín vo viacpočetných rodinách. Pre lepšie nastavenie prostredia zoom členovia klubu rozposlali učiteľom videonávody od Tomáša Truchlého: Zoom videokonferencia - návod pre učiteľa - krok za krokom: <https://www.youtube.com/watch?v=nlvMg63WdmU> , Zoom videokonferencia - návod pre žiaka - krok za krokom: <https://www.youtube.com/watch?v=d6K1s6Dym5k> , Zoom - Prečo mám heslo a čakáreň - návod pre učiteľa - krok za krokom na: <https://www.youtube.com/watch?v=2EHPXV5OggA>

Prostredie Edupage pripravilo podrobné návody na správne nastavenie a používanie elearningového prostredia, ktoré zľúčilo do položky dištančné vzdelávanie na: <https://help.edupage.org/?p=u1/u1144>

Pani učiteľka Mgr. Oršulová tiež predstavila možnosti využitia aplikácií google - Meet a Jamboard, ktoré si prítomní učitelia klubu vyskúšali i v praxi. Aplikácie google sú veľmi intuitívne, ich prekážkou môže byť potreba google účtu pre všetkých prihlásených žiakov v prostredí Meet, prípadne anonymita a možnosť editácie aj práce iných na online "tabuli" v prostredí Jamboard.

## STRATÉGIE BEZPEČNÉHO ONLINE VYUČOVANIA

Stretnutie klubu IKT sa zameralo na stratégie, ktoré pomáhajú učiteľom uskutočňovať online vyučovanie tak, aby sa žiaci cítili bezpečne a aby ich učenie bavilo. Kroky, ktoré pomáhajú učiteľom uskutočňovať online vyučovanie tak, aby sa žiaci cítili bezpečne a aby ich učenie bavilo:

1. Autentickosť: Aj keď učiteľ nie je so žiakmi v triede, tak i počas online hodín by nemal veľmi meniť svoj prístup, štýl, spôsob komunikácie, naladenie alebo svoj zmysel pre humor. Mal by zostať sám sebou, teda taký, ako ho žiaci najlepšie poznajú. Svoju efektívnosť nezlepší tým, že sa bude radikálne meniť a prispôbovať online podmienkam. Môže používať tie prístupy, ktoré mu doteraz robili radosť. Tiež je dobré, keď vytvorí také podmienky, v ktorých sa žiaci môžu prejavovať takým spôsobom, ako im to najlepšie vyhovuje, prípadne tak, ako sa prejavovali v triede. Je dobré využívať ich záujmy a nadanie v prospech učenia. Tiež je vhodné, keď učiteľ podporuje aj pri online vyučovaní žiakov v tom, čo ich skutočne zaujíma. Ak niekto rád číta, tak ho podporí v tejto aktivite a môže niečo navyše prečítať a oboznámiť s textom spolužiakov. Ak niekto rád pracuje na počítači, môže pre spolužiakov vyrobiť prezentáciu. Tí, ktorí točia videá, môžu učivo spracovať do videí a podobne.
2. Presné pravidlá: Keď dieťa vstupuje do online priestoru, malo by dobre poznať nástroje a programy, ktoré bude využívať v domácich podmienkach. Kým sú žiaci v škole, učitelia by mali dokonale precvičiť všetky možnosti, ktoré budú využívať, aby sa doma vyhli zbytočným stresom. Prechod z vyučovania v triede do online priestoru by mal byť plynulý a prirodzený. Program na komunikovanie by mal učiteľ vybrať podľa možností žiakov. Mal by dobre poznať ich elektronické vybavenie, pripojenie na internet a podobne. Najhoršie je, keď sa učiteľ vopred so žiakmi nepripraví a situáciu musia riešiť už počas dištančného vzdelávania. Takto sa do stresu dostáva nielen učiteľ, ale aj žiaci a rodičia.
3. Jednoduchosť: Pokiaľ ide o dištančné vzdelávanie, jednoduchosť je často kľúčová. Cieľom by malo byť to, aby všetky online hodiny boli čo najľahšie prístupné pre žiakov aj učiteľov. Úlohy by mali byť jednoduché, aby ich žiaci dokázali ukončiť, aby v súvislosti s nimi nemusela celá rodina riešiť kopu ďalších technických alebo materiálnych záležitostí. Žiaci by sa nemali doma učiť nejaký nový program. Mali by používať ten, ktorý zo školy už veľmi dobre poznajú. Nie všetky deti majú kvalitný notebook alebo počítač. Učiteľ by mal myslieť aj na to, že niektorí žiaci majú k dispozícii len mobil a podľa toho zadávať úlohy.
4. Flexibilita: Flexibilná výučba znamená, že študenti dostanú príležitosť vyjadriť svoje porozumenie rôznymi spôsobmi a že neexistuje jediný spôsob na splnenie úlohy. Napríklad môžu urobiť úlohy viacerými spôsobmi a môžu ich tiež odoslať viacerými spôsobmi. Niekomu viac vyhovuje úlohy odfotiť zo zošita a poslať fotku, iní žiaci preferujú písanie e-mailov, niekto rád natočí video a podobne. Keď má žiak možnosť voľby, cíti väčšiu

slobodu a necíti stres. Vo väčšine prípadov tak úlohu pošle. Dôležité je to, že aj v týchto sťažených podmienkach žiak pracuje, snaží sa a využíva možnosti, ktoré sú mu blízke a pre neho jednoduché. Takýto spôsob odovzdávania úloh je vždy lepší, ako keď dieťa nerobí vôbec nič.

5. Presná organizácia: Tak ako klasická výučba, tak aj online učenie musí byť jasne navrhnuté, logicky usporiadané a všetkým zrozumiteľné. Ideálne je, keď majú žiaci k dispozícii rozvrh hodín na online hodiny. Najhoršie je, keď žiaci nevedia, kedy hodinu majú, čo budú robiť, čo si majú na vyučovanie vopred pripraviť a podobne. Dobré je deň vopred poslať písomné upozornenia či správy, aby žiaci a rodičia presne vedeli, čo sa ktorý deň bude diať.

6. Zrozumiteľnosť a stručnosť: Pri online vyučovaní, pri ktorom sa môže vyskytnúť množstvo problémov so zvukom či obrazom, učiteľ sa musí vyjadrovať stručne, jasne, výstižne. Učí základné učivo, zložité veci presúva na obdobie, keď bude so žiakmi v triede. Snaží sa učivo vysvetliť čo najjednoduchšie, aby mu rozumeli aj tí žiaci, ktorí napríklad nemajú kameru a učiteľa iba počujú. Kvôli tomu musia byť pokyny mimoriadne jasné. Dobré je okrem hovoreného slova, poslať aj stručné poznámky do správy a podobne. Ideálne je, keď má dieťa doma tlačiareň, poznámky si vytlačí a nalepí do zošita.

Pre praktické potreby školy v období dištančného vzdelávania členovia klubu spracovali metodické listy s postupmi, ako pripravovať materiál pre žiakov v prostredí Edupage, aby bol dostatočne zrozumiteľný spolu v počte 6 ks. Prieskum zapojenosti žiakov potvrdil, že škole sa podarilo vo vysokej miere zapojiť všetkých žiakov a žiaden nezostal mimo dosahu vzdelávacieho procesu.

#### ELEARNING V DIŠTANČNOM VZDELÁVANÍ

Aj pri dištančnom vzdelávaní je potrebné precvičovať čítanie s porozumením. Členovia klubu vytvorili sadu tipov, ako to urobiť čo najlepšie. Dištančné vzdelávanie často vyžaduje, aby žiaci pracovali samostatnejšie, ako sú možno zvyknutí, takže učitelia túto skutočnosť musia akceptovať. Tiež musia vyberať také spôsoby práce s textom, ktoré sú vhodné pri tomto type výučby. Dôležité je hlavne to, aby učiteľ už pri výbere textu myslel na čo najlepšie nástroje, ktoré budú žiakom pomáhať pri práci. Nesmie zabúdať tiež na to, že žiaci budú pracovať väčšinou samostatne a že otázkam či úlohám musia veľmi dobre rozumieť. A mali by tiež vedieť, na čo sa majú najviac sústrediť.

Tvorba podrobnejších otázok - Najčastejšie sa čítanie s porozumením precvičuje tak, že učiteľ vyberie vhodný text a potom vytvorí otázky. Môže používať otvorené, zatvorené otázky a tiež rôzne analytické otázky, ktoré sa zameriavajú na objasňovanie vzťahov medzi jednotlivými prvkami nejakého celku. V odpovediach žiak odlišuje fakty od hypotéz, argumenty od záverov, podstatné údaje od nepodstatných a podobne. Napríklad: „Aké sú hlavné a vedľajšie znaky...? Podľa akého kritéria bolo urobené rozdelenie...? Podľa čoho boli usporiadané...?“ Rozvíjajú kritické myslenie, podporujú analýzu vybranej témy a smerujú k precíznemu pochopeniu problematiky. Sledujú konkrétny cieľ a pomáhajú pri správnych rozhodnutiach. V roku 1996 na Stanfordskej univerzite určili nasledujúce typy analytických otázok: Objasňujúce otázky - ich cieľom je získať doplňujúce informácie. (Myslíte tým, že...? Môžete vysvetliť ako...?); Kritické otázky - do rozhovoru vnášajú námietky. (Ako viete, že...? Ako je možné, že...? Ako to súvisí s...?); Vysvetľujúce otázky - vyžadujú interpretáciu. (Rozumiem správne, že...? Čo myslíte, že to znamená? Hovoríte teda, že...?); Príčinné otázky - to sú otázky hľadajúce koreň problému. (Čo k tomu prispelo? Čím to začalo? Čo sú hlavné príčiny? Kto to spôsobil?); Otázky po následku - Tieto otázky sledujú dopady problému. (Ako vás to ovplyvnilo? Čo očakávate, že sa stane ďalej? ); Akčné otázky - tieto otázky motivujú k akcii. (Ako budeme postupovať? Aké sú naše priority? Ako začneme?)

Keď učiteľ vytvorí otázky, tak pri dištančnom vyučovaní by mal myslieť na to, že niektorým slovám alebo vetám žiaci možno nebudú rozumieť, a tak by im mal priamo v texte problematické slová vysvetliť alebo im uviesť internetový odkaz, kde vysvetlenie môžu nájsť. Mal by preto žiakov upozorniť, že môžu využívať rôzne internetové slovníky, odborné texty, kde sú vysvetlené pojmy a podobne. Niekedy je vhodné do textu alebo na záver textu napísať aj dôležité poučky, ktoré môžu žiakom pomôcť pri čítaní s porozumením.

Diferenciácia textov - Pri dištančnej výučbe je dobré myslieť viac na zloženie žiakov v triede ako pri bežnom vyučovaní. Ináč sa môže stať, že žiak, ktorý textu nerozumie, môže úplne odmietnuť pracovať a tam cesta nevedie. Lepšie je, keď učiteľ pripraví napríklad tri druhy domácej úlohy a náročnosť vystupňuje. Ideálne je, keď si žiak môže vybrať stupeň náročnosti. V sťažených podmienkach je vždy lepšie, keď žiak robí aspoň niečo, akoby nemal robiť nič.

Využívanie ilustrácií, grafov, tabuliek, máp, schém, videí vo väčšej miere - Existuje veľa možností, ako žiakov aktivizovať a motivovať k rôznym činnostiam a ako v nich vzbudiť záujem o získavanie nových poznatkov. Nemusia vždy pracovať len s textom, aby ste precvičovali čítanie s porozumením. Využite dostatočne ponúkaný online priestor a vo väčšej miere využívajte aj ilustrácie, grafy, tabuľky, mapy, schémy, videá a podobne. Tiež je dobré, keď majú okrem internetových zdrojov a učebníc k dispozícii aj atlasy, slovníky, odborné knihy, časopisy, encyklopédie, beletriu.

Metóda, rýchlej spätnej väzby na online hodine - Keď napríklad na online hodine učiteľ číta so žiakmi náčný text, môže využiť napríklad metódu INSERT. INSERT je skratka anglického označenia „interactive noting system for effective reading and thinking“. Pri čítaní sa využíva systém značiek, pomocou ktorých sa žiak sústreďuje na informácie v texte. Značky udržiavajú žiakovu pozornosť a pomáhajú mu pri vnímaní jednotlivých informácií. Učia sa tak premýšľať nad textom. Postup v priebehu čítania: Žiaci počas tichého čítania porovnávajú to, čo sa dozvedia v texte s tým, čo už vedia, čo už niekde čítali, počuli alebo videli. Pre aktívnu prácu pri tichom čítaní môžeme využívať na označenie myšlienok tieto symboly: ☺ TOTO SOM VEDEL(A); + TOTO SOM SA DOZVEDEL(A) TERAZ; \_ TOTO JE INAK, AKO SOM SI MYSLEL(A); ? TOMUTO NEROZUMIEM; \* TOTO JE VEĽMI DOLEŽITÉ

Metóda INSERT pomáha žiakom sústrediť sa, získavať podrobné informácie z textu, analyzovať text, vyberať informácie podľa dôležitosti, prepájať známe s neznámym, formulovať informácie vlastnými slovami, vyberať najdôležitejšie informácie.

Rozbor textu pomocou videí alebo hlasových nahrávok - Žiaci nemusia vždy len písomne odpovedať na otázky. Po prečítaní textu, môžu urobiť rozbor ústne tak, že ho nahrajú na video alebo urobia zvukový záznam. Potom to pošlú učiteľovi. Taktiež učiteľ môže posielat' domáce úlohy vo forme videí.

Práca vo dvojiciach, skupinách - Pri veľkom počte žiakov v triede, v určitých situáciách je náročné zistiť, či každý žiak porozumel textu. Je preto vhodné nechať žiakov pracovať vo dvojiciach, prípadne skupinách, kde si navzájom môžu dávať otázky zamerané na porozumenie textu. Zoom prácu vo dvojiciach podporuje cez funkciu breakout rooms. Žiaci si môžu v skupine urobiť rozbor textu. Striedajú sa v dávaní otázok a v odpovedaní na ne.

Online diskusie - Je možné tiež využívať diskusie. V rámci diskusie niektorých žiakov možno poveriť určitými úlohami. Jeden žiak môže byť ten, kto dáva otázky. Otázky musia byť zamerané na text, ktorý žiaci čítali. Nesmú odbiehať od témy. Ďalší žiak môže mať za úlohu zosumarizovať to, čo bolo v rámci diskusie povedané a mal by povedať aj nejaký záver, riešenie a podobne. Ďalší žiak môže byť „vyjasovač“. To je ten, ktorý objasňuje nepochopiteľné situácie, hľadá odpovede na nejasné otázky či problémy. Snaží sa vysvetľovať to, čo je pre žiakov ešte problematické. Ak to nedokáže urobiť šikovný žiak, robí to učiteľ.

Členovia klubu tiež spracovali metodický list pre komplementárne predmety, v ktorom zosumarizovali štandardy spracovania materiálov v prostredí Edupage. Vyučovacie jednotky komplementárnych vzdelávacích aktivít by mali byť dimenzované na záťaž približne 30 min a ich charakter možno vnímať ako: - tvorivý - napr. výtvarná výchova, technická výchova, telesná výchova, prípadne hudobná výchova; - postojový - napr. etická výchova, náboženská výchova, hudobná výchova. Spracovanie metodického listu je súčasťou výstupov klubu.

#### ONLINE OVEROVANIE NADOBUDNUTÝCH VEDOMOSTÍ. SPÄTNÁ VÄZBA

Ako účinné metódy poskytovania spätnej väzby na online hodinách sa javia nasledovné:

1. Palec hore, ruka, lístočky - Každá online vzdelávacia platforma je iná, ale takmer v každej sa môžu žiaci

napríklad prihlásiť pomocou obrázka ruky alebo iných motívov. Napríklad na začiatku hodiny sa možno spýtať, kto nerozumel domácej úlohe. Na konci hodiny sa možno opýtať, kto nerozumel novému učivu a podobne. Žiaci tiež môžu pri odpovedi držať prilepený lístok alebo kúsok papiera na obrazovke. Keď položíme žiakom konkrétnu otázku súvisiacu s učivom, môžu svoje porozumenie hodnotiť na škále od 1 po 5. Jednotka môže znamenať, že učivu žiak rozumie výborne. Čím vyššie číslo, žiak rozumie učivu horšie alebo nerozumie vôbec. Kritériá si môže učiteľ určiť sám.

2. Signalizované odpovede - Pri tejto aktivite je potrebné, aby každý žiak mal zapnutú kameru. Je to jednoduchý spôsob, pri ktorom učiteľ povie tvrdenie alebo otázku a povie žiakom, aby signalizovali správnu odpoveď. Napríklad povie otázku s tromi možnosťami odpovedí. Každá odpoveď predstavuje iný počet prstov. Žiak ukáže jeden, dva alebo tri prsty. Takto učiteľ hneď vidí, kto odpovedal správne a kto nie. Ak má podozrenie, že žiaci sa snažia zistiť, čo ukazujú spolužiaci, možno im povedať, aby si zavreli oči, a tak ukazovali počet prstov. Ďalší spôsob spočíva v tom, že žiaci palcom hore alebo dole ukazujú, či výrok, ktorý povie učiteľ, je pravdivý.

3. Individuálne konzultácie - Nie každý žiak sa rád vyjadruje verejne na online hodine. Niektorí sú menej aktívni, pretože im nemusí toto prostredie úplne vyhovovať alebo sa kvôli veľkému počtu žiakov nedostanú k slovu. Týmto žiakom môže učiteľ venovať pár minút pozornosti individuálne v inom termíne alebo sa môžu o porozumení učiva porozprávať aj písomnou formou prostredníctvom e-mailov alebo pri čítaní. Raz do týždňa možno hodinu zamerať len na otázky žiakov. Žiaci môžu otázky, ktorým nerozumejú pripraviť vopred napr. v spätnej väzbe odovzdaného materiálu.

4. Sumarizácia učiva - Pri online hodinách je veľmi dôležité priebežne sumarizovať jednotlivé poznatky. Nemusí to robiť len učiteľ, ale aj žiak, ktorý učivu porozumie skôr. Možno sa tiež dohodnúť, že každý deň niekto zo žiakov zhrnie do poznámok prebraté učivo a napíše ho do spoločného četu. Je to vhodné hlavne pre tých žiakov, ktorí si nestihli napísať poznámky na hodine, na vyučovaní neboli prítomní alebo niečomu nerozumeli.

5. Zábavné zhrnutie učiva - Aby boli online hodiny pre žiakov aj zábavné a nevšedné, občas ich možno v rámci zhrnutia učiva poprosiť, aby napríklad o preberanom učive napísali báseň, pieseň, prezentáciu, môžu si navzájom pripraviť otázky na opakovanie pojmov, môžu vymyslieť tajničku alebo osemsmerovku, vo dvojiciach sa môžu navzájom skúšať alebo môžu na záver tematického celku natočiť zhrňujúce video.

6. Spätná väzba pomocou konkrétnych otázok - Učiteľ občas potrebuje podrobnejšiu spätnú väzbu a potrebuje tiež detailne zistiť, čo robí dobre a čo zle. Vtedy môže použiť napríklad tieto otázky a nedokončené vety: To, čo ma dnes najviac zaujalo, bolo...; Dnešný deň bol pre mňa ťažký, lebo...; Čomu dobre rozumieš?; Čo ti je ešte stále nejasné?; Čo si ako učiteľ neuvedomujem?; Ako by ste dnes robili veci inak?; Čo by si navrhol(a) na zlepšenie hodiny?; Čo mi vyhovuje a čomu rozumiem? - Odpovede na otázky žiaci posielajú učiteľovi jednotlivito. Neodpovedajú na ne na hodine.

7. Vzorky individuálnych odpovedí - Učiteľ položí otázku celej triede, potom vyvoláva postupne žiakov, ktorí predstavujú určitú študijnú úroveň. Ak je pri otázke zmätený výborný žiak, učiteľ môže predpokladať, že väčšina triedy učivu nerozumie. Ak na otázku vie správne odpovedať aj slabší žiak, pravdepodobne celá trieda učivu rozumie a učiteľ môže prejsť k novej téme. Ak sa vykryštalizuje len malá skupinka žiakov, ktorí učivu nerozumejú a ďalší v triede už učivo výborne ovládajú, je lepšie postupovať ďalej a preberať nové učivo, ako neustále opakovať. V takomto prípade pre tých, ktorí ani po dlhšej dobe učivu nerozumejú, je lepšie zorganizovať doučovanie.

8. Krátke písomné odpovede - Rýchlu spätnú väzbu učiteľ získa aj tak, že žiakom položí jednu otázku a oni na ňu písomne odpovedajú. Potom si odpovede prečíta a rozhodne, čo urobí ďalej. Najvhodnejšie je, aby žiaci posielali odpovede písomne. Ak je v triede málo žiakov, môžu svoje odpovede aj prečítať priamo na online hodine.

Členovia klubu IKT tiež spoločne pripravili ďalší metodický list, v ktorom približujú, ako správne formulovať a

nastaviť sebahodnotenie žiakov v prostredí Edupage. Ako veľmi účinný nástroj priebežného sledovania odpovedí žiakov a poskytovania spätnej väzby nachádzajú členovia IKT v tzv. interaktívnej hodine, ktorú Edupage ponúka. Podrobnejšie v manuáli portálu pod heslom: Interaktívna hodina - ktorú členovia rozposlali aj ostatným členom pedagogického zboru. Overenie funkčnosti si stanovovali za cieľ počas vlastného vyučovania.

#### SPÄTNÁ VÄZBA SPOKOJNOSTI ŽIAKOV A RODIČOV S PRIEBEHOM DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

Z realizácie dištančného vzdelávania vznikla požiadavka na členov IKT klubu o vytvorenie a distribúciu dotazníka pre spätnú väzbu spokojnosti rodičov a žiakov s priebehom dištančného vzdelávania. Pri hľadaní možností riešení sa členovia zhodli pre využitie aplikácie google forms, v ktorej vytvorili dva osobitné dotazníky - pre rodičov prvého stupňa a druhého stupňa + osobitný dotazník pre žiakov druhého stupňa. Znenie jednotlivých položiek vybrali na základe vzájomnej diskusie ako aj ukazovateľov, ktoré sú z hľadiska vylepšenia systému zásadné. Inšpirácie pre vhodné ukazovatele hľadali na viacerých portáloch s radami ako správne získať efektívnu spätnú väzbu.

Dotazník pre rodičov II. stupňa niesol názov: Hodnotenie dištančného vzdelávania na druhom stupni ZŠ Námestie mladosti 1, Žilina. Úvodný text: "Máme za sebou veľmi netradičné obdobie, v ktorom sme museli pracovať dištančnou formou. Vašu rodičovskú podporu v domácom vyučovaní si veľmi vážime a ďakujeme za všetko úsilie, ktoré ste určite museli vynaložiť. Snažili sme sa prispôsobiť organizáciu vyučovania tak, aby bola pre našich žiakov a rodinu čo najpodpornejšia. Veľmi oceníme, ak si nájdete chvíľu čas a poskytnete nám k tomuto obdobiu spätnú väzbu. Ďakujeme." Rodičia sa vyjadrovali v položkách: Moje dieťa je žiakom triedy + výberové pole tried; Ako by ste celkovo ohodnotili organizáciu dištančného vzdelávania na našej škole? + škálovanie od 1 nedostatočná, chaotická do 5 prehľadná, systematická; Pokladáte priebežné spracovanie informácií o organizácii dištančného vzdelávania na webovej stránke školy za dostatočné? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Stíhalo Vaše dieťa pridelenú prácu? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Vyberte zo škály pre jednotlivé predmety, ako hodnotíte zrozumiteľnosť zadania práce jednotlivých predmetov /v prípade, že daný predmet Vaše dieťa ešte nemá, označte v danom stĺpci "predmet nenavštevuje"/ + škála - veľmi zrozumiteľné, viacmenej zrozumiteľné, neprehľadné a chaotické, predmet nenavštevuje - pre predmety: SJL, ANJ, NEJ, FRJ, RUJ, MAT, BIO, CHE, FYZ, DEJ, GEO, OBN, NBV, ETV, VYV, HUV, TECH, TSV; Hodnotíte dištančnú prácu za zmysluplnú/ významnú pre Vaše dieťa? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod.+ výber áno, nie /s odôvodnením/; Dosiahlo domácim učením Vaše dieťa pokrok? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod.+ výber áno, nie /s odôvodnením/; Vyberte zo škály pre jednotlivé predmety, ako hodnotíte spätnú väzbu k vypracovaným materiálom pre ďalšie napredovanie Vášho dieťaťa. /v prípade, že daný predmet Vaše dieťa ešte nemá, označte v danom stĺpci "predmet nenavštevuje"/ + škála - veľmi podnetná a nápomocná, nápomocná, nezrozumiteľná, nepostačujúca, predmet nenavštevuje - pre predmety: SJL, ANJ, NEJ, FRJ, RUJ, MAT, BIO, CHE, FYZ, DEJ, GEO; Pokladáte priebežné hodnotenie svojho dieťaťa za férové? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Je ešte niečo, čo by ste chceli doplniť, prípadne oceniť a v uvedených otázkach tejto ankety nebol priestor? Zaujímame sa o všetky Vaše podnety. + otvorená odpoveď.

Dotazník pre rodičov I. stupňa niesol názov: Hodnotenie dištančného vzdelávania na prvom stupni ZŠ Námestie mladosti 1, Žilina. Úvodný text: "Máme za sebou veľmi netradičné obdobie, v ktorom sme museli pracovať dištančnou formou. Vašu podporu detí v domácom vyučovaní si veľmi vážime a ďakujeme za všetko úsilie, ktoré ste určite museli vynaložiť. Snažili sme sa prispôsobiť organizáciu vyučovania tak, aby bola pre rodinu čo najpodpornejšia. Veľmi oceníme, ak si nájdete chvíľu čas a poskytnete nám k tomuto obdobiu spätnú väzbu. Ďakujeme." Rodičia sa vyjadrovali v položkách: Moje dieťa je žiakom triedy + výberové pole tried; Bola počas dištančného vzdelávania Vaša domácnosť v príjemnej atmosfére? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Stíhali ste pridelenú prácu? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Boli zadania pridelených úloh zrozumiteľné? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Hodnotíte dištančnú prácu za zmysluplnú/ významnú pre Vaše dieťa? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Dosiahlo domácim učením Vaše dieťa pokrok? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Pokladáte spätnú väzbu pani učiteľky k vypracovaným



materiálom pre Vaše dieťa za podnetnú a nápomocnú pre jeho ďalšie napredovanie? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod.+ výber áno, nie /s odôvodnením/; Pokladáte priebežné hodnotenie svojho dieťaťa za férové? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod.+ výber áno, nie /s odôvodnením/; Pokladáte priebežné spracovanie informácií o organizácii dištančného vzdelávania na webovej stránke školy za dostatočné? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Je ešte niečo, čo by ste chceli doplniť, prípadne oceniť a v uvedených otázkach tejto ankety nebol priestor? Zaujímame sa o všetky Vaše podnety. + otvorená odpoveď.

Dotazník pre žiakov II. stupňa niesol názov: Sebahodnotenie a spätná väzba žiaka v rámci dištančného vyučovania v období marec až máj 2020. Úvodný text: " Máš za sebou veľmi netradičné obdobie, v ktorom si musel/a pracovať z domu sám/sama, prípadne za pomoci svojich rodičov. Tvoje úsilie, ktoré si určite musel/a vynaložiť si veľmi ceníme. Radi by sme preto vedeli, ako sa ti darilo všetko zvládať a ako svoju prácu hodnotíš. Ďakujeme za pravdivé vyplnenie tohto krátkeho dotazníka." Žiaci sa vyjadrovali v položkách: Priezvisko a meno + otvorená odpoveď; Trieda /vyber zo zoznamu/ + výberové pole tried; Zhodnot' vlastné úsilie, samostatnosť a motiváciu v dištančnom vzdelávaní + škála – zvládam, ovládam viem – ovládam, niekedy som potreboval pomoc alebo radu – nemám istotu, potrebujem pomoc, radu, kontrolu – napriek pomoci ostatných sa mi darilo len niekedy – napriek pomoci ostatných sa mi nedarilo – v položkách: Samostatnú prácu v dištančnom vzdelávaní – Organizáciu a plánovanie domácej práce (vyučovanie na diaľku) – Zadané úlohy v dennom režime – Kontrolu a zhodnotenie vlastnej práce a svojho úsilia; Koľko času si denne venoval/a dištančnému vzdelávaniu (priemerne za deň) + výber z možností: jednu až dve hodiny, dve až tri hodiny, tri až štyri hodiny, viac ako štyri hodiny, žiaden alebo len málo času, nebavilo ma to, nechcelo sa mi učiť; Zhodnot' spracovanie materiálov jednotlivých predmetov (v prípade, že predmet nemá, označ ho "tento predmet som nemal/a").+ škála: zrozumiteľné a prehľadné – prehľadné, ale nedokázal som pracovať úplne samostatne – nezrozumiteľné a často som potreboval pomoc s vypracovaním – tento predmet som nemal – pre predmety: SJL, ANJ, NEJ, FRJ, RUJ, MAT, BIO, CHE, FYZ, DEJ, GEO, OBN, NBV, ETV, VYV, HUV, TECH, TSV; Čo by si zmenil na dištančnom vzdelávaní a prečo? + otvorená odpoveď; Prácu ktorých učiteľov by si v dištančnom vzdelávaní mohol/mohla oceniť, pretože ti pomohla napredovať aj v domácom prostredí. (môžeš vybrať viac možností) + výber učiteľov pracujúcich v dištančnom vzdelávaní; Je ešte niečo, čo by si chcel/a doplniť, prípadne oceniť a v uvedených otázkach tejto ankety nebol priestor? + otvorená odpoveď.

#### ANALÝZA POZITÍV A NEGATÍV DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

Vyhodnotenie zozbieraných dát spracovali členovia klubu IKT do prehľadných grafov a súpisných tabuliek.

Z odpovedí rodičov I. stupňa vyplynula vysoká miera spokojnosti vo všetkých ukazovateľoch. Dotazníka sa zúčastnilo 70 respondentov a v záverečnej otvorenej otázke predovšetkým osobitne oceňovali prístup jednotlivých pedagógov.

V dotazníku rodičov II. stupňa odpovedalo spolu 59 respondentov, kde rovnako ako na I. stupni rodičia hodnotili zvládnutie dištančného vzdelávania na veľmi dobrej úrovni. 95% respondentov pokladalo priebežné spracovanie informácií o organizácii dištančného vzdelávania na webovej stránke školy za dostatočné; 79% súhlasilo, že ich dieťa pridelenú prácu stíhalo; 90% súhlasilo s výrokom, že dištančná práca bola pre ich dieťa zmysluplná a významná; 71% vnímalo pokrok svojho dieťaťa, ktoré dosiahlo domácim učením; 79% pokladalo priebežné hodnotenie svojho dieťaťa za férové. Za najviac zvládnuté predmety z hľadiska zrozumiteľnosti zaradili: DEJ, GEO, BIO, OBN + výchovy, predmety s ktorými boli spokojní menej: NEJ, ETV. Po hlbšej analýze členovia IKT dospeli k záveru, že nezrozumiteľnosť predmetov bola priamo viazaná na vyučujúcu, na ktorej prístup škola riešila viacero sťažností. Rovnako hodnotenie predmetov z hľadiska poskytovania spätnej väzby bolo vnímané ako podnetné až na vyučovanie predmetu NEJ. Členovia klubu jednotlivé údaje ďalej podrobne rozpracovali aj podľa jednotlivých tried, aby učitelia konkrétnych tried získali cielenejšiu spätnú väzbu.

V dotazníku žiakov II. stupňa odpovedalo spolu 193 respondentov. Žiaci vo svojom sebahodnotení vyjadrili vysokú mieru spokojnosti so zvládnutím svojej samostatnej práce, organizácie a plánovania domácej práce, so zadanými úlohami v dennom režime, ako aj s kontrolou a hodnotením svojej práce. 44% respondentov

venovalo učeníu 2 až 3 hodiny denne, 24% respondentov 1 až 2 hodiny denne, 23% respondentov 3 až 4 hodiny denne a len 8% viac ako 4 hodiny a 1% menej ako hodinu - z týchto výsledkov možno usudzovať, že záťaž na žiakov nebola až taká veľká a v prípadnom ďalšom obnovení dištančného vzdelávania je možné záťaž žiakov zvyšovať. Za najlepšie spracované materiály rovnako ako rodičia, žiaci volili predmety DEJ, GEO, BIO, za slabo spracované NEJ a FYZ. V otvorenej otázke na zlepšenie organizácie žiaci vyjadrili hlavne potrebu zaradiť zoom online vyučovanie aj na druhý stupeň. Členovia klubu opäť dáta spracovali aj z hľadiska jednotlivých tried, aby učitelia konkrétnych tried získali cielenejšiu spätnú väzbu.

## **Záver:**

### **Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov**

Tvorba prezentácií dnes predstavuje bežnú pracovnú činnosť v práci učiteľa, napriek tomu, že v tejto oblasti počas prípravy na svoje povolanie, neboli vzdelávaní. Mnoho súčasných materiálov zdieľaných aj na portáloch zborovna.sk a pod. nedosahuje úroveň vizuálne pútavého materiálu pre žiakov. Preto rady a tipy na prezentačné nástroje členovia IKT považujú za veľmi užitočné v zdieľaní s celým pedagogickým zborom.

Projekt Odyssea prináša veľké množstvo metodík osobnostnej a sociálnej výchovy, preto sa členovia klubu rozhodli túto stránku zaradiť k užitočným zdrojom na našom školskom webe v sekcii venovanej učiteľom. Prezentačné zručnosti na našej škole cielene rozvíjame a podporujeme už niekoľko rokov organizovaním napr. aj Projektového týždňa, ktorý vždy končí veľkým školským prezentačným dňom, na ktorom jednotlivé projektové skupiny predstavujú výsledky svojej týždennej činnosti. Členovia sa zhodli, že individuálna podpora, ako je spracovaná v metodickej príručke projektu Odyssea, by bola veľmi prínosná aj pre našich žiakov.

Členovia klubu sa prirodzeným spôsobom počas dištančného vzdelávania stali styčným bodom pedagogického zboru pri pomoci a istej podpore v riešení foriem dištančného vzdelávania. Preto svoje stretnutie venovali aktuálnym potrebám celej školy. Jednotlivé rady a tipy nielen distribuovali medzi ostatných učiteľov, ale aj sami pracovali na rozšírení svojich aktuálnych vedomostí, nakoľko možnosti priestoru online vzdelávania sa v poslednom období mohutne rozšírili. (Prílohy - 01 Metodický list; 02 Metodický list, 03 Metodický list,

Okrem pomoci v zjednotení edukačného online prostredia (nastavenia istého štandardu formou metodických listov) členovia klubu dospeli aj k aktuálne páľčivej téme vhodných foriem práce pre komplementárne predmety zaradené v rozvrhu dištančného vzdelávania tak, aby sa nestrácal záujem žiakov. (Prílohy - 01 Metodický list, 02 Metodický list, 03 Metodický list, 04 Metodický list, 05 Metodický list, 06 Metodický list)

Vo svete plnom technológií sa niekedy zabúda na to, čo je našim základom. Je to ľudskosť, empatia, porozumenie či tolerancia. Sú to nenahraditeľné aspekty medziľudskej interakcie a spoločenského života, ktoré si žiaci potrebujú osvojiť rovnako dobre, ako tie vychádzajúce z programu STEM. To, čo potrebujú učitelia zaradiť do vzdelávacieho kurila je tiež umenie. Preto STEAM. Umenie je oblasťou, ktorá človeka formuje ako ľudskú bytosť, ktorá je následne pripravená pre technologický svet. Pravdepodobne je to dôležitejšie ako to, či žiak vie ovládať moderný tablet alebo rozumie Pytagorovej vete. Umenie, hudba či literatúra sú oblasťami, ktoré nielen rozvíjajú ľudskosť, ale aj schopnosti ako kritické myslenie, čítanie či prejavovanie svojho názoru. Majú svoj dopad na vývin ľudského mozgu a rozvoj dôležitých zručností a schopností. Ľudskosť je to, čo by si deti mali osvojiť v škole ako prvé. Z toho vyplýva, že ak prepojíme umenie, tvorivosť a oblasti zahrnuté v STEM, pripravíme žiakov na život tým najlepším spôsobom. (Príloha - 07 Metodický list)

Poskytovanie účinnej spätnej väzby je pravdepodobne najviac dopytovaná téma tohto obdobia. Pre účinnú podporu vzdelávania v domácom prostredí nie je možné využívať sumatívne formy hodnotenia a je nesmierne potrebné poskytovať formatívne hodnotenie. Takéto hodnotenie je však nesmierne časovo náročné a bez vzájomnej komunikácie učiteľ-žiak, nemá ani požadovaný efekt. Preto je nanajvýš potrebné, aby hodnotenie práce žiaka neprebiehalo len formou komentárov, ale aj formou "osobného online" kontaktu, v ktorom aj žiak má priestor vyjadriť svoj postoj k vyslovenému hodnoteniu. (Príloha - 08 Metodický list)

Pre úplne objektívne získavanie dát spätnej väzby spokojnosti žiakov a rodičov s dištančným vzdelávaním bez rizika, že sa link na dotazník dostane aj do nesprávnych rúk, by bola ideálna distribúcia v prostredí Edupage. Bohužiaľ rozsah ani typy otázok /napr. škálovacie/, aký je pre efektívne vyhodnotenie dištančného vzdelávania, nebolo možné v tomto prostredí dosiahnuť.

Distribúcia dotazníkov nepriniesla dostatočný počet respondentov na strane rodičov ani žiakov. Výsledky teda môžu byť skreslené. V budúcnosti by bolo vhodné takéto dotazníky viazať na konkrétne rodičovské a žiacke kontá. Momentálne však škola nemá takýto nástroj k dispozícii. Ako riešenie sa javí riešenie Office 365. Obľúbený a slabý materiál dištančného vzdelávania, ktorý označili žiaci i rodičia vo svojom hodnotení podľa jednotlivých predmetov, bude podrobený ďalšej analýze s cieľom zistiť, na základe čoho vznikla táto preferencia.

V tomto polroku klub IKT pracoval pravidelne. Členovia klubu sa v druhom polroku stali veľkou oporou dištančného vzdelávania a udržania kvality výuky na našej škole. Výrazne pomohli udržať vyučovací proces v efektívnej rovine a v tomto polroku možno konštatovať aj veľký skok vo využívaní IKTechológii na škole. V ďalšom polroku členovia plánujú systematický návrat k vývoju platformy nového vyučovacieho predmetu Brána k projektom.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	30. 6. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	30. 6. 2020
Podpis	

## 01 Metodický list

### Spracovanie vyučovacej jednotky z hlavných vzdelávacích oblastí /motivácia, úvodné oslovenie v úlohách Edupage/

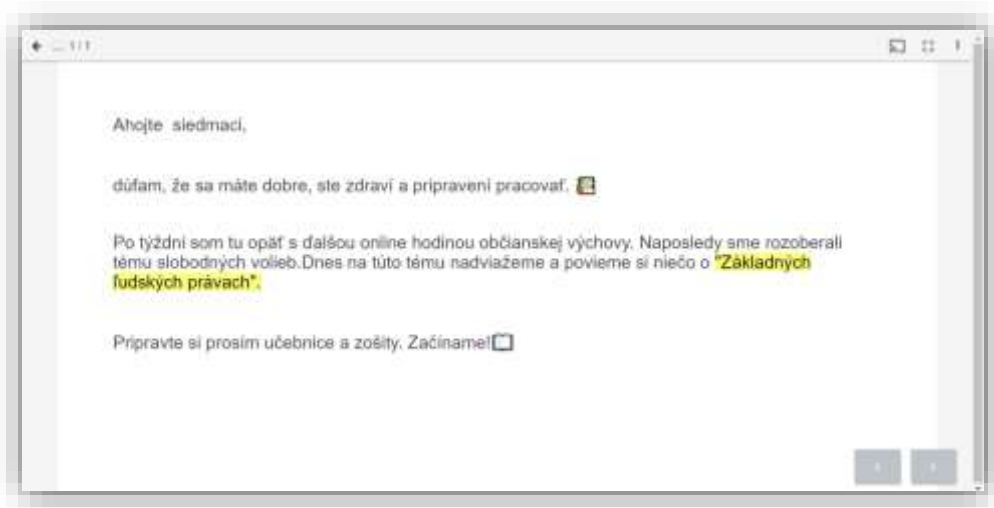
Vyučovacia jednotka z hlavných vzdelávacích oblastí by mala predstavovať približnú záťaž žiaka na 45-60 min. Denne má žiak v upravenom rozvrhu max 2-3 vzdelávacie oblasti podľa ročníka. Vyučovaciu jednotku zadávame ako prezentáciu alebo projekt s obmedzením otvorenia od 9:00 do 21:00. Spracovaním dbáme na také usporiadanie, aby sme podporovali čitateľské zručnosti žiakov.

Formálne spracovanie vyučovacej jednotky v EDUpage:

**Prvú kartu** využite na privítanie, **motiváciu**, oboznámte žiakov s tým, aký bude **obsah** danej online hodiny. Nezačnite hneď s učivom alebo úlohami, ktoré treba spraviť. Ani pri vstupe do triedy hneď od dverí nedávate pokyny na prácu. To, čo by ste žiakom povedali na začiatku hodiny v triede, im teraz môžete napísať.

Opäť ako v škole, tak aj pri dištančnom vzdelávaní netreba zabúdať na **ciele**. Prečo dávam túto úlohu? Aký je jej zámer? Čo ňou moji žiaci dosiahnu? Vysvetlite im to. Stručne a jasne. Odpoveď na obľúbenú žiacku otázku – Na čo mi to bude?

Príklad spracovania:



## 02 Metodický list

### Spracovanie vyučovacej jednotky z hlavných vzdelávacích oblastí /výklad v úlohách Edupage/

**Druhú kartu** využite na **výklad nového učiva** (samozrejme nemusíte sa obmedziť iba na jednu kartu). Stručne a jasne sformulujte potrebnú teóriu. V prípade, že daná vyučovacia jednotka neobsahuje novú teóriu, ale chcete precvičiť predchádzajúce učivo, poskytnite žiakom aspoň krátke **zhrnutie**.

Využívajte pritom dostupné možnosti Edupage a zvýraznite im **kľúčové slová**, podčiarknite hlavné myšlienky, pridajte fotky, obrázky, tak aby žiaci dokázali jasne identifikovať to podstatné.

Príklad spracovania:

**DATES- revision**

Let's revise how to make dates.

We write (nepoužívame bodky ako v slovenských dátumoch): 30 March  
30th March  
30/3

We read:  
**THE THIRTIETH OF MARCH**

-nezabúdame THE, vytvoríť radovú číslovku, predložku OF a mesiac s veľkým písmenom  
Zober si teraz zošit a zopakuj si ako tvoríme radové číslovky (pozor na tie, kde sa mení spelling) a mesiace (sú aj na obrázku)

**Príslovky**

Ahojte usilovní siedmáci! Poďme si dnes spolu oprášiť vedomosti o príslovkách, ktoré už niekde v hlavách dávno máme, len sa možno trochu zatúlali do oblastí zabudnutia.

**Príslovky** sú plnovýznamové neohybné slová, ktoré vyjadrujú okolnosť alebo vlastnosť deja.

Podľa druhu rozdeľujeme príslovky na:

- príslovky miesta
- príslovky času
- príslovky spôsobu
- príslovky príčiny

Nebojte sa **komunikovať** takým spôsobom ako v triede. Napíšte im podľa potreby komentár, upozornite ich na to, čo je dôležité, dávajte **jasné a celé inštrukcie**. Prepojte slovne jednotlivé karty, aby na seba plynulo nadväzovali.

Ak pracujete s **učebnicou** alebo **pracovným zošitom**, neobmedzte sa na zadanie štýlom: PZ str.5/cv.6,7. Oslovte priamo žiakov, napíšte im čo idete robiť. Použite príklad. Ak je úloha zložitejšia, upozornite ich na čo si treba dávať pozor.



Praktické návody k úprave kariet:

[Ako vložiť do karty obrázok, súbor, video](#) – pri vkladaní súborov vkladáme aj pdf variant, aby bol dostupný aj na mobile.

[Ako pridať do karty video](#)

[Ako vložiť viac ako jeden obrázok](#)

[Ako upraviť veľkosť obrázka na karte](#)

[Ako pridať na kartu link na internetovú stránku](#)

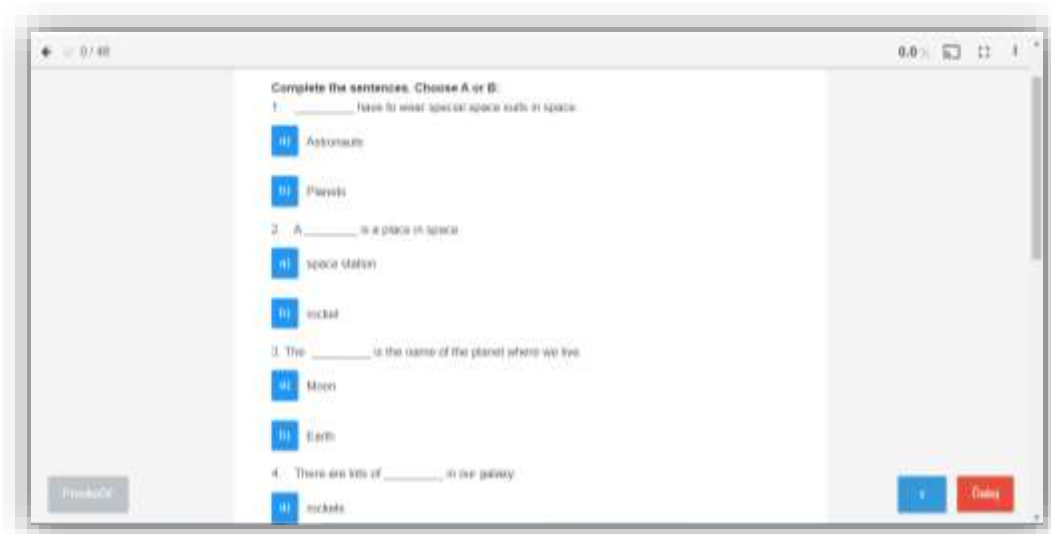
## 03 Metodický list

### Spracovanie vyučovacej jednotky z hlavných vzdelávacích oblastí /automaticky vyhodnocované úlohy Edupage/

Pri online úlohách /automaticky vyhodnocovaných úlohách/ opäť využite možnosti Edupage. Ak zadávate viacero úloh, nezostaňte len pri jednom type. **Striedajte činnosti.** Okrem otvorených otázok, ktoré vyžadujú komplexnejšie vypracovanie, použite jednoduché spájanie, ABC odpovede, vytváranie skupín, usporiadanie do správneho poradia. Vložte im tam link a presmerujte ich na iné online úlohy....Možností je viac než dosť. Pri akomkoľvek type dbajte na jasne formulované inštrukcie. Zadanía by mali byť dynamické a ich spracovanie by malo byť pre žiaka aspoň trochu atraktívne.

#### [Praktické návody k tvorbe automaticky vyhodnocovaných úloh](#)

Aby bola Vami vytvorená prezentácia prehľadnejšia, nedávajte všetky úlohy do jednej karty. Každý typ úlohy dajte na **novú kartu**. Aj pre žiaka a jeho orientáciu v zadanej hodine to bude oveľa jednoduchšie.



#### **Pri tvorbe automaticky vyhodnocovaných úloh:**

- *Otázka typu ABCD* – nemusíte miešať odpovede, stačí označiť správnu odpoveď, systém bude miešať odpovede automaticky
- *Otázka typu Dopisovanie/Výber* – možno nastaviť tak, že žiak dopĺňa odpoveď, napr. výsledok z matematiky a pod./možnosť Dopĺňanie. Alebo ponúknete žiakom výber z viacerých možností, kedy kliknutím na okienko má možnosť vybrať odpoveď, napr. vybrať správny ekvivalent slova do diktátu a pod. /možnosť Výber odpovede
- *Otázka typu Zoradovanie* – je vhodná úloha na zoradenie nielen podľa vlastnosti napr. od najväčšieho po najmenšie, ale napr. aj na zostavenie osnovy deja a pod.
- *Otázka typu Slepá mapa* – nie je len pre geografiu, možno ju použiť na popis akéhokoľvek obrázku, napr. na fotografii označ starú mamu, vnučku.... alebo na obrázku včely označ krídlo...

- *Otázka typu Kategórie/skupiny* – je vhodná na úlohu, pri ktorej má viacero prvkov rovnakú vlastnosť – napr. prídavné mená rozdeľ na akostné a prívlastňovacie... Nemusíte prvky deliť na štyri skupiny, je možné znížiť počet skupín podľa vlastnej potreby
- *Otázka typu Spájanie* – pozor v tejto úlohe musí byť každá dvojica osobitná, nie je možné vytvárať dve podobné dvojice ako napr.

drevený /dvojica1/ –vzťahové prídavné meno /dvojica1/

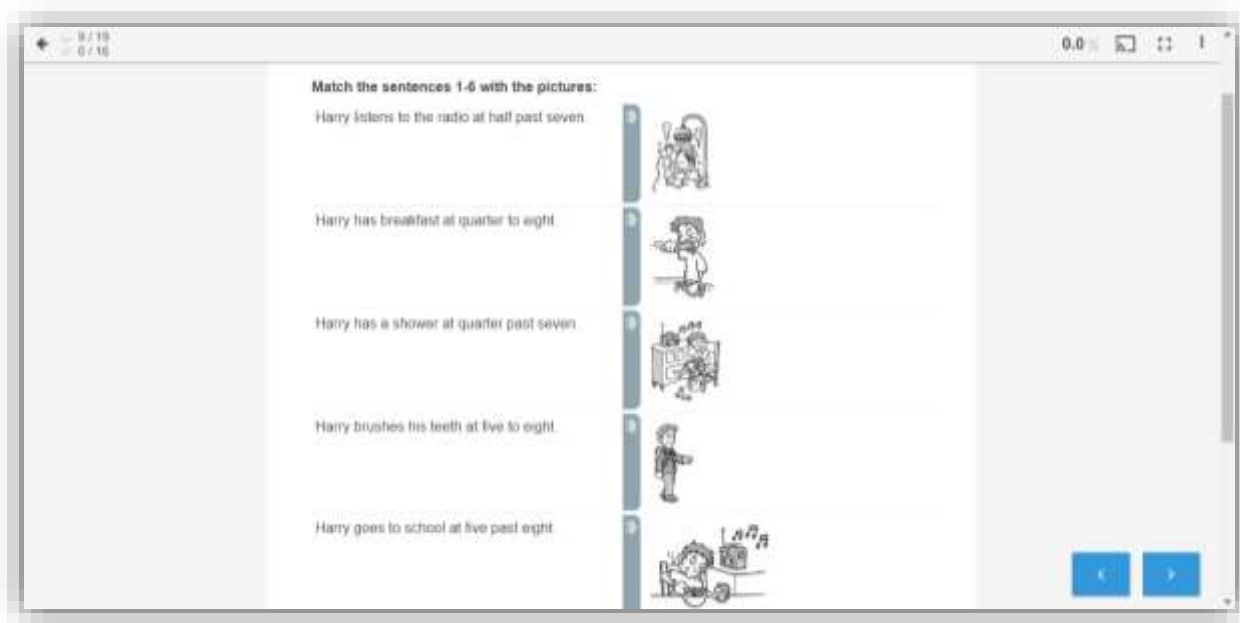
kovový /dvojica2/ – vzťahové prídavné meno /dvojica2/

Dieťa síce správne vytvorí dvojice, že dané prídavné mená sú vzťahové, ale systém to môže vyhodnotiť ako chybu, pretože dieťa netrafí presnú dvojicu 1 a dvojicu 2:

drevený /dvojica1/ –vzťahové prídavné meno /dvojica2/

kovový /dvojica2/ – vzťahové prídavné meno /dvojica1/

V tejto otázke je možné spájať do dvojice aj obrázky:



- *Otázka typu Otvorená otázka* – používa sa odovzdávanie súborov s vypracovanými úlohami, bez vloženia tohto typu otázky, nebudú mať žiaci možnosť odoslať učiteľovi svoju prácu. Majitelia iphonov majú technickú prekážku vkladať súbory, preto ich dopredu požiadajte o odoslanie súboru napr. správou v Edupage. Všetky ostatné otázky dokážu iphony spracovať.

Počet a typ úloh si poriadne premyslite a zadávajte tak, aby celková práca žiaka nepresiahla **45 minút – 60 minút**. Do tohto času sa ráta všetko, aj čítanie pokynov alebo textu v učebnici, vypracovanie online úloh, či zápis do zošita.

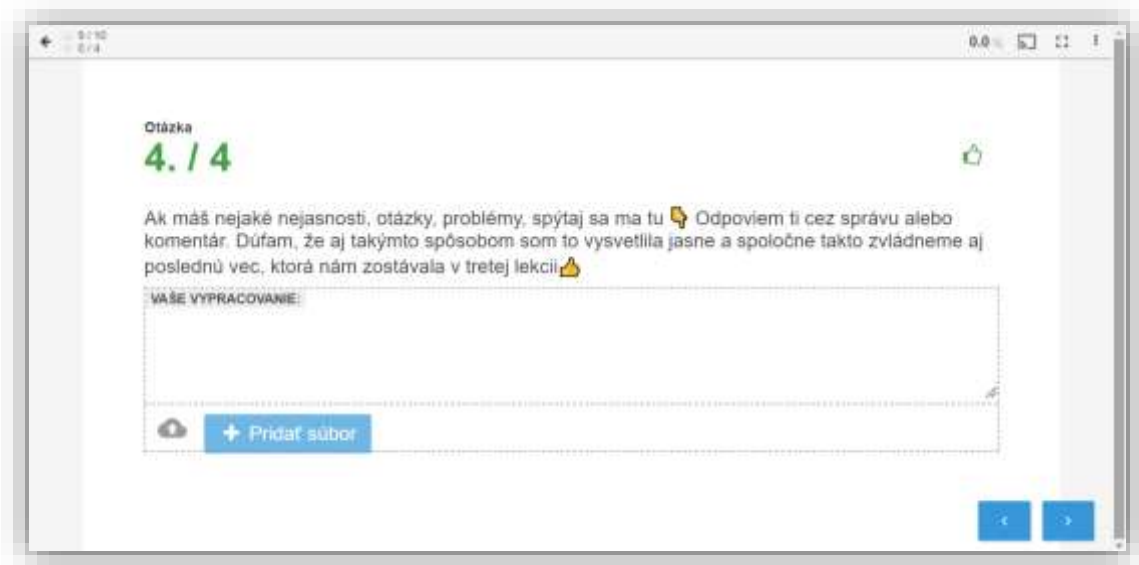


## 04 Metodický list

### Spracovanie vyučovacej jednotky z hlavných vzdelávacích oblastí /záver úlohy Edupage + možnosti hodnotenia/

V záverečných kartách zhrňte **základné body hodiny**. Čo je potrebné si zapamätať. Dajte im možnosť na spätnú väzbu, na sebahodnotenie. Ak sa nebojíte, požiadajte o ohodnotenie Vašej hodiny, o ich návrhy na zefektívnenie práce.

Príklad spracovania:



Otázka

1. / 32



### Spätná väzba




#### Sformuluj svoje vlastné sebahodnotenie - celými vetami

1. Ako sa ti dnes dalo sústrediť, si so svojou prácou spokojný/á?
2. Do akej miery si pri dnešnej práci využil/a svoje možnosti (napr. svoju usilovnosť, vytrvalosť, presnosť v práci, záujem, zvedavosť, tvorivosť, snahu, poctivosť, fantáziu... - zhodnoť len to, čo si reálne využil)?
3. Koľko času si venoval/a zadanej práci?
4. Čo si sa dnes naučil/a, prípadne v čom si sa precvičil/a?
5. Je niečo, čomu si neporozumel/a a chceš sa opýtať, aby si to pochopil/a?

VAŠE VYPRACOVANIE:



+ Pridať súbor

Otázka  
**4. / 32** 

**Hodnotenie dnešného materiálu:**

1. Ohodnot' od 1-10 dnešný materiál z hľadiska užitočnosti, zmysluplnosti, prínosu pre teba
2. Ohodnot' od 1-10 dnešný materiál z hľadiska zrozumiteľnosti, spracovania

Ďakujem za spätnú väzbu!

VAŠE VYPRACOVANIE:

 [+ Pridať súbor](#)

Pre žiakov predstavuje sebahodnotenie súčasť žiackeho portfólia. Nie je to teda len ďalšia "navyš či dobrovoľná" úloha, ale predstavuje súčasť celkového hodnotenia práce, preto vypracovaniu sebahodnotenia venujte náležitú pozornosť. Sebahodnotenie žiadajte formulovať celými vetami.

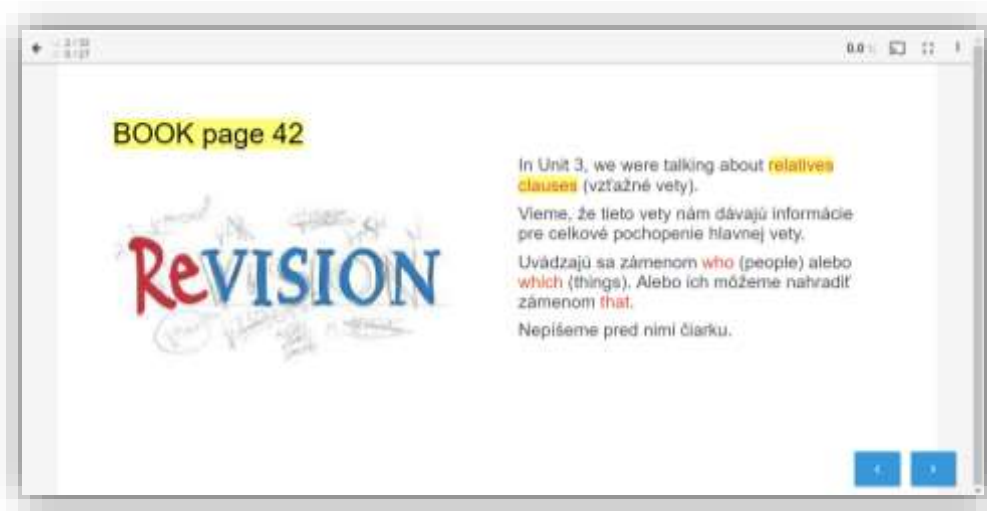
Zmyslom sebahodnotenia je naučiť žiakov hodnotiť vlastné učebné výkony, posúdiť vlastné sily a schopnosti. Vede k zamýšľaniu sa nad vlastnou prácou a ponúka im možnosť rozhodnúť o kvalite vykonanej práce. Slúži aj ako pomôcka na sledovanie pokroku - ako a či sa im darí zlepšovať v jednotlivých vedomostiach, ako aj zručnostiach učenia sa.

Nezabudnite im pripomenúť termíny a podmienky na vypracovanie vyučovacej jednotky. Motivujte ich už na nasledujúcu hodinu, pochváľte ich alebo sa im poďakujte za prácu.

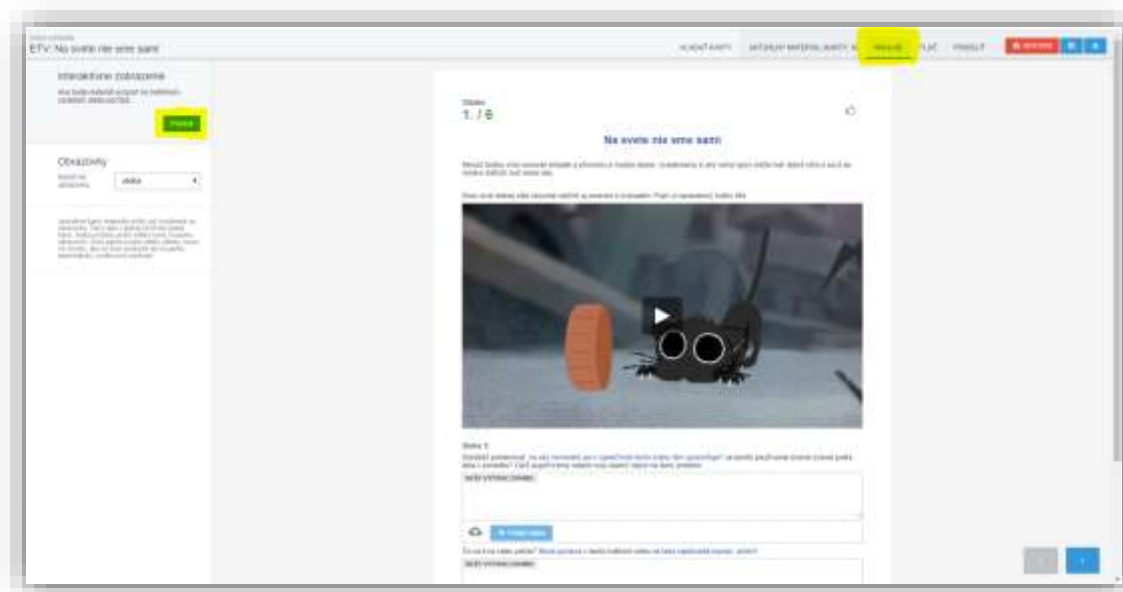
## 05 Metodický list

### Spracovanie vyučovacej jednotky z hlavných vzdelávacích oblastí /praktické rady a postrehy pre prostredie Edupage/

V ktorejkoľvek časti vyučovacej jednotky sa nebojte pohrať s obrázkami, farbami, používajte emoji. Zvýrazňujte to, čo je podľa Vás dôležité. Jednoducho spravte prezentáciu podľa možností čo najviac **vizuálne atraktívnu**.



Pred tým, ako Vašu prezentáciu zverejníte, **prehrajte si ju** z pohľadu žiaka a podľa potreby upravte. Nie vždy zostáva zachovaná úprava (pozor najmä na pomer veľkosti obrázku a textu, aby obrázok netvoril 90% obrazovky). Ak ste vložili video, link, súbor (len v pdf formáte), nahrávku, uistite sa, že je funkčná!



1.

## Na svete nie sme sami

Minulú hodinu sme venovali empatii a všímaniu si svojho okolia. Uvedomeniu si aký veľký vplyv môže mať dobrá vôľa a súčiť na mnoho ďalších ľudí okolo nás.

Dnes kruh dobrej vôle skúsime rozšíriť aj smerom k zvieratám. Pozri si nasledovný krátky film.



### Úloha 1:

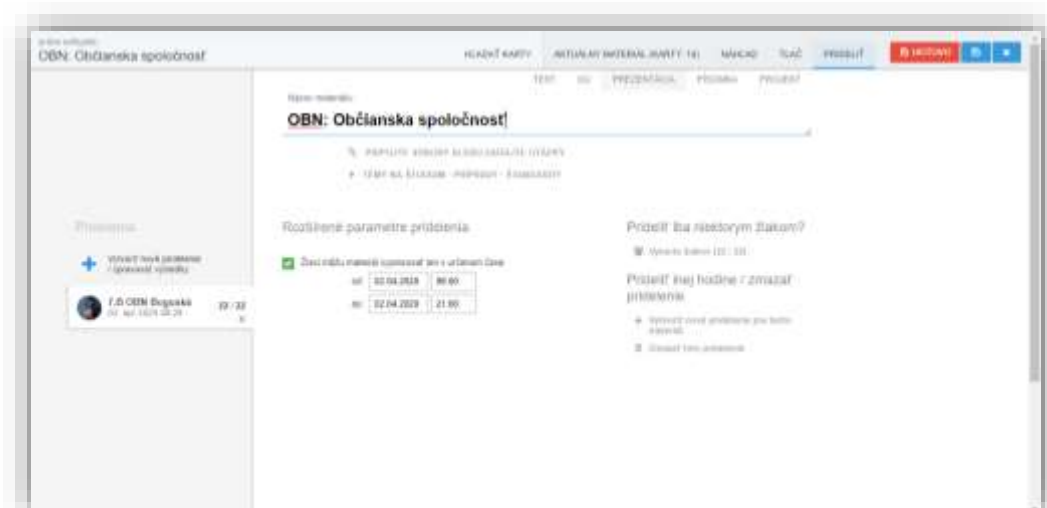
Dokážeš pomenovať, na aký nevhodný jav v spoločnosti tento krátky film upozorňuje? Je takéto používanie-týranie zvierat podľa teba v poriadku? Opiš aspoň tromi vetami svoj vlastný názor na daný problém.

VAŠE VYPRACOVANIE:

Čo sa ti na videu páčilo? Ktorá postava v tomto krátkom videu na teba zapôsobilá najviac, prečo?

VAŠE VYPRACOVANIE:

Pri pridelovaní vyučovacej jednotky konkrétnej triede, nezabudnite skratkou **označiť** predmet a pridať **nadpis (tému hodiny)**, pomáhame tak žiakom prehľadne usporiadať zadané hodiny dňa.



## 06 Metodický list

### Spracovanie vyučovacej jednotky z hlavných vzdelávacích oblastí /špecifiká online zoom, skype vyučovania v prostredí Edupage/

Pri organizácii dištančného vzdelávania formou zoom, skype videochatu so žiakmi, do školského elearningu vkladáme len **kartu so zhrnutím učiva video „online“ hodiny a zadania prípadnej úlohy**, ktorú žiaci napríklad spracovávali aj počas video hovoru. V tomto prípade vytvárame kartu s dokumentačným cieľom, ako aj cieľom zberu vypracovania úloh pre možnosť spätnej väzby.

Počas video hovoru obyčajne preberiete viacero tém z rôznych predmetov. Úlohy pre spätnú väzbu však zadávajte osobitne, podľa predmetov – tzn. osobitne napr. pre matematiku:

A osobitne pre čítanie, písanie, prvouku – aj keď sa to celé udialo v jednom video hovore – môžete tak zbierať odpovede prehľadne a rovnako aj poskytovať spätnú väzbu.

Otázka  
**1. / 2**

Sčítanie a odčítanie do 20 - online hodina

Na dnešnej matematike:

- sa zahráme na Kráľa
- a potom budeme pracovať s PL:
- 

cv.1 - dopĺňanie do tabuľky - rozdelenie na jednotky a desiatky  
cv.2 - orientácia na číselnej osi  
cv.3 - sčítanie a odčítanie do 20  
cv.4 - pravidlá postupnosti

Do súboru nahraj vypracovaný PL, ďakujem:-)

VAŠE VYPRACOVANIE:

+ Pridať súbor

Číslo	17	15	11	13	19	18	14	12	16	20
Počet desiatok	1									
Počet jednotiek	7									

2 V každej dvojici vyfarbi číslo, ktoré je na číselnej osi bližšie k nule.

12 alebo 2      20 alebo 10      6 alebo 16



## 07 Metodický list

### Špecifiká vyučovania komplementárnych vzdelávacích aktivít v prostredí Edupage

Vyučovacie jednotky komplementárnych vzdelávacích aktivít budú predstavovať záťaž na približne 30 min a budú mať charakter:

- **tvorivý** - napr. výtvarná výchova, technická výchova, telesná výchova, prípadne hudobná výchova
- **postojový** – napr. etická výchova, náboženská výchova, hudobná výchova

Vyučovacia jednotka tvorivého charakteru bude obsahovať:

- uvedenie do témy, jej prípadný zmysel pre žiaka – aké zručnosti danou úlohou žiak precvičí... alebo možné využitie v živote dieťaťa /aby netvorili, len aby tvorili, ale rozumeli aj zmyslu svojej činnosti/
- vymenovanie potrebného materiálu a nástrojov na vypracovanie /tak aby boli bežne dostupné v domácom prostredí/
- postup práce so sprievodnými obrázkami /fotopostup alebo link na video/
- vysvetlenie s akými prekážkami-problémami sa deti môžu stretnúť pri vypracovaní, rady ako sa im vyhnúť...
- prípadne ukážky hotových produktov

Zdravím vás šikovní školáci!

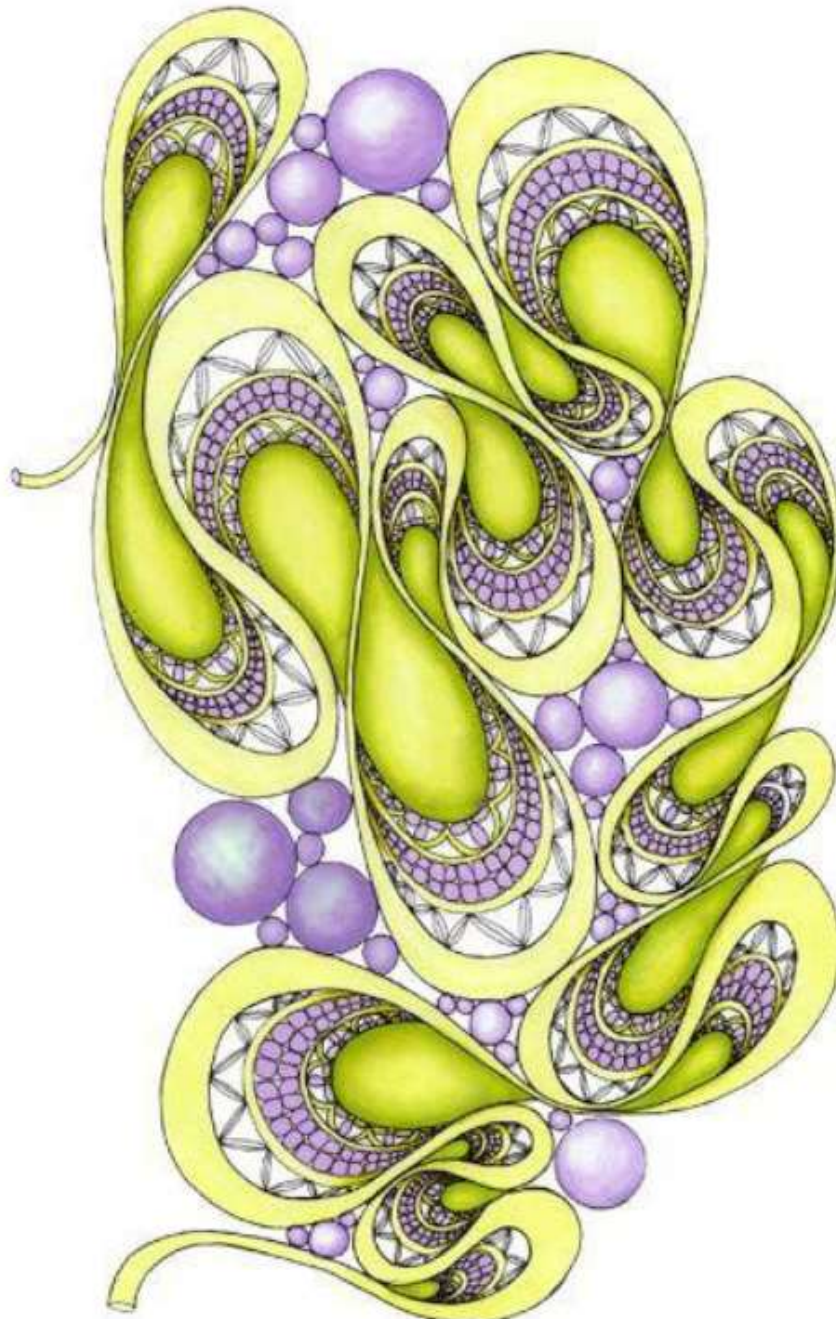
Dnes si niečo povieme o výtvarných technikách. Vy poznáte nejaké výtvarné techniky, je to spôsob, akým autor zachytí vnímanie umenia na plátno, papier, dosku, stenu.... Existuje množstvo výtvarných techník, ktoré vy už poznáte.... ako je maľba, kresba, kombinovaná technika, body-art, grafika, koláž....

Povieme si dnes niečo o koláži. **Koláž** je technický a výrazový prostriedok, ktorý umožňuje spájanie rôznych častí nových celkov. To je, keď potrháme časti papiera, novín a snažíme sa z toho lepením vyrobiť nový celok. Opakom koláže je **dekoláž**, to je technika pri ktorej z celku odstraňujeme jeho časti, napríklad trhaním, pálením, škrabaním.

Ešte si spomenieme jednu techniku a to je **paketáž**, ide o techniku ozvláštnenia bežných, každodenných objektov ich zabalením alebo zakrytím.

My budeme dnes robiť niečo medzi kolážou a paketážou.

Zdravím vás, usilovní študenti :) Na dnešnú hodinu výtvarnej výchovy som si pre vás prichystala veľmi detailnú a precíznu prácu, ktorá je zameraná na rozvoj vytrvalosti, trpezlivosti a jemnej motoriky.... Celú prácu si rozdelíme na dve hodiny, aby ste si to mohli robiť aj priebežne celý týždeň, ako budete mať čas, popri iným povinnostiach... Takto nejak by mohol vyzeráť výsledný obrázok :)







Budeme potrebovať výkres A3 ale A4, podľa toho, čo máte k dispozícii, ceruzu, letáky, noviny, farebný papier, staré knihy, podľa toho, čo máte, lepidlo a nožnice.

Ak máte farebný papier, na podklad môžete použiť aj ten.

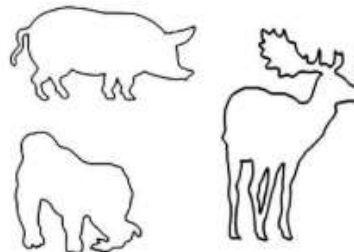
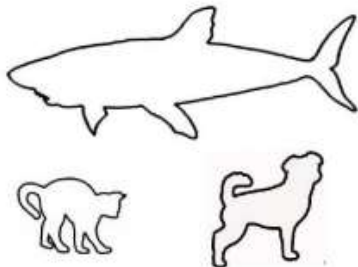
Môžeme to považovať za techniku koláže, lebo z častí robíme nový celok. Ale mohli by sme to považovať z určitého pohľadu aj za paketáž, lebo balíme zviera do papiera, hoci pri paketáži by objekty nemali byť plošné.

#### POSTUP

Skôr ako si povieme postup, **dôležité je, aby ste pásiky lepili stále rovnakým smerom.**

1. na výkres si nakreslíte obrys nejakého zvierat'a, priložím vám sem nejaké obrisy, aby ste s tým nemali veľký problém...
2. letáky, alebo čo máte si postriháte na tenké pásiky.
3. budete sa snažiť vyplniť zvieratko pásikmi z novín.
4. Dávajte pozor, aby ste boli presní, nech je vidieť, akí ste zruční a aký máte zmysel pre detail :)

Tu pripájam nejaké obrisy zvierat, ktoré si môžete obkresliť, prípadne vytlačiť.



Teším sa na vašu tvorbu. Sem mi môžete pripájať hotové koláže.

VAŠE VYPRACOVANIE:

Ešte niekoľko obrázkov na inšpiráciu....



Vyučovacia jednotka postojového charakteru bude obsahovať:

- atraktívne spracovanie zmysluplnej témy pre žiaka, ktorá mu umožní vytvoriť si k danej téme svoj vlastný názor, rozšíri mu obzory vnímania. Témou žiaka sprevádzame postupnými krokmi.
- hlavným cieľom je u žiakov podporovať kritické myslenie vhodným formulovaním úloh
- vyučovacia jednotka má smerovať k vyjadreniu názoru, postoja žiaka, ku argumentácii, porovnávaniu informácií a pod. – nie k vedomostným úlohám
- vyučovacia jednotka má obsahovať viacero úloh, ku ktorým sa priebežne žiak môže vyjadriť – cvičí jeho komunikačné, argumentačné zručnosti, kritické myslenie

## Na svete nie sme sami

Minulú hodinu sme venovali empatii a všímaniu si svojho okolia. Uvedomeniu si aký veľký vplyv môže mať dobrá vôňa a súcit na mnoho ďalších ľudí okolo nás.

Dnes kruh dobrej vôle skúsime rozšíriť aj smerom k zvieratám. Pozri si nasledovný krátky film.



### Úloha 1:

Dokážeš pomenovať, **na aký nevhodný jav v spoločnosti tento krátky film upozorňuje?** Je takéto používanie-týranie zvierat podľa teba v poriadku? Opíš aspoň tromi vetami svoj vlastný názor na daný problém.

VAŠE VYPRACOVANIE:



+ Pridať súbor

Čo sa ti na videu páčilo? Ktorá postava v tomto krátkom videu **na teba zapôsobila najviac, prečo?**

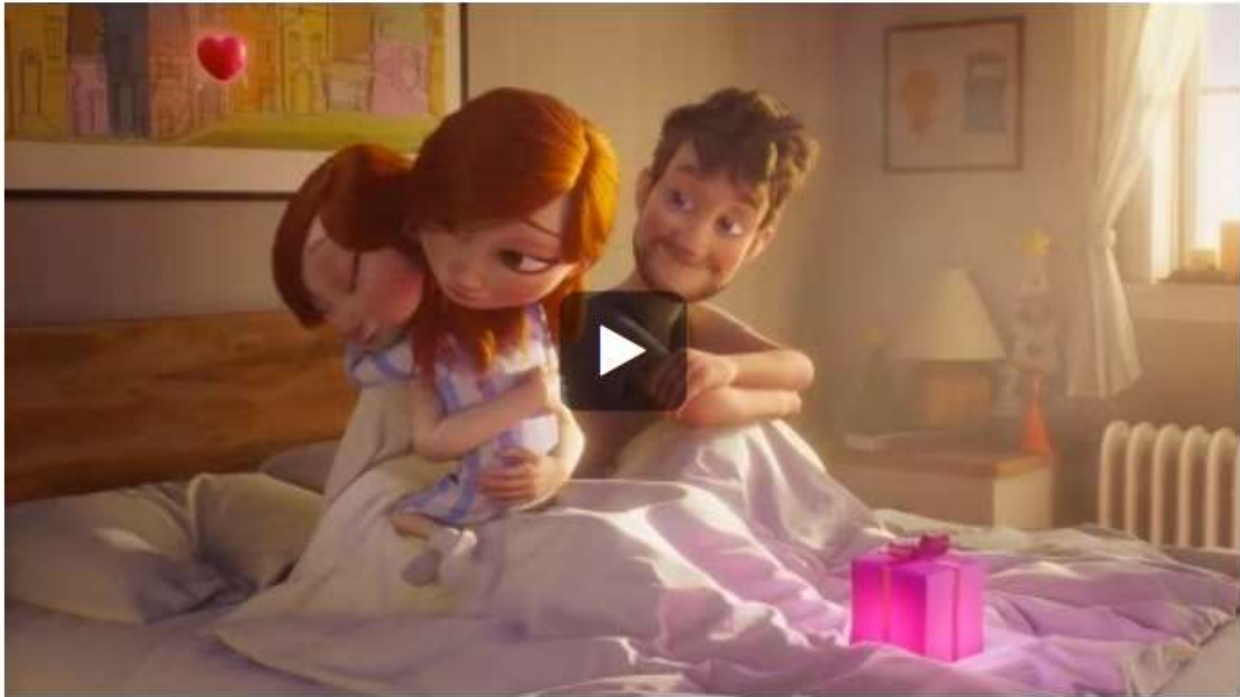
VAŠE VYPRACOVANIE:



+ Pridať súbor



Každý jeden z nás máme túto moc, zlepšovať život ľudí okolo nás. Aj v nasledujúcej animácii je akt dobra znázornený ako darček, ktorý vieme láskavosťou a všímavosťou dať druhým.



A že to nie je len v kreslených filmoch a nahratých scenároch, ale súcit- všímavosť a citlivosť na problémy druhých ľudí sa deje každý deň, všade okolo nás, v mnohých podobách:



### Sformuluj svoje vlastné sebahodnotenie.

1. Ako sa ti dnes darilo sústrediť, si so svojou prácou spokojný/á?
2. Do akej miery si pri dnešnej práci využil/a svoje možnosti (napr. svoju usilovnosť, vytrvalosť, presnosť v práci, záujem, zvedavosť, tvorivosť, snahu, poctivosť, sústredenie...)? Čo spôsobilo, že sa ti darilo alebo nedarilo?
3. Je niečo, čomu si neporozumel/a a chceš sa opýtať, aby si to pochopil/a?

### Hodnotenie dnešného materiálu:

- a. Ohodnoť od 1-10 dnešný materiál z hľadiska užitočnosti, zmyslupnosti, prínosu pre teba.
- b. Ohodnoť od 1-10 dnešný materiál z hľadiska zrozumiteľnosti.
- c. Naučil ťa dnešný materiál niečo nové?
- c. Uveď, koľko času ti zabralo všetko vypracovať.

VAŠE VYPRACOVANIE:

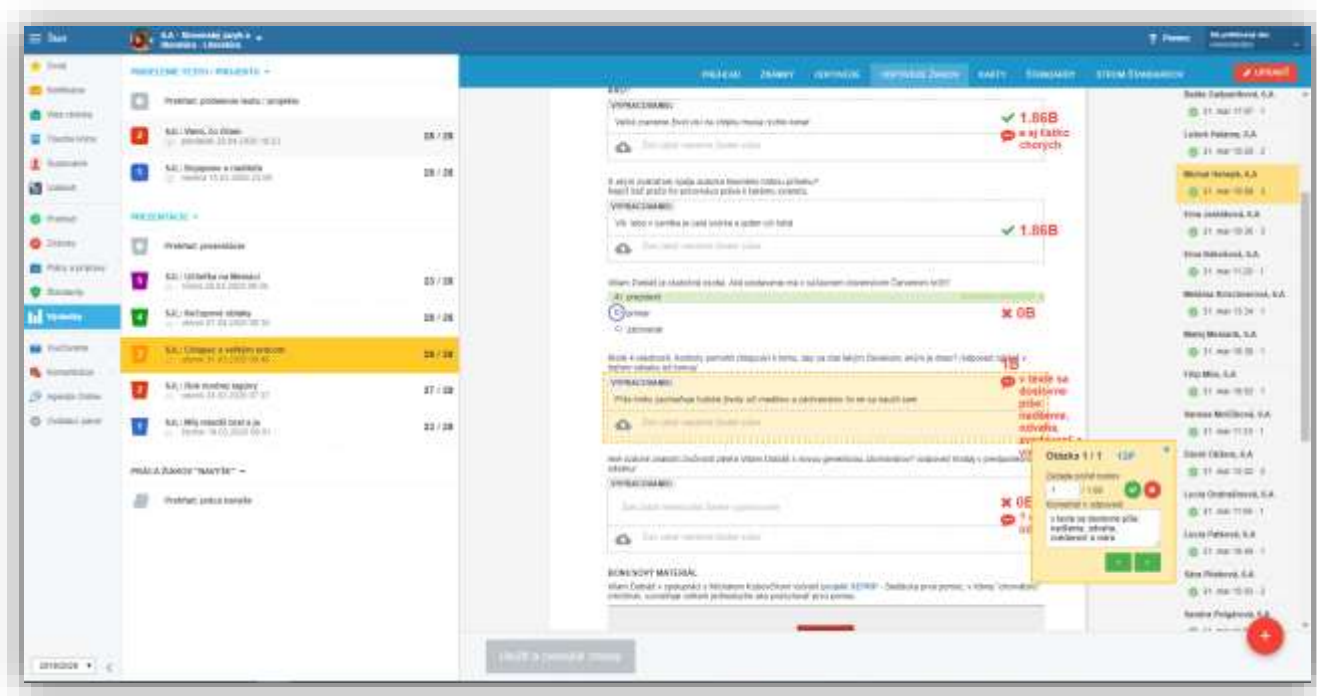


+ Pridať súbor

## 08 Metodický list

### Poskytovanie spätnej väzby v prostredí Edupage

Priebežné hodnotenie počas dištančného vzdelávania poskytujeme kometármi pri jednotlivých vypracovaných úlohách, v ktorých napríklad upozorníme na chybu a vysvetlíme, prečo je správna odpoveď správna...:



Komentáre k úlohám je možné zadávať, len ak vyučovacia jednotka obsahuje dve a viac úloh, ak obsahuje len jednu otvorenú otázku, komentár nebude možné vpísať. Každá vyučovacia jednotka by však mala obsahovať najmenej dve otázky – jednu napr. na odovzdanie súboru s úlohou a druhú na sebahodnotenie žiaka.

Celkové hodnotenie zapisujeme podľa vnútornej smernice Hodnotenia v dištančnom vzdelávaní. Ku karte sebahodnotenia žiaka pridávame komentár súhrnného hodnotenia práce žiaka, napr.:

*„Z vypracovania úloh je zrejmy tvoj zodpovedný prístup. Odpovede sú jasné a zachytávajú podstatu otázok. Vyjadruješ sa presne a v primeranom rozsahu podľa charakteru zadania úlohy.“*

*„Tvoje odpovede s menšími chybami zachytávajú podstatu otázok. V úlohách čitateľskej gramotnosti je potrebné, aby si venoval vždy zvýšenú pozornosť otázkam a ich zneniu, aby si zbytočne nestrácal body, alebo neodpovedal na to, čo otázka nesleduje.“*

*„Tvoj postoj k vypracovaniu úloh je nedôkladný. Odpovede sú príliš stručné a chyba v nich tak úplne vypracovanie zadaných otázok. V úlohách čitateľskej gramotnosti je tvojím cieľom preukázať, ako dokážeš požadované informácie vyhľadať v texte, respektíve ako dokážeš v texte nájsť dôkazy svojich odhadov a pod.“*

[Praktické návody k slovnému hodnoteniu v Edupage](#)

[Kompletný návod k Edupage](#)

[Prístup k videoarchívu školení](#)



## Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	02.03.2020
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy">http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy</a>

### Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Možnosti formálnej úpravy prezentácie. Základy kvalitného dizajnu. Vizúálne učenie - vplyv farieb a typov písma na vnímanie obsahu. Stručnosť a zrozumiteľnosť prezentácie, základ dynamického prejavu.

### Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Prezentácie by nám mali sprostredkovať informácie v jednoduchej a prehľadnej forme. Žiaľ, nie vždy je tomu tak. Kvalitný dizajn a správna formálna vizuálna úprava je slabým miestom aj mnohých prezentácií v školskom prostredí nielen na strane žiakov, ale i pedagógov. Zvlášť v súčasnosti, kedy pracujeme s deťmi generácie Z, ktorej charakteristickým rysom je veľmi silné vizuálne vnímanie. Členovia klubu IKT preto pripravili základné pravidlá pre tvorbu pútavých prezentácií:

#### 1. Predvolené šablóny

Predvolené šablóny hlavne v prostredí powerpoint sú často príliš formálne. Je možné využiť silu Googlu a vyhľadať hotové témy na webe ([www.slidescarnival.com](http://www.slidescarnival.com)). Internetom putuje hneď niekoľko zdrojov, odkiaľ možno čerpať inšpiráciu.

#### 2. Farby vyberajte starostlivo

Bielo-čierna kombinácia pozadia a písma je najprehľadnejšia, ale taktiež fádna a stereotypná. Vo farebnej škále prezentácie možno využiť odtiene podľa témy, avšak je potrebné myslieť na prehľadnosť a nato, aby bol text prezentácie na pozadí jednoducho čitateľný. Pekné pozadie je možné kombinovať s textom, ktorému v pozadí pridáme priehľadný tvar, vo farbe, ktorá bude ladiť s pozadím. Existuje mnoho nástrojov pre vytváranie farebných škál: Adobe Color, Palleton, jednoduchý Colors, ktorý po stlačení medzerníka generuje vždy nové farebné škály, Color Hunt, Material UI tool.

#### 3. Písmo

Mnoho ľudí má v obľube používať fonty, ktoré pozná z ponuky Wordu. Málokto však vie, že päťkové písma (ako napríklad Times New Roman) boli vytvorené pre použitie v tlačných médiách, kde pomocou pätiček opticky udržiavajú riadok v jednej línii. Väčšie päťkové písmo však pôsobí rušivo. Pre digitálne použitie existujú bezpäťkové písma (napríklad Arial), ktoré sú na monitore a plátne vo väčších rozmeroch oveľa jednoduchšie čitateľné. Zaujímavé písma so slovenskou diakritikou a neobmedzenou licenciou sú dostupné na Font Squirreli.



#### 4. Zložité informácie jednoducho

Pri vysvetľovaní zložitých informácií si pomáhajme obrázkami a zložité procesy prezentujme jednoducho – odrážkami, šípkami, grafmi alebo tabuľkami. Rozsiahlymi tabuľkami a zložitým vysvetľovaním bude prezentácia nezábavná. Do buniek vkladajme iba tie najnutnejšie informácie a najvýznamnejšie hodnoty.

#### 5. Redukcia obsahu

Na prezentáciu býva zväčša obmedzený čas. Podľa toho je potrebné zredukovať obsah prezentácie a zamerať sa na kľúčové časti, poznatky a grafy. Veľkým oblúkom sa vyhnime dlhým textom. Udržať si pozornosť žiakov je čím ďalej náročnejšie a zložitejšie. Preto pred textom v komentovanej prezentácii uprednostnime obrázky a nepoužívajme písmo, ktoré by bolo menšie ako veľkosť 20. Na označenie dôležitej časti používajme písmo zvýraznené boldom.

#### 6. Pozor na formát

Ak spustíme prezentácie s netradičným písmom na inom zariadení, ktoré toto písmo neobsahuje, prezentácia bude zobrazená inak. Túto nepríjemnosť možno vyriešiť exportom prezentácie do formátu PDF. Výhodou prezentácií uložených v PDF je ich zobrazenie na akomkoľvek zariadení v pôvodnom stave tak, ako ste si ich pripravili a uložili. Skvelou alternatívou zdieľania vašich prezentácií je služba SlideShare.

Veľmi podnetné rady tiež možno nájsť na: <https://support.microsoft.com/sk-sk/office/kombinovanie-farieb-v-powerpointe-%E2%80%93-chyby-aby-sa-zabr%C3%A1nilo-555e1689-85a7-4b2e-aa89-db5270528852>

Členovia klubu sa podrobne zoznámili aj s inými prezentačnými nástrojmi v online prostredí, ako je napr. Canva, Powtoon, Prezi .

#### Záver a odporúčania:

Tvorba prezentácií dnes predstavuje bežnú pracovnú činnosť v práci učiteľa, napriek tomu, že v tejto oblasti počas prípravy na svoje povolanie, neboli vzdelávaní. Mnoho súčasných materiálov zdieľaných aj na portáloch zborovna.sk a pod. nedosahuje úroveň vizuálne pútavého materiálu pre žiakov. Preto rady a tipy na prezentačné nástroje členovia IKT považujú za veľmi užitočné v zdieľaní s celým pedagogickým zborom.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	9. 3. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	9. 3. 2020
Podpis	

Príloha: Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu

## Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.03.2020
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy">http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy</a>

### Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Prezentačné zručnosti v prostredí školy. Faktory ovplyvňujúce pútavosť a úspech prezentácie. Rovnocenný vzťah s publikom a jeho výhody. Práca s cieľom prezentácie, orientácia na prijímateľov prezentácie.

### Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

V dnešnej dobe dominuje v školách debata o tom, že celý vzdelávací systém by sa mal riadiť programom STEM, teda predmetmi technického smeru. Táto debata sa však dotýka aj humanitných predmetov ako sú história či umenie, na ktorých význam sa postupne zabúda. S nimi však súvisí problematika dôležitých mäkkých zručností (z angl. soft skills), ktoré musia študenti ovládať, aby uspeli nielen v osobnom, ale aj pracovnom živote. To, čo z debaty vyplýva teda je, či sa priveľké zameranie na STEM predmety nevyhýba otázke vzdelávania mäkkých zručností. Je totiž dôležité, aby žiaci ovládali nielen teoretické znalosti, ale mali aj zručnosti, ktoré sú potrebné pre sociálne fungovanie. No v prvom rade sú dôležité pre uplatnenie sa na trhu práce.

Komunikácia je základným kameňom medziľudských vzťahov. Je to kľúč k úspechu, k tímovej práci, k vyjadreniu toho, čo osoba cíti, prežíva či potrebuje. Ak sa bavíme o komunikačných zručnostiach, je potrebné si uvedomiť, že človek musí byť jednak dobrým poslucháčom a zároveň dobrým komunikátorom. To znamená, že musí počúvať ostatných a zároveň správne vyjadriť samého seba. V školskej triede sa môžu komunikačným zručnostiam učiť žiaci práve pri práci v tímoch, alebo pri rôznych druhoch prezentácií. Je potrebné, aby získali túto zručnosť čím skôr a pochopili, ako efektívna komunikácia vyzerá.

Na prvý pohľad sa môže zdať, že vystupovanie na verejnosti je veľmi podobné komunikačným zručnostiam. Dá sa tam síce nájsť nejaká zhoda, ale stále platí, že pri hovorení na verejnosti sa od človeka vyžaduje vlastný a jedinečný súbor komunikačných zručností. Keď ľudia hovoria pred ostatnými, je potrebné, aby to spĺňalo hneď niekoľko podmienok a kritérií: prejav musí byť podaný zrozumiteľne a sebaisto, musí mať logiku a musí vedieť zaujať. Ten, ktorý hovorí pred ostatnými by mal vedieť, ako zaujať a zapôsobiť na poslucháčov, teda aby si poslucháči z jeho slov zapamätali čo najviac. Hovorení na verejnosti ako mäkkej zručnosti je možné sa naučiť prezentovaním rôznych projektov a prác v školskej triede. V takomto prípade sa žiak učí pracovať s počiatočnou trémou, s tým, ako meniť hlas, ako sa prispôbiť publiku či ako dostať spätnú väzbu. Pre mnohých žiakov je prezentovanie pred celou triedou hororom, ale ani nevedia, aké prospešné to pre nich bude,

ak sa raz budú musieť postaviť pred svojich kolegov v práci a predniesť tam pracovné výsledky.

Členovia klubu sa oboznámili s metodickou príručkou projektu Odyssea: Poutavě prezentujeme, od autorov Mgr. Simony Jeřábovej, Mgr. Jakuba Šveca (dostupné na: [https://www.odyssea.cz/localimages/8\\_10.pdf](https://www.odyssea.cz/localimages/8_10.pdf)) . Podrobný materiál prináša praktické ukážky tréningu prezentačných zručností žiakov v témach:

- Čo ma vplyv na pútavosť a úspech prezentácie
- Ako sa starať o vzťah s publikom v priebehu prezentácie
- Ako pracovať s cieľom prezentácie a ako ju pripraviť
- Ako zariadiť, aby bola prezentácia stručná
- Ako zariadiť, aby bola prezentácia zrozumiteľná
- Ako zariadiť, aby bola prezentácia jasná
- Využívanie prezentačných pomôcok
- Práca s trémou v priebehu prezentácie

Materiál priniesol mnoho podnetných nápadov, ktoré by bolo možné zapracovať do širšieho spektra predmetov vo vyučovaní.

#### **Záver a odporúčania:**

Projekt Odyssea prináša veľké množstvo metódik osobnostnej a sociálnej výchovy, preto sa členovia klubu rozhodli túto stránku zaradiť k užitočným zdrojom na našom školskom webe v sekcii venovanej učiteľom. Prezentačné zručnosti na našej škole cielene rozvíjame a podporujeme už niekoľko rokov organizovaním napr. aj Projektového týždňa, ktorý vždy končí veľkým školským prezentačným dňom, na ktorom jednotlivé projektové skupiny predstavujú výsledky svojej týždennej činnosti. Členovia sa zhodli, že individuálna podpora, ako je spracovaná v metodickej príručke projektu Odyssea, by bola veľmi prínosná aj pre našich žiakov.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	10. 3. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	10. 3. 2020
Podpis	

**Príloha:** Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu

## Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	06.04.2020
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy">http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy</a>

### Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Hľadanie možností efektívneho distančného vzdelávania pre platformy Zoom a EduPage. Vyhodnotenie kladov a záporov.

### Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Prvé tri týždne dištančného vzdelávania, ktoré bolo spustené 16. marca z dôvodu pandemických opatrení proti šíreniu Covid-19, priniesli množstvo podnetov k zmene organizácie práce. Učitelia veľmi živo vnímajú, že dištančné vzdelávanie sa nerovná prezenčnému vzdelávaniu. Nároky na množstvo prebraného učiva pri dištančnej forme vzdelávania sa musia znížiť. Je nutné zvoliť aj iný typ hodnotenia, keďže do vypracovania úloh sa môžu zapojiť aj súrodenci a rodičia. Je vhodné sa zamerať na hodnotenie iných, ako len kognitívnych zručností.

Zadania úloh nemôžu byť výlučne faktografické. V prípade, že sa výučba realizuje výkladovo – receptívnou metódou bez použitia aktivizujúcich metód, je dosť možné, že žiaci učivo nepochopia. Budú z toho frustrovaní a budú prejavovať menšiu ochotu sa pripájať na hodiny, počúvať monológy. Toto všetko sa potom môže odraziť na nedostatočných výsledkoch žiakov a prehĺbiť ich frustráciu voči vzdelávaniu a škole samotnej.

Ako vhodná forma dištančného vzdelávania sa javí kombinácia kontaktných hodín /formou zoom/ a samostatnej práce cez úlohy v Edupage. Z dôvodu nedostatočného technického zabezpečenia na strane rodín, ako aj problém s organizáciou zoom hodín vo viacpočetných rodinách. Pre lepšie nastavenie prostredia zoom členovia klubu rozposlali učiteľom videonávody od Tomáša Truchlého:

- Zoom videokonferencia - návod pre učiteľa - krok za krokom:

<https://www.youtube.com/watch?v=nlvMg63WdmU>

- Zoom videokonferencia - návod pre žiaka - krok za krokom:

<https://www.youtube.com/watch?v=d6K1s6Dym5k>

- Zoom - Prečo mám heslo a čakáreň - návod pre učiteľa - krok za krokom na:

<https://www.youtube.com/watch?v=2EHPXV5OggA>

Prostredie Edupage pripravilo podrobné návody na správne nastavenie a používanie elearningového prostredia, ktoré zľúčilo do položky dištančné vzdelávanie na: <https://help.edupage.org/?p=u1/u1144>

Pani učiteľka Mgr. Oršulová tiež predstavila možnosti využitia aplikácii google - Meet a Jamboard, ktoré si prítomní učitelia klubu vyskúšali i v praxi. Aplikácie google sú veľmi intuitívne, ich prekážkou môže byť potreba google účtu pre všetkých prihlásených žiakov v prostredí Meet, prípadne anonymita a možnosť editácie aj práce iných na online "tabuli" v prostredí Jamboard.

**Záver a odporúčania:**

Členovia klubu sa prirodzeným spôsobom počas dištančného vzdelávania stali styčným bodom pedagogického zboru pri pomoci a istej podpore v riešení foriem dištančného vzdelávania. Preto svoje stretnutie venovali aktuálnym potrebám celej školy. Jednotlivé rady a tipy nielen distribuovali medzi ostatných učiteľov, ale aj sami pracovali na rozšírení svojich aktuálnych vedomostí, nakoľko možnosti priestoru online vzdelávania sa v poslednom období mohutne rozšírili.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	7. 4. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	7. 4. 2020
Podpis	

Príloha: Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu

## Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	27.04.2020
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy">http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy</a>

### Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Vytvorenie metodických pokynov pre minimálny štandard na spracovanie elearningových materiálov v prostredí EduPage, vyhodnotenie účasti online pripojenia žiakov do dištančného vzdelávania a hľadanie riešení pre žiakov bez pripojenia.

### Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Stretnutie klubu IKT sa zameralo na stratégie, ktoré pomáhajú učiteľom uskutočňovať online vyučovanie tak, aby sa žiaci cítili bezpečne a aby ich učenie bavilo. Kroky, ktoré k tomu vedú:

1. Autentickosť: Aj keď učiteľ nie je so žiakmi v triede, tak i počas online hodín by nemal veľmi meniť svoj prístup, štýl, spôsob komunikácie, naladenie alebo svoj zmysel pre humor. Mal by zostať sám sebou, teda taký, ako ho žiaci najlepšie poznajú. Svoju efektivitu nezlepší tým, že sa bude radikálne meniť a prispôbovať online podmienkam. Môže používať tie prístupy, ktoré mu doteraz robili radosť. Tiež je dobré, keď vytvorí také podmienky, v ktorých sa žiaci môžu prejavovať takým spôsobom, ako im to najlepšie vyhovuje, prípadne tak, ako sa prejavovali v triede. Je dobré využívať ich záujmy a nadanie v prospech učenia. Tiež je vhodné, keď učiteľ podporuje aj pri online vyučovaní žiakov v tom, čo ich skutočne zaujíma. Ak niekto rád číta, tak ho podporí v tejto aktivite a môže niečo navyše prečítať a oboznámiť s textom spolužiakov. Ak niekto rád pracuje na počítači, môže pre spolužiakov vyrobiť prezentáciu. Tí, ktorí točia videá, môžu učivo spracovať do videí a podobne.

2. Presné pravidlá: Keď dieťa vstupuje do online priestoru, malo by dobre poznať nástroje a programy, ktoré bude využívať v domácich podmienkach. Kým sú žiaci v škole, učelia by mali dokonale precvičiť všetky možnosti, ktoré budú využívať, aby sa doma vyhli zbytočným stresom. Prechod z vyučovania v triede do online priestoru by mal byť plynulý a prirodzený. Program na komunikovanie by mal učiteľ vyberať podľa možností žiakov. Mal by dobre poznať ich elektronické vybavenie, pripojenie na internet a podobne. Najhoršie je, keď sa učiteľ vopred so žiakmi nepripraví a situáciu musia riešiť už počas dištančného vzdelávania. Takto sa do stresu dostáva nielen učiteľ, ale aj žiaci a rodičia.

3. Jednoduchosť: Pokiaľ ide o dištančné vzdelávanie, jednoduchosť je často kľúčová. Cieľom by malo byť to, aby všetky online hodiny boli čo najľahšie prístupné pre žiakov aj učiteľov. Úlohy by mali byť jednoduché, aby ich žiaci dokázali ukončiť, aby v súvislosti s nimi nemusela celá rodina riešiť kopolu ďalších technických alebo

materiálnych záležitostí. Žiaci by sa nemali doma učiť nejaký nový program. Mali by používať ten, ktorý zo školy už veľmi dobre poznajú. Nie všetky deti majú kvalitný notebook alebo počítač. Učiteľ by mal myslieť aj na to, že niektorí žiaci majú k dispozícii len mobil a podľa toho zadávať úlohy.

4. Flexibilita: Flexibilná výučba znamená, že študenti dostanú príležitosť vyjadriť svoje porozumenie rôznymi spôsobmi a že neexistuje jediný spôsob na splnenie úlohy. Napríklad môžu urobiť úlohy viacerými spôsobmi a môžu ich tiež odoslať viacerými spôsobmi. Niekomu viac vyhovuje úlohy odfoťiť zo zošita a poslať fotku, iní žiaci preferujú písanie e-mailov, niekto rád natočí video a podobne. Keď má žiak možnosť voľby, cíti väčšiu slobodu a necíti stres. Vo väčšine prípadov tak úlohu pošle. Dôležité je to, že aj v týchto sťažných podmienkach žiak pracuje, snaží sa a využíva možnosti, ktoré sú mu blízke a pre neho jednoduché. Takýto spôsob odovzdávania úloh je vždy lepší, ako keď dieťa nerobí vôbec nič.

5. Presná organizácia: Tak ako klasická výučba, tak aj online učenie musí byť jasne navrhnuté, logicky usporiadané a všetkým zrozumiteľné. Ideálne je, keď majú žiaci k dispozícii rozvrh hodín na online hodiny. Najhoršie je, keď žiaci nevedia, kedy hodinu majú, čo budú robiť, čo si majú na vyučovanie vopred pripraviť a podobne. Dobré je deň vopred poslať písomné upozornenia či správy, aby žiaci a rodičia presne vedeli, čo sa ktorý deň bude diať.

6. Zrozumiteľnosť a stručnosť: Pri online vyučovaní, pri ktorom sa môže vyskytnúť množstvo problémov so zvukom či obrazom, učiteľ sa musí vyjadrovať stručne, jasne, výstižne. Učí základné učivo, zložité veci presúva na obdobie, keď bude so žiakmi v triede. Snaží sa učivo vysvetliť čo najjednoduchšie, aby mu rozumeli aj tí žiaci, ktorí napríklad nemajú kameru a učiteľa iba počujú. Kvôli tomu musia byť pokyny mimoriadne jasné. Dobré je okrem hovoreného slova, poslať aj stručné poznámky do správy a podobne. Ideálne je, keď má dieťa doma tlačiareň, poznámky si vytlačí a nalepí do zošita.

Pre praktické potreby školy v období dištančného vzdelávania členovia klubu spracovali metodické listy s postupmi, ako pripravovať materiál pre žiakov v prostredí Edupage, aby bol dostatočne zrozumiteľný spolu v počte 6 ks. Prieskum zapojenosti žiakov potvrdil, že škole sa podarilo vo vysokej miere zapojiť všetkých žiakov a žiaden nezostal mimo dosahu vzdelávacieho procesu.

#### **Záver a odporúčania:**

Okrem pomoci v zjednotení edukačného online prostredia (nastavenia istého štandardu formou metodických listov) členovia klubu dospeli aj k aktuálne páľčivej téme vhodných foriem práce pre komplementárne predmety zaradené v rozvrhu dištančného vzdelávania tak, aby sa nestrácal záujem žiakov. Túto tému si preto navrhli pre obsah ďalšieho stretnutia.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	28. 4. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	28. 4. 2020
Podpis	

Príloha: Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu

## Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	04.05.2020
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy">http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy</a>

### Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Poradenská činnosť pedagogickým zamestnancom pre potreby elearningu v dištančnom vzdelávaní. Riešenia pre komplementárne predmety.

### Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Aj pri dištančnom vzdelávaní je potrebné precvičovať čítanie s porozumením. Členovia klubu vytvorili sadu tipov, ako to urobiť čo najlepšie. Dištančné vzdelávanie často vyžaduje, aby žiaci pracovali samostatnejšie, ako sú možno zvyknutí, takže učitelia túto skutočnosť musia akceptovať. Tiež musia vyberať také spôsoby práce s textom, ktoré sú vhodné pri tomto type výučby. Dôležité je hlavne to, aby učiteľ už pri výbere textu myslel na čo najlepšie nástroje, ktoré budú žiakom pomáhať pri práci. Nesmie zabúdať tiež na to, že žiaci budú pracovať väčšinou samostatne a že otázkam či úlohám musia veľmi dobre rozumieť. A mali by tiež vedieť, na čo sa majú najviac sústrediť.

Tvorba podrobnejších otázok

Najčastejšie sa čítanie s porozumením precvičuje tak, že učiteľ vyberie vhodný text a potom vytvorí otázky. Môže používať otvorené, zatvorené otázky a tiež rôzne analytické otázky, ktoré sa zameriavajú na objasňovanie vzťahov medzi jednotlivými prvkami nejakého celku. V odpovediach žiak odlišuje fakty od hypotéz, argumenty od záverov, podstatné údaje od nepodstatných a podobne. Napríklad: „Aké sú hlavné a vedľajšie znaky...? Podľa akého kritéria bolo urobené rozdelenie...? Podľa čoho boli usporiadané...?“ Rozvíjajú kritické myslenie, podporujú analýzu vybranej témy a smerujú k precíznemu pochopeniu problematiky. Sledujú konkrétny cieľ a pomáhajú pri správnych rozhodnutiach. V roku 1996 na Stanfordskej univerzite určili nasledujúce typy analytických otázok: Objasňujúce otázky - ich cieľom je získať doplňujúce informácie. (Myslíte tým, že...? Môžete vysvetliť ako...?); Kritické otázky - do rozhovoru vnášajú námietky. (Ako viete, že...? Ako je možné, že...? Ako to súvisí s...?); Vysvetľujúce otázky - vyžadujú interpretáciu. (Rozumiem správne, že...? Čo myslíte, že to znamená? Hovoríte teda, že...?); Príčinné otázky - to sú otázky hľadajúce koreň problému. (Čo k tomu prispelo? Čím to začalo? Čo sú hlavné príčiny? Kto to spôsobil?); Otázky po následku - Tieto otázky sledujú dopady problému. (Ako vás to ovplyvnilo? Čo očakávate, že sa stane ďalej?); Akčné otázky - tieto otázky motivujú k akcii. (Ako budeme postupovať? Aké sú naše priority? Ako začneme?) Keď učiteľ vytvorí otázky, tak pri dištančnom vyučovaní by mal myslieť na to, že niektorým slovám alebo vetám žiaci možno nebudú rozumieť, a tak by im mal priamo v texte problematiku slová vysvetliť alebo im uviesť



internetový odkaz, kde vysvetlenie môžu nájsť. Mal by preto žiakov upozorniť, že môžu využívať rôzne internetové slovníky, odborné texty, kde sú vysvetlené pojmy a podobne. Niekedy je vhodné do textu alebo na záver textu napísať aj dôležité poučky, ktoré môžu žiakom pomôcť pri čítaní s porozumením.

#### Difenciácia textov

Pri dištančnej výučbe je dobré myslieť viac na zloženie žiakov v triede ako pri bežnom vyučovaní. Ináč sa môže stať, že žiak, ktorý textu nerozumie, môže úplne odmietnuť pracovať a tam cesta nevedie. Lepšie je, keď učiteľ pripraví napríklad tri druhy domácej úlohy a náročnosť vystupňuje. Ideálne je, keď si žiak môže vybrať stupeň náročnosti. V sťažených podmienkach je vždy lepšie, keď žiak robí aspoň niečo, akoby nemal robiť nič.

#### Využívanie ilustrácií, grafov, tabuliek, máp, schém, videí vo väčšej miere

Existuje veľa možností, ako žiakov aktivizovať a motivovať k rôznym činnostiam a ako v nich vzbudiť záujem o získavanie nových poznatkov. Nemusia vždy pracovať len s textom, aby ste precvičovali čítanie s porozumením. Využite dostatočne ponúkaný online priestor a vo väčšej miere využívajte aj ilustrácie, grafy, tabuľky, mapy, schémy, videá a podobne. Tiež je dobré, keď majú okrem internetových zdrojov a učebníc k dispozícii aj atlasy, slovníky, odborné knihy, časopisy, encyklopédie, beletriu.

#### Metóda, rýchlej spätnej väzby na online hodine

Keď napríklad na online hodine učiteľ číta so žiakmi náčný text, môže využiť napríklad metódu INSERT. INSERT je skratka anglického označenia „interactive noting system for effective reading and thinking“. Pri čítaní sa využíva systém značiek, pomocou ktorých sa žiak sústreďuje na informácie v texte. Značky udržiavajú žiakovu pozornosť a pomáhajú mu pri vnímaní jednotlivých informácií. Učia sa tak premýšľať nad textom. Postup v priebehu čítania: Žiaci počas tichého čítania porovnávajú to, čo sa dozvedia v texte s tým, čo už vedia, čo už niekde čítali, počuli alebo videli. Pre aktívnu prácu pri tichom čítaní môžeme využívať na označenie myšlienok tieto symboly: ☺ TOTO SOM VEDEL(A); + TOTO SOM SA DOZVEDEL(A) TERAZ; \_ TOTO JE INAK,AKO SOM SI MYSLEL(A); ? TOMUTO NEROZUMIEM; \* TOTO JE VEĽMI DOLEŽITÉ Metóda INSERT pomáha žiakom sústrediť sa, získavať podrobné informácie z textu, analyzovať text, vyberať informácie podľa dôležitosti, prepájať známe s neznámym, formulovať informácie vlastnými slovami, vyberať najdôležitejšie informácie.

#### Rozbor textu pomocou videí alebo hlasových nahrávok

Žiaci nemusia vždy len písomne odpovedať na otázky. Po prečítaní textu, môžu urobiť rozbor ústne tak, že ho nahrajú na video alebo urobia zvukový záznam. Potom to pošlú učiteľovi. Taktiež učiteľ môže posilať domáce úlohy vo forme videí.

#### Práca vo dvojiciach, skupinách

Pri veľkom počte žiakov v triede, v určitých situáciách je náročné zistiť, či každý žiak porozumel textu. Je preto vhodné nechať žiakov pracovať vo dvojiciach, prípadne skupinách, kde si navzájom môžu dávať otázky zamerané na porozumenie textu. Zoom prácu vo dvojiciach podporuje cez funkciu breakout rooms. Žiaci si môžu v skupine urobiť rozbor textu. Striedajú sa v dávaní otázok a v odpovedaní na ne.

#### Online diskusie

Je možné tiež využívať diskusie. V rámci diskusie niektorých žiakov možno poveriť určitými úlohami. Jeden žiak môže byť ten, kto dáva otázky. Otázky musia byť zamerané na text, ktorý žiaci čítali. Nesmú odbiehať od témy. Ďalší žiak môže mať za úlohu zosumarizovať to, čo bolo v rámci diskusie povedané a mal by povedať aj nejaký záver, riešenie a podobne. Ďalší žiak môže byť „vyjasnovač“. To je ten, ktorý objasňuje nepochopiteľné situácie, hľadá odpovede na nejasné otázky či problémy. Snaží sa vysvetľovať to, čo je pre žiakov ešte problematické. Ak to nedokáže urobiť šikovný žiak, robí to učiteľ.

Členovia klubu tiež spracovali metodický list pre komplementárne predmety, v ktorom zosumarizovali štandardy spracovania materiálov v prostredí Edupage. Vyučovacie jednotky komplementárnych vzdelávacích

aktivít by mali byť dimenzované na záťaž približne 30 min a ich charakter možno vnímať ako: - tvorivý - napr. výtvarná výchova, technická výchova, telesná výchova, prípadne hudobná výchova; - postojový – napr. etická výchova, náboženská výchova, hudobná výchova. Spracovanie metodického listu je súčasťou výstupov klubu.

#### **Záver a odporúčania:**

Vo svete plnom technológií sa niekedy zabúda na to, čo je našim základom. Je to ľudskosť, empatia, porozumenie či tolerancia. Sú to nenahraditeľné aspekty medziludskej interakcie a spoločenského života, ktoré si žiaci potrebujú osvojiť rovnako dobre, ako tie vychádzajúce z programu STEM. To, čo potrebujú učitelia zaradiť do vzdelávacieho kurila je tiež umenie. Preto STEAM. Umenie je oblasťou, ktorá človeka formuje ako ľudskú bytosť, ktorá je následne pripravená pre technologický svet. Pravdepodobne je to dôležitejšie ako to, či žiak vie ovládať moderný tablet alebo rozumie Pytagorovej vete. Umenie, hudba či literatúra sú oblasťami, ktoré nielen rozvíjajú ľudskosť, ale aj schopnosti ako kritické myslenie, čítanie či prejavovanie svojho názoru. Majú svoj dopad na vývin ľudského mozgu a rozvoj dôležitých zručností a schopností. Ľudskosť je to, čo by si deti mali osvojiť v škole ako prvé. Z toho vyplýva, že ak prepojíme umenie, tvorivosť a oblasti zahrnuté v STEM, pripravíme žiakov na život tým najlepším spôsobom.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	5. 5. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	5. 5. 2020
Podpis	

**Príloha:** Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu

## Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.05.2020
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy">http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy</a>

### Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Poradenská činnosť pedagogických zamestnancov pre potreby elearningu v dištančnom vzdelávaní. Riešenia pre overovanie nadobudnutých vedomostí v hlavných predmetoch. Poskytovanie slovnej spätnej väzby v prostredí EduPage.

### Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Členovia klubu IKT aj svoje ďalšie stretnutie novozníknutej situácii s dištančným vzdelávaním, ktoré neustále prebieha. Snažili sa nájsť ďalšie podnetné informácie, ktoré by riešili spätnú väzbu na online hodinách. Ako účinné metódy sa javia nasledovné:

#### 1. Palec hore, ruka, lístočky

Každá online vzdelávacia platforma je iná, ale takmer v každej sa môžu žiaci napríklad prihlásiť pomocou obrázka ruky alebo iných motívov. Napríklad na začiatku hodiny sa možno spýtať, kto nerozumel domácej úlohe. Na konci hodiny sa možno opýtať, kto nerozumel novému učivu a podobne. Žiaci tiež môžu pri odpovedi držať prilepený lístok alebo kúsok papiera na obrazovke. Keď položíme žiakom konkrétnu otázku súvisiacu s učivom, môžu svoje porozumenie hodnotiť na škále od 1 po 5. Jednotka môže znamenať, že učivu žiak rozumie výborne. Čím vyššie číslo, žiak rozumie učivu horšie alebo nerozumie vôbec. Kritériá si môže učiteľ určiť sám.

#### 2. Signalizované odpovede

Pri tejto aktivite je potrebné, aby každý žiak mal zapnutú kameru. Je to jednoduchý spôsob, pri ktorom učiteľ povie tvrdenie alebo otázku a povie žiakom, aby signalizovali správnu odpoveď. Napríklad povie otázku s tromi možnosťami odpovedí. Každá odpoveď predstavuje iný počet prstov. Žiak ukáže jeden, dva alebo tri prsty. Takto učiteľ hneď vidí, kto odpovedal správne a kto nie. Ak má podozrenie, že žiaci sa snažia zistiť, čo ukazujú spolužiaci, možno im povedať, aby si zavreli oči, a tak ukazovali počet prstov. Ďalší spôsob spočíva v tom, že žiaci palcom hore alebo dole ukazujú, či výrok, ktorý povie učiteľ, je pravdivý.

### 3. Individuálne konzultácie

Nie každý žiak sa rád vyjadruje verejne na online hodine. Niektorí sú menej aktívni, pretože im nemusí toto prostredie úplne vyhovovať alebo sa kvôli veľkému počtu žiakov nedostanú k slovu. Týmto žiakom môže učiteľ venovať pár minút pozornosti individuálne v inom termíne alebo sa môžu o porozumení učiva porozprávať aj písomnou formou prostredníctvom e-mailov alebo pri čítaní. Raz do týždňa možno hodinu zamerať len na otázky žiakov. Žiaci môžu otázky, ktorým nerozumejú pripraviť vopred napr. v spätnej väzbe odovzdaného materiálu.

### 4. Sumarizácia učiva

Pri online hodinách je veľmi dôležité priebežne sumarizovať jednotlivé poznatky. Nemusí to robiť len učiteľ, ale aj žiak, ktorý učivu porozumie skôr. Možno sa tiež dohodnúť, že každý deň niekto zo žiakov zhrnie do poznámok prebraté učivo a napíše ho do spoločného četu. Je to vhodné hlavne pre tých žiakov, ktorí si nestihli napísať poznámky na hodine, na vyučovaní neboli prítomní alebo niečomu nerozumeli.

### 5. Zábavné zhrnutie učiva

Aby boli online hodiny pre žiakov aj zábavné a nevšedné, občas ich možno v rámci zhrnutia učiva poprosiť, aby napríklad o preberanom učive napísali báseň, pieseň, prezentáciu, môžu si navzájom pripraviť otázky na opakovanie pojmov, môžu vymyslieť tajničku alebo osemsmierku, vo dvojiciach sa môžu navzájom skúšať alebo môžu na záver tematického celku natočiť zhrňujúce video.

### 6. Spätná väzba pomocou konkrétnych otázok

Učiteľ občas potrebuje podrobnejšiu spätnú väzbu a potrebuje tiež detailne zistiť, čo robí dobre a čo zle. Vtedy môže použiť napríklad tieto otázky a nedokončené vety: To, čo ma dnes najviac zaujalo, bolo...; Dnešný deň bol pre mňa ťažký, lebo...; Čomu dobre rozumieš?; Čo ti je ešte stále nejasné?; Čo si ako učiteľ neuvedomujem?; Ako by ste dnes robili veci inak?; Čo by si navrhol(a) na zlepšenie hodiny?; Čo mi vyhovuje a čomu rozumiem? - Odpovede na otázky žiaci posielajú učiteľovi jednotlivo. Neodpovedajú na ne na hodine.

### 7. Vzorky individuálnych odpovedí

Učiteľ položí otázku celej triede, potom vyvoláva postupne žiakov, ktorí predstavujú určitú študijnú úroveň. Ak je pri otázke zmätený výborný žiak, učiteľ môže predpokladať, že väčšina triedy učivu nerozumie. Ak na otázku vie správne odpovedať aj slabší žiak, pravdepodobne celá trieda učivu rozumie a učiteľ môže prejsť k novej téme. Ak sa vykryštalizuje len malá skupinka žiakov, ktorí učivu nerozumejú a ďalší v triede už učivo výborne ovládajú, je lepšie postupovať ďalej a preberať nové učivo, ako neustále opakovať. V takomto prípade pre tých, ktorí ani po dlhej dobe učivu nerozumejú, je lepšie zorganizovať doučovanie.

### 8. Krátke písomné odpovede

Rýchlu spätnú väzbu učiteľ získa aj tak, že žiakom položí jednu otázku a oni na ňu písomne odpovedajú. Potom si odpovede prečíta a rozhodne, čo urobí ďalej. Najvhodnejšie je, aby žiaci posielali odpovede písomne. Ak je v triede málo žiakov, môžu svoje odpovede aj prečítať priamo na online hodine.

Členovia klubu IKT tiež spoločne pripravili ďalší metodický list, v ktorom približujú, ako správne formulovať a nastaviť sebahodnotenie žiakov prostredím Edupage. Ako veľmi účinný nástroj priebežného sledovania

odpovedí žiakov a poskytovania spätnej väzby nachádzajú členovia IKT v tzv. interaktívnej hodine, ktorú Edupage ponúka. Podrobnejšie v manuáli portálu pod heslom: Interaktívna hodina - ktorú členovia rozposlali aj ostatným členom pedagogického zboru. Overenie funkčnosti si stanovovali za cieľ počas vlastného vyučovania.

**Záver a odporúčania:**

Poskytovanie účinnej spätnej väzby je pravedopobne najviac dopytovaná téma tohto obdobia. Pre účinnú podporu vzdelávania v domácom prostredí nie je možné využívať sumatívne formy hodnotenia a je nesmierne potrebné poskytovať formatívne hodnotenie. Takéto hodnotenie je však nesmierne časovo náročné a bez vzájomnej komunikácie učiteľ-žiak, nemá ani požadovaný efekt. Preto je nanajvyš potrebné, aby hodnotenie práce žiaka neprebiehalo len formou komentárov, ale aj formou "osobného online" kontaktu, v ktorom aj žiak má priestor vyjadriť svoj postoj k vyslovenému hodnoteniu.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	26. 5. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	26. 5. 2020
Podpis	

Príloha: Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu

## Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	08.06.2020
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy">http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy</a>

### Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Vytvorenie dotazníka pre spätnú väzbu spokojnosti rodičov a žiakov s priebehom dištančného vzdelávania.

### Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Z realizácie dištančného vzdelávania vznikla požiadavka na členov IKT klubu o vytvorenie a distribúciu dotazníka pre spätnú väzbu spokojnosti rodičov a žiakov s priebehom dištančného vzdelávania. Pri hľadaní možnosti riešeni sa členovia zhodli pre využitie aplikácie google forms, v ktorej vytvorili dva osobitné dotazníky - pre rodičov prvého stupňa a druhého stupňa + osobitný dotazník pre žiakov druhého stupňa. Znenie jednotlivých položiek vybrali na základe vzájomnej diskusie ako aj ukazovateľov, ktoré sú z hľadiska vylepšenia systému zásadné. Inšpirácie pre vhodné ukazovatele hľadali na viacerých portáloch s radami ako správne získať efektívnu spätnú väzbu.

Dotazník pre rodičov II. stupňa niesol názov: Hodnotenie dištančného vzdelávania na druhom stupni ZŠ Námestie mladosti 1, Žilina. Úvodný text: "Máme za sebou veľmi netradičné obdobie, v ktorom sme museli pracovať dištančnou formou. Vašu rodičovskú podporu v domácom vyučovaní si veľmi vážime a ďakujeme za všetko úsilie, ktoré ste určite museli vynaložiť. Snažili sme sa prispôbiť organizáciu vyučovania tak, aby bola pre našich žiakov a rodinu čo najpodpornejšia. Veľmi oceníme, ak si nájdete chvíľu čas a poskytnete nám k tomuto obdobiu spätnú väzbu. Ďakujeme." Rodičia sa vyjadrovali v položkách: Moje dieťa je žiakom triedy + výberové pole tried; Ako by ste celkovo ohodnotili organizáciu dištančného vzdelávania na našej škole? + škálovanie od 1 nedostatočná, chaotická do 5 prehľadná, systematická; Pokladáte priebežné spracovanie informácií o organizácii dištančného vzdelávania na webovej stránke školy za dostatočné? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Stíhalo Vaše dieťa pridelenú prácu? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Vyberte zo škály pre jednotlivé predmety, ako hodnotíte zrozumiteľnosť zadania práce jednotlivých predmetov /v prípade, že daný predmet Vaše dieťa ešte nemá, označte v danom stĺpci "predmet nenavštevuje"/ + škála - veľmi zrozumiteľné, viacmenej zrozumiteľné, neprehľadné a chaotické, predmet nenavštevuje - pre predmety: SJL, ANJ, NEJ, FRJ, RUJ, MAT, BIO, CHE, FYZ, DEJ, GEO, OBN, NBV, ETV, VYV, HUV, TECH, TSV; Hodnotíte dištančnú prácu za zmyslupnú/ významnú pre Vaše dieťa? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod.+ výber áno, nie /s odôvodnením/; Dosiahlo domácim učením Vaše dieťa pokrok? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod.+ výber áno, nie /s odôvodnením/; Vyberte zo škály pre jednotlivé predmety, ako hodnotíte spätnú väzbu k vypracovaným materiálom pre ďalšie

napredovanie Vášho dieťaťa. /v prípade, že daný predmet Vaše dieťa ešte nemá, označte v danom stĺpci "predmet nenavštevuje"/ + škála - veľmi podnetná a nápomocná, nápomocná, nezrozumiteľná, nepostačujúca, predmet nenavštevuje - pre predmety: SJL, ANJ, NEJ, FRJ, RUJ, MAT, BIO, CHE, FYZ, DEJ, GEO; Pokladáte priebežné hodnotenie svojho dieťaťa za férové? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Je ešte niečo, čo by ste chceli doplniť, prípadne oceniť a v uvedených otázkach tejto ankety nebol priestor? Zaujímame sa o všetky Vaše podnety. + otvorená odpoveď.

Dotazník pre rodičov I. stupňa niesol názov: Hodnotenie dištančného vzdelávania na prvom stupni ZŠ Námestie mladosti 1, Žilina. Úvodný text: "Máme za sebou veľmi netradičné obdobie, v ktorom sme museli pracovať dištančnou formou. Vašu podporu detí v domácom vyučovaní si veľmi vážime a ďakujeme za všetko úsilie, ktoré ste určite museli vynaložiť. Snažili sme sa prispôbiť organizáciu vyučovania tak, aby bola pre rodinu čo najpodpornejšia. Veľmi oceníme, ak si nájdete chvíľu čas a poskytnete nám k tomuto obdobiu spätnú väzbu. Ďakujeme." Rodičia sa vyjadrovali v položkách: Moje dieťa je žiakom triedy + výberové pole tried; Bola počas dištančného vzdelávania Vaša domácnosť v príjemnej atmosfére? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Sťahali ste pridelenú prácu? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Boli zadania pridelených úloh zrozumiteľné? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Hodnotíte dištančnú prácu za zmyslupnú/ významnú pre Vaše dieťa? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Dosiahlo domácim učením Vaše dieťa pokrok? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Pokladáte spätnú väzbu pani učiteľky k vypracovaným materiálom pre Vaše dieťa za podnetnú a nápomocnú pre jeho ďalšie napredovanie? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod.+ výber áno, nie /s odôvodnením/; Pokladáte priebežné hodnotenie svojho dieťaťa za férové? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod.+ výber áno, nie /s odôvodnením/; Pokladáte priebežné spracovanie informácií o organizácii dištančného vzdelávania na webovej stránke školy za dostatočné? Ak nie, uveďte, prosím, dôvod. + výber áno, nie /s odôvodnením/; Je ešte niečo, čo by ste chceli doplniť, prípadne oceniť a v uvedených otázkach tejto ankety nebol priestor? Zaujímame sa o všetky Vaše podnety. + otvorená odpoveď.

Dotazník pre žiakov II. stupňa niesol názov: Sebahodnotenie a spätná väzba žiaka v rámci dištančného vyučovania v období marec až máj 2020. Úvodný text: " Máš za sebou veľmi netradičné obdobie, v ktorom si musel/a pracovať z domu sám/sama, prípadne za pomoci svojich rodičov. Tvoje úsilie, ktoré si určite musel/a vynaložiť si veľmi ceníme. Radi by sme preto vedeli, ako sa ti darilo všetko zvládať a ako svoju prácu hodnotíš. Ďakujeme za pravdivé vyplnenie tohto krátkeho dotazníka." Žiaci sa vyjadrovali v položkách: Priezvisko a meno + otvorená odpoveď; Trieda /výber zo zoznamu/ + výberové pole tried; Zhodnot' vlastné úsilie, samostatnosť a motiváciu v dištančnom vzdelávaní + škála – zvládam, ovládam viem – ovládam, niekedy som potreboval pomoc alebo radu – nemám istotu, potrebujem pomoc, radu, kontrolu – napriek pomoci ostatných sa mi darilo len niekedy – napriek pomoci ostatných sa mi nedarilo – v položkách: Samostatnú prácu v dištančnom vzdelávaní – Organizáciu a plánovanie domácej práce (vyučovanie na diaľku) – Zadané úlohy v dennom režime – Kontrolu a zhodnotenie vlastnej práce a svojho úsilia; Koľko času si denne venoval/a dištančnému vzdelávaniu (priemerne za deň) + výber z možností: jednu až dve hodiny, dve až tri hodiny, tri až štyri hodiny, viac ako štyri hodiny, žiaden alebo len málo času, nebavilo ma to, nechcelo sa mi učiť; Zhodnot' spracovanie materiálov jednotlivých predmetov (v prípade, že predmet nemáš, označ ho "tento predmet som nemal/a").+ škála: zrozumiteľné a prehľadné – prehľadné, ale nedokázal som pracovať úplne samostatne – nezrozumiteľné a často som potreboval pomoc s vypracovaním – tento predmet som nemal – pre predmety: SJL, ANJ, NEJ, FRJ, RUJ, MAT, BIO, CHE, FYZ, DEJ, GEO, OBN, NBV, ETV, VYV, HUV, TECH, TSV; Čo by si zmenil na dištančnom vzdelávaní a prečo? + otvorená odpoveď; Prácu ktorých učiteľov by si v dištančnom vzdelávaní mohol/mohla oceniť, pretože ti pomohla napredovať aj v domácom prostredí. (môžeš vybrať viac možností) + výber učiteľov pracujúcich v dištančnom vzdelávaní; Je ešte niečo, čo by si chcel/a doplniť, prípadne oceniť a v uvedených otázkach tejto ankety nebol priestor? + otvorená odpoveď.

### **Záver a odporúčania:**

Pre úplne objektívne získavanie dát bez rizika, že sa link na dotazník dostane aj do nesprávnych rúk, by bola

ideálna distribúcia v prostredí Edupage. Bohužiaľ rozsah ani typy otázok /napr. škálovacie/, aký je pre efektívne vyhodnotenie dištančného vzdelávania, nebolo možné v tomto prostredí dosiahnuť. Vyhodnotenie výsledkov bude predmetom nasledujúceho stretnutia.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	9. 6. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	9. 6. 2020
Podpis	

**Príloha:** Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu



## Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os	Vzdelávanie
Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Názov projektu	Čítanie - brána k mysleniu
Kód projektu ITMS2014+	312011R370
Názov pedagogického klubu	Klub IKT gramotnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	29.06.2020
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Základná škola, Námestie mladosti 1, Žilina
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Čapeková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy">http://zshajik.infoweb.sk/obsah/vystupy</a>

### Manažérske zhrnutie (krátka anotácia, kľúčové slová):

Analýza pozitív a negatív dištančného vzdelávania a grafické vyhodnotenie dotazníkov spätnej väzby. Distribúcia výsledkov medzi pedagogických zamestnancov.

### Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Vyhodnotenie zozbieraných dát spracovali členovia klubu IKT do prehľadných grafov a súpisných tabuliek.

Z odpovedí rodičov I. stupňa vyplynula vysoká miera spokojnosti vo všetkých ukazovateľoch. Dotazníka sa zúčastnilo 70 respondentov a v záverečnej otvorenej otázke predovšetkým osobitne oceňovali prístup jednotlivých pedagógov.

V dotazníku rodičov II. stupňa odpovedalo spolu 59 respondentov, kde rovnako ako na I. stupni rodičia hodnotili zvládnutie dištančného vzdelávania na veľmi dobrej úrovni. 95% respondentov pokladalo priebežné spracovanie informácií o organizácii dištančného vzdelávania na webovej stránke školy za dostatočné; 79% súhlasilo, že ich dieťa pridelenú prácu stíhalo; 90% súhlasilo s výrokom, že dištančná práca bola pre ich dieťa zmysluplná a významná; 71% vnímalo pokrok svojho dieťaťa, ktoré dosiahlo domácim učením; 79% pokladalo priebežné hodnotenie svojho dieťaťa za férové. Za najviac zvládnuté predmety z hľadiska zrozumiteľnosti zaradili: DEJ, GEO, BIO, OBN + výchovy, predmety s ktorými boli spokojní menej: NEJ, ETV. Po hlbšej analýze členovia IKT dospeli k záveru, že nezrozumiteľnosť predmetov bola priamo viazaná na vyučujúcu, na ktorej prístup škola riešila viacero sťažností. Rovnako hodnotenie predmetov z hľadiska poskytovania spätnej väzby bolo vnímané ako podnetné až na vyučovanie predmetu NEJ. Členovia klubu jednotlivé údaje ďalej podrobne rozpracovali aj podľa jednotlivých tried, aby učitelia konkrétnych tried získali cielenejšiu spätnú väzbu.

V dotazníku žiakov II. stupňa odpovedalo spolu 193 respondentov. Žiaci vo svojom sebahodnotení vyjadrili vysokú mieru spokojnosti so zvládnutím svojej samostatnej práce, organizácie a plánovania domácej práce, so zadanými úlohami v dennom režime, ako aj s kontrolou a hodnotením svojej práce. 44% respondentov venovalo učeniu 2 až 3 hodiny denne, 24% respondentov 1 až 2 hodiny denne, 23% respondentov 3 až 4 hodiny denne a len 8% viac ako 4 hodiny a 1% menej ako hodinu - z týchto výsledkov možno usudzovať, že záťaž na žiakov nebola až taká veľká a v prípadnom ďalšom obnovení dištančného vzdelávania je možné záťaž žiakov zvyšovať. Za najlepšie spracované materiály rovnako ako rodičia, žiaci volili predmety DEJ, GEO,

BIO, za slabo spracované NEJ a FYZ. V otvorenej otázke na zlepšenie organizácie žiaci vyjadrili hlavne potrebu zaradiť zoom online vyučovanie aj na druhý stupeň. Členovia klubu opäť dáta spracovali aj z hľadiska jednotlivých tried, aby učitelia konkrétnych tried získali cielenejšiu spätnú väzbu.

**Záver a odporúčania:**

Distribúcia dotazníkov neprinesla dostatočný počet respondentov na strane rodičov ani žiakov. Výsledky teda môžu byť skreslené. V budúcnosti by bolo vhodné takéto dotazníky viazať na konkrétne rodičovské a žiacke kontá. Momentálne však škola nemá takýto nástroj k dispozícii. Obľúbený a slabý materiál, ktorý označili žiaci i rodičia vo svojom hodnotení podľa jednotlivých predmetov bude podrobený ďalšej analýze s cieľom zistiť, na základe čoho vznikla táto preferencia.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Čapeková
Dátum	30. 6. 2020
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Janka Kamenská Halečková
Dátum	30. 6. 2020
Podpis	

Príloha: Prezenčné listiny zo stretnutia pedagogického klubu